



Jaarverslag 2020
Stichting Cambium

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

Inhoudsopgave

Jaarverslag

Voorwoord

1. Kerntaken en organisatie

- 1.1 Kerntaak
- 1.2 Organisatie

2. Strategisch Beleid

- 2.1 De missie
- 2.2 De visie
- 2.3 Geprioriteerde doelen
 - 2.3.1 Passend onderwijs
 - 2.3.2 Resultaatgericht werken
 - 2.3.3 Sluitende begroting
 - 2.3.4 Professionaliteit
 - 2.3.5 Organisatiestructuur en management
- 2.4 Externe ontwikkelingen

3. Organisatorische ontwikkelingen en governance

- 3.1 Code Goed Bestuur
- 3.2 Besturingsfilosofie
- 3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- 3.4 Samen werken en leren
- 3.5 Ontwikkelingen van het leerlingenaantal

4. Onderwijs en Kwaliteitszorg

- 4.1 Kwaliteitsonderzoeken door de inspectie
- 4.2 Monitoring onderwijskwaliteit
- 4.3 Resultaten
- 4.4 ICT
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 4.6 Anti-pestbeleid en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- 4.7 Aanne- en verwijderingsbeleid
- 4.8 Meldingen en klachten
- 4.9 Besteding prestatieboxgelden
- 4.10 Externe contacten
- 4.11 Middelen onderwijsachterstanden
- 4.12 Toekomstige ontwikkelingen

5. Personeel

- 5.1 Strategisch personeelsbeleid
- 5.2 Formatie en mobiliteit
- 5.3 Scholingsbeleid
- 5.4 Vervangingsbeleid
- 5.5 Besteding werkdrukmiddelen
- 5.6 Payroll
- 5.7 Arbodienstverlening
- 5.8 Inzetbaarheidsbeleid

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



5.9 Toekomstige ontwikkelingen

6. Huisvesting

6.1 Onderhoud

6.2 Nieuwbouw Wezep en Hattem

7 Jaarverslag Raad van Toezicht

7.1 Samenstelling Raad van Toezicht

7.2 Werkgeversrol

7.3 Toezichtkader

7.4 Vergaderingen

7.5 Jaarlijkse evaluatie

7.5.1 Bevindingen

7.5.2 Acties naar aanleiding van jaarlijkse evaluatie

8. Financieel beleid

8.1 Financiële positie per balansdatum

8.2 Analyse van het exploitatieresultaat

8.3 Treasurystatuut

8.4 Continuïteitsparagraaf

8.5 Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW

8.6 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

8.7 Risicoparagraaf

Jaarrekening

Balans per 31 december 2020

Staat van baten en lasten 2020

Kasstroomoverzicht

Waarderingsgrondslagen

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

G-model

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Toelichting op de baten en lasten over 2020

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Beleidsinfo

Controleverklaring

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021 

Voorwoord

Met genoegen presenteer ik het bestuursjaarverslag over 2020 van Stichting Cambium. Door middel van het jaarverslag wordt zo transparant mogelijk verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en wordt daar waar mogelijk een verbinding gelegd tussen de kwaliteit van ons onderwijs; in relatie tot het Strategisch Beleidsplan (SBP), jaarplan en de jaarrekening. Doel blijft om niet alleen de basis op orde te hebben, maar ook de lat hoog te leggen om te blijven verbeteren in kwalitatief hoogstaand onderwijs en vooruit te kijken.

Inleiding

Wij maken u deelgenoot van de ontwikkelingen in 2020 en leggen verantwoording af aan het ministerie van OC&W, de gemeenten waar onze scholen zijn gehuisvest, de ouders van de kinderen die onze scholen bezoeken, alle medewerkers van onze organisatie en de overige schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs in de brede regio. Het verslag is ook bedoeld voor alle andere belangstellenden die meer van onze organisatie willen weten. Dit verslag concentreert zich op de ontwikkelingen die de organisatie Cambium als geheel is aangegaan. Over de ontwikkelingen op de scholen kunt u lezen in de jaarverslagen van de afzonderlijke scholen. Deze zijn te vinden op de websites van de scholen, maar zijn ook op te vragen bij de directeur van de betreffende school.

Afgelopen jaar was het eerste volledige jaar van de uitvoering van het SBP waarmee verder 'op reis gaan'. Dat betekent ook dat wij verder samen op weg gaan om aan de hand daarvan onze reisdoelen te bereiken. De belofte van Cambium blijft dat wij tijdens onze reis kwaliteit bieden en wij bemoedigen elkaar door te zeggen: **Laten we op ontdekkingsreis gaan, ons verwonderen!**

Wij richten ons erop dat Stichting Cambium als onderwijsorganisatie bekend staat als een sterk merk met hoogwaardig onderwijs. Een organisatie waarin veel te leren is over het realiseren van kwalitatief goed onderwijs, met als metafoor 'vol verwondering op reis'. Dit heeft geleid tot een herijking van de missie en visie: onze opdracht. Alles wat we doen, vloeit voort uit de opdracht die we onszelf geven. Daarbij hebben we rekening gehouden met de trends en ontwikkelingen die we zien in de samenleving en in het onderwijs: de digitalisering van de samenleving, passend onderwijs, transitie jeugdzorg, decentralisatie huisvesting, nieuwe cao PO, de kaders van het Nationaal onderwijs akkoord (NOA) en geldende wet- en regelgeving.

Het jaar 2020 stond in het teken van het bereiken van een aantal belangrijke doelen, zoals het verder sturen op een gezond financieel en beheersmatig (meerjaren)beleid, het verder professionaliseren van medewerkers, het behalen van bevredigende (eind)resultaten van ons onderwijs en het bestuurlijk inrichten en vormgeven van passend onderwijs binnen onze deelregio. In Wezep en Hattem wordt hard gewerkt om samen met de gemeentes, andere schoolbesturen en externe partners de bouw van nieuwe scholen te realiseren. Deze scholen zullen als integraal kindcentrum (IKC) een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar.

In dit jaarverslag leest u een toelichting op genoemde resultaten, welke stappen we verder hebben gezet en welke concrete resultaten zijn bereikt.

Wilt u meer weten over onze activiteiten of heeft u verder nog tips? Laat het ons weten via secretariaat@stichtingcambium.nl. Uw vragen of reacties zijn van harte welkom!

Wij danken u voor uw interesse in onze organisatie en wensen u veel leesplezier.

Ben Roeten,
Bestuurder

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021 

1. KERNTAKEN EN ORGANISATIE

1.1 Kerntaak

Stichting Cambium is een stichting voor Christelijk primair onderwijs. Onze kerntaak is het verzorgen van kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs. Binnen de door Cambium aangegeven kaders bepalen de scholen zelf hun onderwijskundig beleid.

1.2 Organisatie

De organisatiestructuur van Cambium ziet er als volgt uit:

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en op het functioneren van de organisatie als geheel. De raad adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd en functioneert als klankbord voor de bestuurder. De RvT is werkgever van de bestuurder. De taken van de bestuurder zijn vastgelegd in de statuten van Stichting Cambium. U vindt deze statuten op onze website www.stichtingcambium.nl. Meer informatie over de RvT staat in hoofdstuk 7.

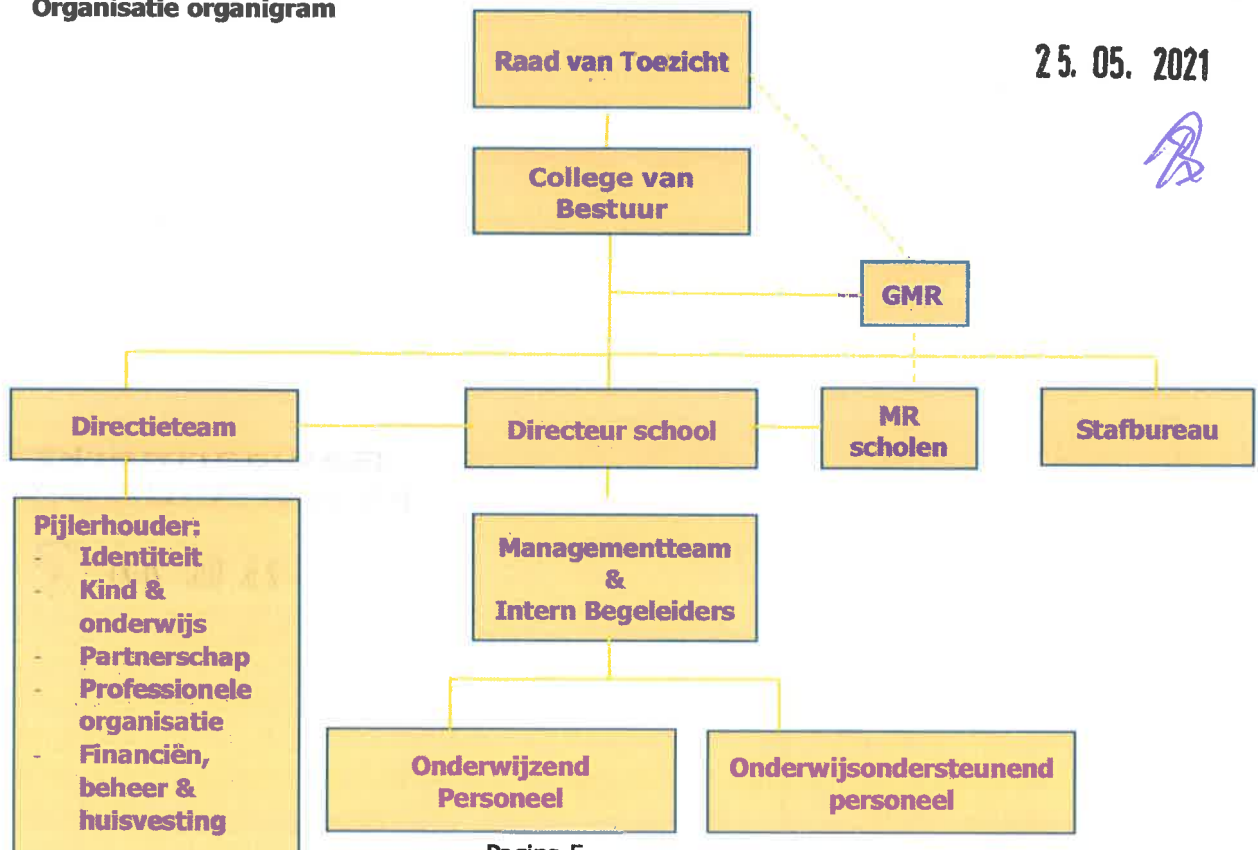
College van Bestuur

Het eenhoofdige College van Bestuur (CvB) is bevoegd gezag van Stichting Cambium. In de praktijk betekent dit dat het CvB als bestuurder alle portefeuilles beheert en integraal verantwoordelijk is voor het beleid van Cambium. De bestuurder legt verantwoording af aan de RvT. Tot de bestuurlijke taken behoren o.a. de verdere professionalisering van de organisatie en de stimulering van de kwaliteit van het onderwijs. De bestuurder staat in verbinding met de scholen en behartigt externe belangen. De bestuurder stuurt de directeuren van de scholen en de medewerkers van het stafbureau aan.

Het College van Bestuur bestaat uit:

Drs. B. (Ben) Roeten

Organisatie organigram



Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

Overzicht aangesloten scholen

Naam school Brinnummer	Adres en plaats	Directeur	Leerlingen per 1-10-2019
Van Heemstraschool 05PA	Uilennest 10 8051 HB HATTEM	Elvrie Croes t/m 30 nov. Johan Bisschop v.a. 1 dec.	173 leerlingen
Jan Jasperschool 09CA	De Meenthe 28, 8051 KV HATTEM	Hermeline Pap	208 leerlingen
Het Talent 09CB	Rhijnsburglaan 7a 8181 XW HEERDE	Harm Kroeze	365 leerlingen
Wereldwijs 11FG	Griftstraat 8 8181 VZ HEERDE	Henk van de Vis	235 leerlingen
De IJsselvallei 05TU	Kloosterakkers 10 8194 LS VEESSEN	Bert Harmsen	67 leerlingen
De Rank 05UO	Ruitersveldweg 10 8091 HV WEZEP	Christa Mensonides	188 leerlingen
De Bron 06DV	Berberisstraat 11 8091 KK WEZEP	Elvrie Croes	205 leerlingen
		Totaal	1465 leerlingen

Stichting Cambium

Bestuursnummer 41473
Postbus 18
PC en woonplaats 8180 AA Heerde
E-mail secretariaat@stichtingcambium.nl
Contactpersoon De heer B. Roeten
Telefoon 06 38149265
Email benroeten@stichtingcambium.nl

**Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.**

25. 05. 2021



2. STRATEGISCH BELEID

In 2019 is het vorige SBP afgerond en het nieuwe vastgesteld. Daarin hebben wij ten doel gesteld om gezamenlijk weer op reis te gaan met als opdracht: 'Laten wij op ontdekkingsreis gaan, ons verwonderen'. Dit beleidsplan is in nauwe samenwerking met de schooldirecteuren, Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) en RvT tot stand gekomen. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste elementen uit dit plan toegelicht. Het beleidsplan wordt verder uitgewerkt in indicatoren per schooljaar. In de volgende hoofdstukken wordt verslag gedaan van de resultaten die zijn behaald op basis van de indicatoren 2020.

2.1 De missie

Wij gaan voor onderwijs dat ieder kind de ruimte geeft om op ontdekkingstocht te gaan. Onderwijs dat kinderen laat verwonderen over de wereld om hen heen. Medewerkers en kinderen mogen samen ontdekken wie ze zijn en hoe ze daarin tot groei kunnen komen. Elke ontdekkingstocht is anders, iedereen leert op zijn eigen wijze. Ons onderwijsaanbod sluit daarom ook aan op de verschillende interesses en mogelijkheden van kinderen en is gericht op leren met hoofd, hart en handen. Zo mogen wij samen ontdekken welke betekenis wij als wereldburgers mogen hebben in de samenleving van vandaag en morgen.

2.2 De visie

Wij geloven in de God van de Bijbel die ieder van ons uniek heeft geschapen. Wij zien het als onze opdracht om met kinderen op weg te gaan en hen zo te laten ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en willen betekenen als medemens. We beseffen dat we met elkaar verbonden zijn. Door te groeien en te delen met alle betrokkenen, kinderen, ouders, medewerkers, bestuurder en leden van RvT, mogen wij tot onze bestemming komen in een steeds veranderende maatschappij. Onze wereld biedt zoveel om je over te verwonderen, het is de beste plek om te leren!

2.3 Geprioriteerde doelen

Pijlers	Belangrijke hoofdthema's	Ambities 2019-2023
Identiteit Hoofdstuk 2	<i>Dialog over christelijke identiteit</i>	Onze scholen zijn christelijk; dat is terug te zien in het onderwijs, te 'proeven' in alles wat we doen.
Kind & Onderwijs Hoofdstuk 3	<i>Onderwijs dat doet verwonderen</i>	Wij bieden kwalitatief goed onderwijs, dat aansluit op de verschillende interesses en mogelijkheden van kinderen in een veranderende samenleving.
Partnerschap Hoofdstuk 4	<i>Onderwijs maak je samen</i>	Onderwijs maak je samen, in verbinding met de ander; daarom streven wij naar partnerschap met ouders, de wijk, de gemeenschap, bedrijven, jeugdzorginstellingen en de scholen om ons heen.
Professionele organisatie Hoofdstuk 5	<i>Leiderschapsontwikkeling</i> <i>Professionele medewerkers</i> <i>Samen werken en leren</i>	Bij Cambium werken professionele medewerkers die, in verbinding met de ander, willen en kunnen werken aan de opdracht van Cambium. Samen vormen we een lerende organisatie waarin zowel kinderen als medewerkers optimaal tot persoonlijke ontwikkeling en groei komen.
Financiën, beheer & huisvesting Hoofdstuk 6	<i>Goed georganiseerd</i>	Wij zijn goed georganiseerd; gericht op kwaliteit (onze opdracht), met oog op de toekomst en financieel gezond.

2.3.1 Passend onderwijs

Cambium vindt dat iedere leerling goed onderwijs verdient en biedt binnen de scholen een passend arrangement, dat het kind in staat stelt zijn of haar cognitieve, creatieve, sociale e. a. talenten optimaal te ontwikkelen. In ons onderwijs en de begeleiding van kinderen gaan we uit van de mogelijkheden van kinderen; niet van beperkingen. Daarin is partnerschap tussen ouders en school een belangrijke voorwaarde.

De scholen spannen zich er daarom voor in dat alle kinderen, dus ook leerlingen met een ondersteuningsvraag, in hun eigen woonplaats naar school kunnen gaan. Mocht een school een kind met een ondersteuningsbehoefte geen hulp kunnen bieden, dan gaat de school na of dit kind op een andere school in de buurt, met een passend arrangement in de extra ondersteuning, zijn schoolloopbaan kan vervolgen. Pas wanneer geen enkele school het kind met de ondersteuningsvraag kan opvangen, vindt er een verwijzing plaats naar het speciaal (basis)onderwijs.

Op grond van Wet Passend Onderwijs is het Samenwerkingsverband PO 2305 opgericht. Dit samenwerkingsverband, kent 6 deelverbanden, heeft een eigen directeur, staf en medezeggenschapsorgaan (OPR). Via de adviesraad, netwerk- en bestuurs-bijeenkomsten, evenals nieuwsbrieven en beleidsdocumenten is de achterban hierbij zoveel mogelijk betrokken.

Cambium is in de persoon van de bestuurder vertegenwoordigd in het deelverband de Brug van SWV 2305. Hiermee ziet Cambium erop toe dat de zorg en dus het geld zoveel mogelijk in de scholen en bij het kind terecht komt. Gedacht moet worden aan extra aandacht en begeleiding voor kinderen die de basisvaardigheden voor taal en rekenen niet machtig zijn en/of sociaal emotioneel erg kwetsbaar zijn. Maar het kan ook gaan om een speciaal onderwijsprogramma voor excellente leerlingen die op hun eigen niveau uitgedaagd moeten worden. Wij willen de nadruk leggen op breed ontwikkelen en leren op eigen niveau in een veilige omgeving.

De bekostiging van passend onderwijs komt voor een deel uit de reguliere lumpsumbekostiging en voor een ander deel uit de vergoeding ondersteuningsmiddelen en de achterstandsmiddelen. In de jaarlijkse begroting worden de te verwachten uitgaven verantwoord. Voor vaststelling van de begroting heeft de GMR informatierecht en de PGMR heeft instemmingsrecht t.a.v. formatietoedeling. Jaarlijks legt het schoolbestuur verantwoording af over de besteding van deze middelen.

2.3.2 Resultaatgericht werken

Bij alle scholen van Cambium investeren wij intensief in resultaatgericht werken als instrument om het taal- en rekenonderwijs in de breedte te verbeteren. Dit gebeurt via een heldere kijkwijzer, frequent klassenbezoek en extra (externe) ondersteuning bij de uitvoering van de methoden voor o.a. begrijpend lezen, rekenen en coachingstrajecten voor team en individuele leerkrachten. Daar waar nodig wordt ter ondersteuning aan de leerkracht een klassen- of onderwijsassistent aangesteld. Er is een frequente monitoring op de voortgang van de resultaten. Deze monitoring laat over het algemeen een positief resultaat zien.

Bij onderzoeken van de onderwijsinspectie in voorgaande jaren is gebleken dat alle scholen het oordeel 'voldoende' hebben gekregen. Daarmee wordt voldaan aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit. Dat is mede bereikt door goede analyses van o.a. de resultaten. In een aantal gevallen is door directeur, ib'er en de bovenschools kwaliteitsmedewerker een lichte variant van een verbetertraject ingezet. Dat kan op verschillende niveaus in de school en er wordt gekeken waar extra ondersteuning nodig is om de onderwijskwaliteit op een hoger niveau te brengen. Er is in het algemeen op alle scholen sprake van een positieve ontwikkeling voor wat betreft o.a. tussentijdse resultaten en verbeteringen op didactisch niveau van leerkrachten, inclusief onderwijskundig leiderschap bij de betreffende ib'er en directeur.

Handtekening
Pagina 8

2.3.3 Sluitende begroting

De ingezette reorganisatie van enkele jaren geleden heeft opnieuw geleid tot een positief exploitatieresultaat in 2020. Uitgangspunt is om zonder reorganisatie tussentijdse financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Dat is o.a. mogelijk door het tijdelijk inhuren van extern personeel, anticiperen op de personele gevolgen van leerlingenkrimp en beleidsrijk begroten m.b.v. meerjarenbegrotingen.

Er is een Treasurystatuut en een meerjaren- en liquiditeitsbegroting. Het 'Handboek Administratieve Organisatie / Interne Beheersing', waarin alle (financiële) administratieve processen zijn beschreven, is in 2020 vastgesteld.

2.3.4 Professionaliteit

Een van de kernwaarden uit het beleidsplan is: drijvende krachten achter hoogwaardig onderwijs. In het directieteam (DT) en op de scholen zijn deze begrippen operationeel vertaald in gedrag, zoals het open staan voor en geven van feedback. Ook binnen de gesprekkencyclus is professioneel gedrag, als competentie, onderwerp van gesprek. Het elkaar, middels een professionele dialoog, blijven aanspreken op gemaakte afspraken blijft belangrijk.

2.3.5 Organisatiestructuur en management

Er is in 2020 verder geïnvesteerd in en gestuurd op een meer efficiënte organisatiestructuur en de efficiënte manier van samenwerking tussen het CvB, de RvT, het DT en het centraal bureau/stafbureau (CB). De combinatie van een goede organisatiestructuur en samenwerking met deskundige adviseurs maken Stichting Cambium tot een stabiele onderwijsorganisatie. Verbinding, eigenaarschap, reflectie en het analyseren van en sturen op resultaten zijn daarbij van belang.

Centraal Bureau

In het SBP is opgenomen dat het de ambitie van Cambium is om een professionele organisatie te zijn waarbij sprake is van goed toezicht en goed bestuur op basis van good-governance.

In het kader van deze ambitie zijn wij allen gericht op het voortdurend borgen van goede structuren en kaders en een goed samenspel tussen CvB-RvT, CvB-DT en CvB en het CB. Met name de samenwerking tussen de bestuurder en het CB is hierin van belang. De ondersteunende rol van vakbekwame en toegeruste externe adviseurs voor de pijlers kind en onderwijs, professionele organisatie en financiën, beheer en huisvesting is onontbeerlijk. Zij zijn 'de ruggengraat' van de organisatie en leggen de basis voor goed bestuur. De stafmedewerkers ondersteunen de bestuurder en de externe adviseurs bij de inrichting en voorbereiding van verschillende overleggen en hebben daarbij een belangrijke functie bij signalering en coördinatie. De structuur, kaders en rollen voor alle partijen zijn helder en bieden een stevige basis voor de verdere doorontwikkeling van de bestuurlijke managementcyclus.

Het CB is ondersteunend bij de verdere uitbouw van een effectieve en heldere managementcyclus. Het zwaartepunt van de CB-werkzaamheden binnen de managementcyclus is gecentreerd rondom de vergaderingen van staf, RvT, GMR en DT. We doorlopen via een cyclische benadering de jaarplanning. Het formaliseren van de afspraken heeft bijgedragen aan het versterken van de professionele cultuur.

De bestuurder, de stafmedewerkers en de externe adviseurs ontmoeten elkaar voortdurend in wisselende samenstellingen. Tijdens een gezamenlijk overleg worden tenminste twee keer per jaar doelen, ontwikkelingen, acties en uitdagingen met elkaar afgestemd.

2.4 Externe ontwikkelingen

In de omgeving van Cambium spelen zich ontwikkelingen af die van belang zijn voor onze scholen. De demografische ontwikkeling is hiervan de belangrijkste.

De komende jaren verwachten wij voor Stichting Cambium een verdere daling van het aantal leerlingen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

Deze ontwikkeling, de zogenaamde krimpregio's, is al meerdere jaren aan de gang en is te merken in grote delen van Nederland. De ontwikkeling van het leerlingenaantallen verschilt wel per school en per gemeente. Op gemeentelijk niveau het aantal leerlingen licht dalende is (Hattem en Heerde). Binnen de gemeente Oldebroek is daarentegen sprake van stabilisatie met als trend een lichte stijging van het aantal leerlingen vanaf 2022-2023. Op basis van deze informatie en op basis van de memo 'marktaandeel' van onze stichting, kan in z'n algemeenheid geconcludeerd worden dat de effecten van (landelijke) krimp nog steeds zichtbaar zijn. Zie ook paragraaf 3.5.

Voor onze scholen en voor de organisatie als geheel heeft dit tot gevolg dat het personeelsbestand verder gereduceerd zal moeten worden. Ook zal de leegstand in de schoolgebouwen toenemen.

De uitgangspunten bij het bepalen van het beleid zijn: onderwijs en kwaliteit, bereikbaarheid en betaalbaarheid. Wij gaan de komende jaren de uitdaging aan om het marktaandeel te vergroten middels het inzetten van gerichte online marketing campagnes. Daarvoor is een marketing bureau ingeschakeld.

Een blijvende uitdaging binnen het onderwijs is de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs (WPO). Stichting Cambium is verantwoordelijk voor het verzorgen van goed onderwijs voor alle leerlingen die zich aanmelden. Dit betekent dat onze scholen aan elke leerling zoveel mogelijk onderwijs op maat moet aanbieden. In het kader van de WPO maken wij deel uit van het samenwerkingsverband PO 2305.

Vanwege decentralisatie van het buitenonderhoud ontvangen wij het geld voor het buitenonderhoud. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MOP) is een prioriteitenlijst opgesteld om de volgorde van buitenonderhoud te bepalen. Nieuwbouw blijft onder de verantwoordelijkheid en bekostiging van de gemeente vallen.

Cambium ziet het als een uitdaging om met de beschikbare middelen goede onderwijskwaliteit te blijven bieden. Aan de basis daarvan staan medewerkers die tevreden zijn.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021





3. ORGANISATORISCHE ONTWIKKELING EN GOVERNANCE

3.1 Code Goed Bestuur

Cambium onderschrijft en hanteert de Code Goed Bestuur. Tot eind 2020 was de Code van 1 augustus 2017 geldig. Tijdens de ALV van november 2020 stemden de leden van de PO-Raad in met een nieuwe Code Goed Bestuur; ingaande 1 januari 2021.

Cambium draagt er zorg voor dat zij voldoet aan de bepalingen en richtlijnen die in de Code Goed Bestuur zijn opgenomen. We werken met heldere overlegstructuren, duidelijke kaders en er is sprake van een goed samenspel in een dialoog tussen het CvB en de RvT. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats op de kwaliteit van toezicht en samenwerking tussen CvB en RvT. De verbeterpunten die hieruit voortkomen worden opgenomen in de agenda van de RvT en de bestuurder voor het volgende jaar.

Om als onderdeel van 'goed bestuur' op kwaliteitsverbetering te sturen, werken wij systematisch aan kwaliteitsverbetering. De bovengenoemde zelfevaluatie wordt met de zgn. Cambium View, een speciaal programma, digitaal ondersteund. Scholen en het centraal bureau bewegen hiermee van onbewust naar bewust bekwaam en is er sprake van verandering en groei. Met het monitoren van de verbeterpunten via de PDCA-cyclus ontstaat een borging van de verandering.

3.2 Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie van Cambium gaat uit van onze opdracht (zie hoofdstuk 1 SBP 2019-2023) en is te herkennen aan onze kernwaarden. Dat wil zeggen dat wij in ons handelen en besturen gericht zijn op groei, op de toekomst en op elkaar. Het geeft richting aan de wijze waarop wij met elkaar samenwerken, wat op stichtingsniveau en op schoolniveau wordt uitgevoerd. Wij zien onszelf als rentmeesters, voelen ons verantwoordelijk voor de opdracht waartoe wij gesteld zijn en leggen verantwoording over ons handelen af.

3.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR handelt volgens de Wet medezeggenschap op scholen. Hierin staan de algemene bevoegdheden, taken en informatierechten beschreven en ook worden de instemmings- en adviesbevoegdheden benoemd. Verder heeft de GMR een huishoudelijk reglement, een reglement en een statuut.

Om zo volledig mogelijk te zijn, zijn voor onderstaande weergave de notulen van de vergaderingen van het afgelopen jaar geraadpleegd.

In 2020 zijn de volgende instemmings- dan wel adviesverzoeken (niet limitatief) ingediend door het bestuur en behandeld door de GMR:

- ✓ Meerjarenbegroting 2020
- ✓ Bestuursformatieplan 2020
- ✓ Uitgangspunten begroting en formatie 2021
- ✓ Begroting 2020
- ✓ Werving en selectiebeleid
- ✓ Integraal Personeelsbeleid (IBP)
- ✓ Functiehuis

Daarnaast is de GMR geïnformeerd (niet limitatief) over de onderstaande zaken:

- ✓ Tussentijdse realisatie Strategisch beleidsplan 2019 - 2023
- ✓ Jaarverslag vertrouwenspersoon
- ✓ Verzuimanalyse 2019
- ✓ Accountantsverslag 2019
- ✓ Managementrapportage
- ✓ Stand van zaken projecten Cambium

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



- ✓ Heropening Basisonderwijs (corona)
- ✓ Bestuurlijk Toetsingskader
- ✓ Hier kun je ook aan toevoegen dat het niet limitatief is.

Stichting Cambium hecht er aan de medezeggenschap in een transparante organisatie zo goed mogelijk tot haar recht te laten komen.

De GMR heeft een tweetal contactpersonen dat overleg voert met de bestuurder en het centraal bureau over met name de agenda voor de GMR. De leden van dit dagelijks bestuur waren in 2020:

- Daniëlle Libert, voorzitter en
- Christiaan v.d. Vlekkert, secretaris.

In een eigen jaarverslag informeert de GMR aan alle bij Stichting Cambium betrokken personen de werkzaamheden van het afgelopen jaar.

3.4 Samen werken en leren

Wat wij voor onze leerlingen willen, willen we ook voor onszelf: we zijn niet alleen gericht op het leren van kinderen, maar ook op onze eigen ontwikkeling. We vinden het daarom vanzelfsprekend dat we samenwerken en samen blijven leren. Dat doen wij als medewerkers onderling binnen het team maar ook met medewerkers van andere Cambium- of partnerscholen. Samen creëren we het Cambium-onderwijs en weten we meer dan alleen. We verwachten van elkaar dat elke medewerker van Cambium vanuit de eigen verantwoordelijkheid en met een professionele houding werkt. Dat betekent dat wij allen optimaal gebruik maken van onze eigen kwaliteiten en die van anderen en, met open mind, gericht zijn op het uitwisselen van ervaringen en good practices.

Medewerkers van Cambium reflecteren regelmatig op de eigen praktijk en zijn in staat feedback te ontvangen en om te zetten naar eigen ontwikkelpunten. Samen leren, maken wij ook concreet door opleidingsplekken te bieden aan aanstaande leerkrachten. Dit geeft ons nieuwe inzichten en frisse blikken. Ook zetten wij studenten in om onderzoeken te doen en adviezen te formuleren op relevante onderwijskundige thema's.

Wij stimuleren onze medewerkers om zichzelf zowel binnen als buiten Cambium verder te ontwikkelen. We stimuleren deelname aan masteropleidingen en streven ernaar dat 10% van onze leraren een masteropleiding gedaan heeft of volgt. Daarnaast bieden we onze medewerkers allerlei andere leervormen aan in de Cambium Academie waardoor zij zich kunnen ontwikkelen, onder andere door: netwerken, professionele leergemeenschappen (PLG's), onderzoeken, reflectie, intervisie, coaching, school video-interactiebegeleiding (SVIB), collegiale consultatie, portfolio, etc. Dit doen wij omdat medewerkers het beste tot hun recht komen als zij doen waarin zij geloven.

IB-netwerk

Een van de doelen van het IB-netwerk is het bespreken van de actualiteiten en elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen het vakgebied. In het netwerk maken de intern begeleiders gebruik van elkaars expertise om gezamenlijk ontwikkelpunten op te pakken. Er vindt telkens een verkenning en uitwisseling plaats van de actuele thema's. Binnen Cambium is voor IB'ers een functieomschrijving die met instemming van de PGMR is vastgesteld.

Het sterker neerzetten van de cyclus van resultaatgericht werken, analyseren, aanbod en planning is geborgd. Formats groepsplannen, pedagogisch-didactische overzichten en andere ondersteunende middelen worden op alle scholen ingezet.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



Overige thema's die in het netwerk behandeld worden zijn:

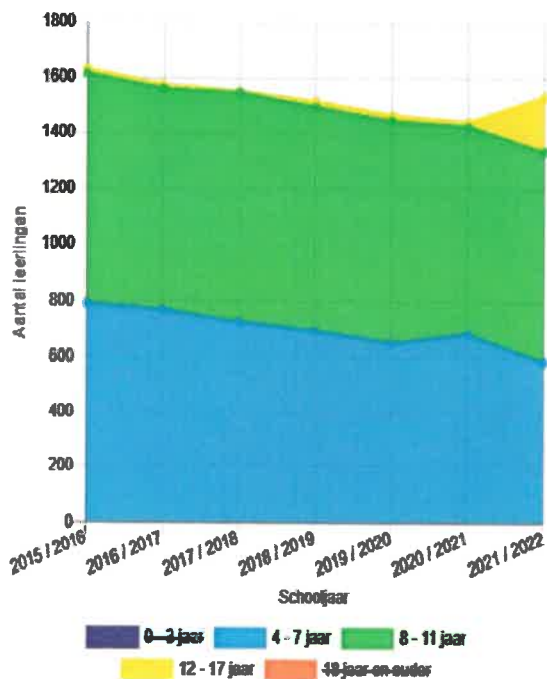
PDCA cyclus, passend onderwijs, het schoolondersteuningsprofiel, SBP, managementrapportages (Maraps), ontwikkelingsperspectief, onderwijsresultaten, analyseren van toetsen en audits.

3.5 Ontwikkeling van het leerlingenaantal

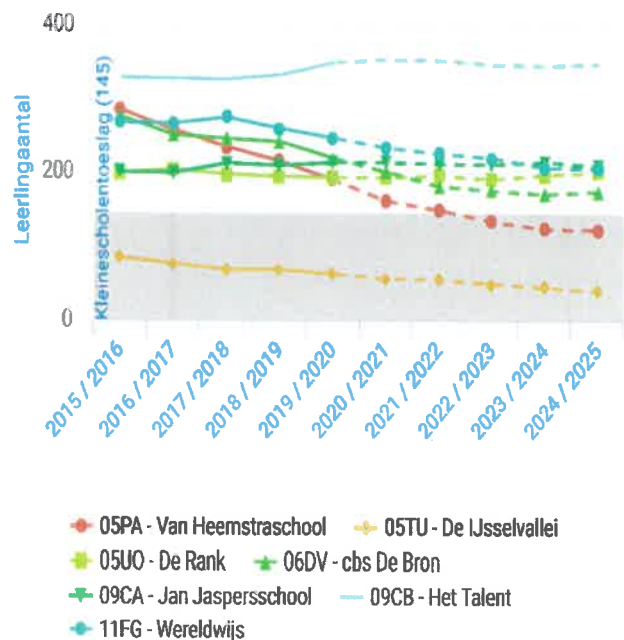
Stichting Cambium heeft scholen in een krimpgebied: de Noordoost-Veluwe. Demografische ontwikkelingen laten zien dat er doorgaande leerlingenkrimp te verwachten is. Zie ook paragraaf 2.4 Samen met de betrokken directeuren, gemeenten, Netwerkgroep Krimp PO-raad, RvT en de GMR besteden wij vanuit ons PR-beleid aandacht aan het beperken van de krimp en de gevolgen daarvan. Als Cambium maken wij ons sterk voor het behoud van onze scholen, ook in de kleine kern Veessen. Onze scholen hebben een belangrijke maatschappelijke functie en zijn een toegevoegde waarde voor de gemeenschap.

Het is onze uitdaging om onze scholen zo in te richten dat wij kunnen voldoen aan onze opdracht op de korte en lange termijn. Daarbij houden we rekening met de ontwikkelingen in de omgeving. Wij streven ernaar het 'marktaandeel' binnen de gemeenten, waarin onze scholen staan, te verhogen. Hierbij zijn onze ambities leidend.

Aantal leerlingen Stichting Cambium door de jaren heen



Aantal leerlingen per school op 1 oktober 20



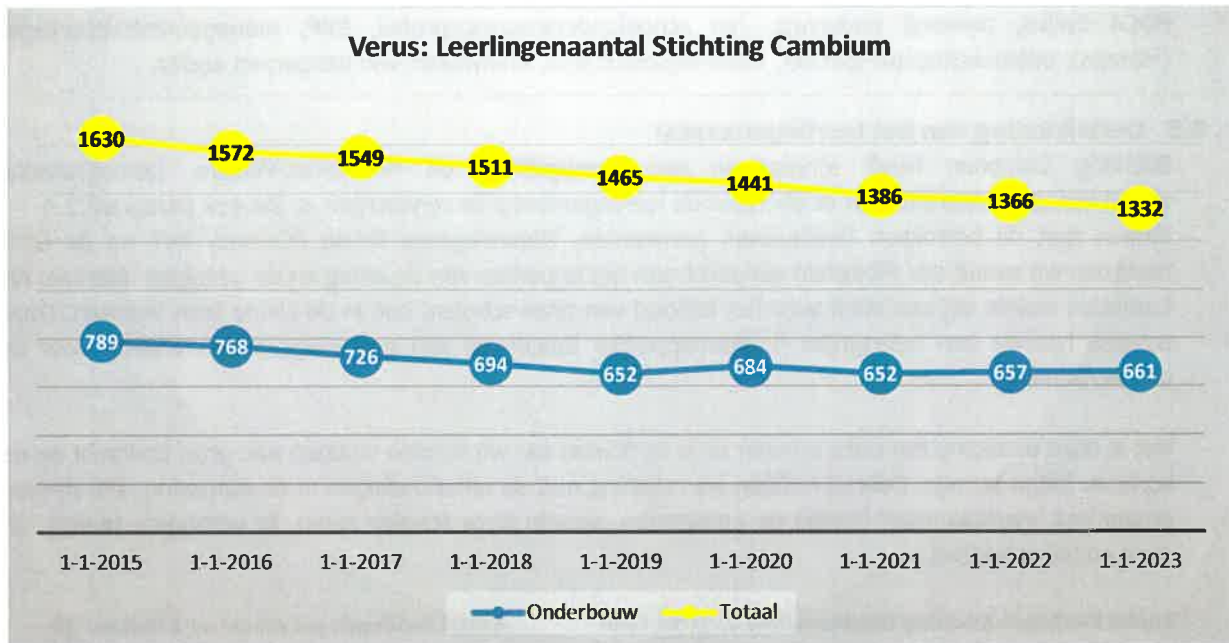
Per 1 oktober 2020 kregen 1442 leerlingen onderwijs op onze scholen. Daarvan is een leerling onbekostigd. Op 1 oktober 2019 was het aantal 1465 en het jaar daarvoor 1511; in 2017 nog 1549. Dat betekent dat in 2020 de Cambiumscholen samen 93 leerlingen minder hadden dan in 2017. Dat is in vier jaar tijd een terugloop van 6%. Hieraan ligt een teruglopend geboortecijfer en een grote uitstroom van leerlingen in de groepen 8 ten grondslag.

Uit onderstaande prognose is de dalende trend zichtbaar.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25.05.2021

Aantal leerlingen: verleden, heden toekomst - Bron: Verus (Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs)



De prognoses van Verus zijn opgesteld middels een model dat voldoet aan de eisen van de VVG.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

4. ONDERWIJS EN KWALITEITZORG

4.1 Kwaliteitsonderzoeken door de inspectie

Cambium is er veel aan gelegen dat de onderwijskwaliteit op haar scholen minimaal voldoende is en blijft. Wij leggen de lat echter hoger: wij gaan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en dat betekent dat wij inzetten op groei in kwaliteit.

Voor het voeren van een gestructureerd kwaliteitsbeleid is een beleid opgesteld. Wij stellen onszelf de vraag: Waar ligt, op verschillende niveaus, strategisch, tactisch en operationeel, voor de komende jaren de bestuurlijke opgave en welke richtinggevende uitspraken zijn daarin leidend?

Monitoring en borging van onderwijskwaliteit is gekoppeld aan de interne en externe kwaliteitsaudits. Door de onderwijsinspectie worden alle scholen periodiek bezocht. Binnen Cambium is de laatste jaren gericht gewerkt aan onderwijsverbeteringen en zijn alle scholen als voldoende beoordeeld. De aanpak die tot nu toe gehanteerd is, is o.a. het realiseren van een (grondige) analyse op de vakgebieden die het meest onder druk staan. Wij richten deze beter in. De aangestelde onderwijskundig adviseur ondersteunt de scholen bij verbetertrajecten.

Interne kwaliteitsonderzoeken, o.l.v. de werkgroep Auditing, hebben een meer prominente rol binnen onze organisatie. Enkele directeuren en IB'ers zijn via de PO-raad opgeleid tot Auditor. Na de eerste ronde van interne audits in 2016, o.l.v. een extern bureau, dat verbonden is aan de PO-raad, heeft er in 2019 een tweede ronde plaatsgevonden. De bevindingen zijn door de scholen weer opgenomen in hun jaarplan. Mede door het volgen van deze plannen en het doorvoeren van verbeteringen zijn de door de onderwijsinspectie bezochte scholen als voldoende gekwalificeerd.

Een nieuwe ontwikkeling is dat audits op een lerende manier ingezet worden: in plaats van lijstjes af te 'vinken' worden vragen gesteld aan de scholen om zo de mensen te laten 'vonken'. Dit gebeurt in samenwerking met EC Adapt Zwolle, die vanuit het samenwerkingsverband lerende audits in gaat zetten, gericht op de onderwijskwaliteit en de ontwikkelvragen van de school zelf.

De monitoring onderwijskwaliteit vindt ook plaats in de halfjaarlijkse marap-gesprekken met bestuurder, kwaliteitsmedewerker Kind en Onderwijs en de betreffende directeur en intern begeleider van de school. N.a.v. het gesprek worden actiepunten geformuleerd.

4.2 Monitoring onderwijskwaliteit

Naast de eerder genoemde lerende audits passen wij zelfevaluatie toe met de zgn. Cambium View, een speciaal programma, digitaal ondersteund. Scholen en het centraal bureau bewegen hiermee van onbewust naar bewust bekwaam en is er sprake van verandering en groei. Met het monitoren van de verbeterpunten via de PDCA-cyclus ontstaat een borging van de verandering.

De bestuurder maakt gebruik van een zgn. kwaliteitsmonitor. Daarin hebben wij geformuleerd welke concrete doelen wij stellen om te ontwikkelen naar een professionele leergemeenschap en naar het leren in een rijke leeromgeving voor leerlingen en leraren. Deze concrete doelen worden steeds stapsgewijs samen op basis van de bereikte resultaten van het schooljaar aangevuld, gewijzigd of wellicht geschrapt. Deze kwaliteitsmonitor kan daarom ook gezien worden als een groeimonitor voor de komende jaren.

De monitor is in drie delen opgebouwd.

1. Concrete doelen op het realiseren van de basiskwaliteit op basis van wet- en regelgeving dat zijn de kwaliteitsgebieden uit het onderzoekkader van de Onderwijsinspectie.
2. Concrete doelen op de drie hoofdthema's van het SBP.

3. Concrete doelen van de school op basis van de analyse van 1 en 2 en de audit die is afgenomen. Bij het formuleren van de doelen stellen wij, dat het haalbare, concrete doelen in één schooljaar zijn. Dat betekent dat er op schoolniveau bepaald wordt welke doelen als eerste gerealiseerd gaan worden.

De evaluaties vinden jaarlijks plaats in mei binnen de teams en het directieoverleg. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitscyclus.

4.3 Resultaten

Algemeen

De kwaliteitsmedewerker en de bestuurder maken, ter voorbereiding op de management-monitorgesprekken met de directeuren en IB'er, een integrale analyse van o.a. de eind- en tussentijdse resultaten, de bevindingen en adviezen vanuit de audits (inclusief eventueel inspectierapport) en het school- en jaarplan van de school. De risico's, ontwikkelingen en interventies worden dan in kaart gebracht. Deze vormen een onderdeel van het cyclisch meerjaren-kwaliteitsbeleid op schoolniveau en worden ook met alle IB-ers en directeuren van de scholen gezamenlijk besproken in maart. Als daartoe aanleiding is, worden op schoolniveau ontwikkelingstrajecten voor het team, een deelteam of individuele leerkrachten afgesproken.

De resultaten van de IEP-afname (eindtoets) worden in het DT, samen met de IB'ers, geanalyseerd en er worden afspraken gemaakt over interventies. Directeuren krijgen zo meer inzicht in de sterke kanten van collega's en collega-scholen. Het effect is dat de organisatie meer naar een lerende organisatie groeit. Bij een onvoldoende score van de inspectie volgt een intensief controle- en begeleidingstraject. Scholen die onvoldoende scores bij de eindtoets krijgen derhalve extra begeleiding op verschillende niveaus (schoolleiding, IB, team). In het kwaliteitsdocument is dit verder uitgewerkt.

Eindresultaten 2020

De pandemie heeft sinds begin maart 2020 ons allen dagelijks bezighouden. Aanvankelijk was het vooral van belang om alles, met name het thuisonderwijs, goed te regelen. Met de herstart na de lockdown was er het breed gedragen urgentiebesef om inzicht te krijgen in de impact van de crisis en het thuisonderwijs. Alleen door onderzoek en analyse van de praktijk, waarbij kinderen vanaf mei 2020 weer fysiek op school aanwezig waren, kon optimaal ingespeeld worden op alle kansen en belemmeringen van dat moment.

Wij hebben ons telkens afgevraagd

1. Welke invloed heeft het coronavirus (gehad) op onze leerlingen en leerkrachten?
2. Welke implicaties heeft het voor ons strategisch beleid en de toekomst van onze scholen en Stichting Cambium?
3. Wordt een besluit vanuit de besprekingen in het DT eenduidig uitgevoerd of kun je er per school anders mee omgaan?
4. Hoe pakken we het in de praktijk aan?

Algemeen

De scholen stonden voor grote uitdagingen die met inzet van allen aangegaan zijn. Elke school heeft vanaf het begin het afstandsonderwijs in de praktijk gebracht. Iedereen heeft dit gedaan op de best bij zijn/haar school, leerlingen, populatie etc. passende manier. Tijdens de lockdown hebben de scholen via Teams of Google Meet contact gehad met de leerlingen.

De aanpak van alle coronaproblematiek binnen de scholen stond voortdurend op de agenda van het DT, zowel online als real life. Het werd met elkaar besproken, afgestemd, tussentijds geëvalueerd en er werd vooruit gekeken met mogelijke scenario's voor de toekomstige periode. Zodoende kon b.v. snel

geschakeld worden wanneer er onvoldoende personeel beschikbaar was en/of leerlingen voor langere tijd thuis moesten blijven.

Bij het besluit om wel of geen ouders in de school toe te laten zijn afwegingen gemaakt. Met elkaar en voor alle scholen werd daarover een eenduidig besluit genomen: Geen ouders in de school, tenzij nadrukkelijk op afspraak.

Herstart

De volledige herstart van onze scholen is zowel in mei als na de zomervakantie als geslaagd ervaren. Knelpunten die zich voordeden zijn de inzetbaarheid van voldoende personeel en het zicht krijgen op en herstellen van de hiaten die zijn ontstaan in de tweede helft van het schooljaar 2019-2020.

Tijdens de gesprekken bleek opnieuw dat er grote inspanningen zijn geleverd om het onderwijs te continueren. Teams geven aan dat fysiek onderwijs cruciaal is om volwaardig invulling te kunnen geven aan de brede opdracht van onderwijs. Voorkomen moet worden dat de verdere 'verstoring' van het onderwijs vanwege de uitbraak van COVID-19 en de daarmee gepaard gaande maatregelen op lange termijn negatieve consequenties voor (bepaalde groepen of individuele) leerlingen heeft. Het vroeg (en vraagt nog steeds) voortdurend een gezamenlijke inspanning van de teams om ook in het huidige schooljaar nader te blijven onderzoeken waar de focus ligt, welke negatieve effecten langer aandacht nodig hebben en wat er nodig is om die te verhelpen.

Landelijke analyse leerachterstanden

Uit een landelijke analyse onder schoolleiders blijkt het volgende:

- Schoolleiders zijn in grote meerderheid tevreden over de gedeeltelijke herstart van het onderwijs en nog positiever over de volledige herstart. Bij de gedeeltelijke herstart hebben ze vaker knelpunten ervaren dan bij de volledige herstart. De beschikbaarheid en inzetbaarheid van personeel bleek het grootste knelpunt. Daarnaast speelde in die periode ook mee dat ouders minder beschikbaar en geneigd waren de leerlingen thuis te helpen op de dagen dat ze niet naar school gingen. Na de volledige herstart kon het onderwijs weer voluit gegeven worden. Het aantal leerlingen dat niet op school kwam, is in deze periode afgenomen van 7% tot minder dan 2%.

- De meerderheid van de schoolleiders meldde dat de leerlingen na de gedeeltelijke herstart snel weer aan school gewend waren. Een kwart van hen zag aanleiding voor pedagogische maatregelen. Ook de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen viel schoolleiders over het geheel genomen mee. Leerlingen hadden zich naar verwachting ontwikkeld of de achterstand viel mee. Zo'n 15% van de schoolleiders zag toegenomen verschillen tussen leerlingen en zo'n 5% van de schoolleiders viel de cognitieve ontwikkeling tegen. We zagen dat drie kwart van de scholen zich heeft ingespannen om de ontwikkeling van de leerlingen in beeld te krijgen. Een ruime meerderheid van de scholen trof al maatregelen om de juiste keuzes in het aanbod te maken en leerlingen met achterstanden te helpen. Ruim twee derde van de scholen nam maatregelen om specifieke groepen leerlingen extra te ondersteunen. Scholen legden daarbij het accent op taal, lezen en rekenen.

Gevolgen lockdown en heropening scholen Cambium

Onze directeuren herkennen zich in bovenstaande landelijke analyse. Zij hebben vanuit de eigen situatie antwoord gegeven op een viertal vragen vanuit het bestuur.

1. In hoeverre heb je het idee dat corona/lockdown voor (grote) leerachterstanden heeft gezorgd bij de leerlingen op jullie school? Hoe gaat de school er mee om als er (grotere) leerachterstanden zijn?

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.



Vier scholen geven aan dat er geen sprake is van (grote) leerachterstanden bij de leerlingen. Twee scholen benoemen dat er enigszins sprake is van (grote) leerachterstanden. Dit blijkt te verschillen per gezin, per leerling, per vakgebied en dat is ook volgens verwachting bij sommige individuele leerlingen. De scholen hadden goed zicht op en contact met de leerlingen tijdens de lockdown, met name de kwetsbare kinderen/gezinnen en als het kon, werd er (op afstand) al extra ingezet op deze leerlingen of werd het contact geïntensiveerd. Eén school geeft aan wel degelijk (grote) leerachterstanden te zien. In de periode van gedeeltelijk naar volledig open moesten kinderen wennen: deze periode heeft in het teken gestaan van weer wennen aan 5 dagen school, aan hieraan verbonden 'structuur en ritme'. Ook moest extra aandacht besteed worden aan pedagogisch klimaat, groepsprocessen, werkhouding en motivatie bij leerlingen. Tijdens de gedeeltelijke heropening van de scholen heeft men ingezet op o.a. het herhalen van leerstof. Door de kleinere klassen was het mogelijk individuele aandacht aan specifieke problemen te geven. In de laatste weken dat de scholen volledig open waren, hebben de scholen ingezet op extra begeleiding van (individuele) kinderen.

De scholen geven aan dat er ook kinderen zijn geweest die hebben geprofiteerd van het thuis onderwijs. Zij presteerden beter, bleek uit de toetsen; mogelijk als gevolg van minder prikkels/minder afleiding en meer directe aansturing door ouders. Eén school noemde nog dat de leerlingen die meer aankunnen, minder ruimte hadden om te werken aan eigen projecten, zoals ze dat normaal met meerdere kinderen op school doen.

Verder zijn op zes scholen in juni 2020 de niet-methode gebonden toetsen afgenomen als nulmeting, om te bepalen waar de leerlingen stonden en wat ze nodig hadden, zodat de laatste weken daarop ingezoomd kon worden. Op één school zijn deze toetsen in oktober afgenomen, deze school is overgegaan van CITO naar IEP LVS.

2. Hoe borg je de kwaliteit van onderwijs de komende periode als je weet dat er waarschijnlijk kinderen én leerkrachten (langere tijd) afwezig zullen zijn i.v.m. gezondheidsklachten/corona?

Het evalueren en onderzoeken zetten we in de komende periode voort i.v.m. de tweede golf die gaande is. Er wordt goed zicht gehouden op de ontwikkeling van leerlingen en het leerstofaanbod. Er is aandacht voor aanvullende maatregelen die scholen genomen hebben. Wanneer leerlingen nu voor langere tijd afwezig zijn i.v.m. quarantaine, wordt huiswerk online klaargezet (via Gynzy Kids of MOO of anderszins). Door de ervaringen met thuisonderwijs kan er sneller geschakeld worden naar onderwijs op afstand.

3. Wat deel je als collectief aan bevindingen eerste golf, zodat bij de tweede golf hier op organisatieniveau beter op geanticipeerd kan worden?

Binnen het DT wordt sinds de lockdown op elke vergadering de stand van zaken met elkaar gedeeld. Cambium heeft het afstandsonderwijs stichtingsbreed snel opgepakt. Communicatie met ouders is veelvuldig en goed geweest. Belangrijk is om als leerkracht je grenzen te bewaken (wanneer wel/niet bereikbaar voor vragen van ouders/kinderen) en duidelijke afspraken te hebben m.b.t. hoeveelheid leerstof en contactmomenten. Een vast instructiemoment via Teams is handig voor ouders, evenals het opnemen van instructiefilmpjes, zodat die later (zo nodig) teruggekeken kunnen worden.

Terugblik van directeuren en ib'ers

De scholen zijn er trots op dat ondanks onzekerheid, ziekte/afwezigheid en de coronamaatregelen er toch onderwijs heeft kunnen plaatsvinden. De teams waren ontzettend flexibel en gedreven, ouders waren betrokken en dachten mee. Hoewel men op afstand moest blijven, lukte het toch om met ouders in contact te blijven. Bij de heropening van de scholen is het grotendeels gelukt om continuïteit en stabiliteit in de groepen te behouden.

21/05/2021

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

De uitdagingen liggen vooral op het gebied van schoolontwikkeling: de teams hebben minder fysiek contact, dat zorgt ervoor dat mensen op een andere manier met elkaar in verbinding blijven en de MT's moeten hier (anders) op sturen. Bepaalde aspecten van schoolontwikkeling konden tussen maart en de zomer niet doorgaan (denk aan visie/missie-traject) en wordt nu op een andere manier aangegaan. Hoewel de collega's vooral druk zijn met het directe onderwijs aan de kinderen, komt er wel meer ruimte voor schoolontwikkeling en wordt dit, hoewel op een andere manier en in een ander tempo dan gewild, opgepakt door de teams.

Inspectieoordeel

De inspectie heeft in 2017 het bestuur van Stichting Cambium gecompimenteerd met de manier waarop het sturing geeft aan de cultuurverandering binnen de organisatie en er voor zorgt dat iedereen in de organisatie graag van en met elkaar wil leren. Het bestuur heeft met de zgn. 'beslismatrix' n.a.v. de eindresultaten goed zicht op de kwaliteit van de scholen. Daarmee is voor iedereen tijdig duidelijk wanneer het bestuur vindt dat er mogelijk iets niet helemaal goed gaat op een school en welke maatregelen er dan genomen moeten worden.

Van alle scholen is het inspectieoordeel **voldoende**

4.4 ICT

Aangezien het digitale netwerk voor het stafkantoor en de scholen door verschillende bedrijven beheerd werd is in 2019 besloten dat onder te gaan brengen bij een bedrijf. De uitwerking daarvan heeft grotendeels in 2020 plaatsgevonden.

In 2021 wordt dat met een migratie van Office 365 naar Google G-Suite (Workspace). Dat is van toepassing voor zowel leerlingen als medewerkers. Vanuit de missie van Cambium heeft ieder kind ruimte om op ontdekkingstocht te gaan. Hierbij omarmt Stichting Cambium dat de ontdekkingstocht verschillend is en ieder kind anders leert. Dit vertaalt zich ook door in de mate van autonomie die de 7 scholen beleven binnen de stichting. Er is wel behoefte aan een solide digitale basis waarbinnen op het gebied van ICT samengewerkt kan worden. Mede om die reden heeft Cambium ervoor gekozen om als stichting volledig over te gaan op de digitale leer- en werkomgeving van Google. Er is dus gelegenheid om onderling op een eenduidige manier samen te werken. Er is echter vrijheid op schoolniveau, om op het gebied van inzet en devices eigen keuzes te maken. Kortom: rust en eenduidigheid in het secundaire proces faciliteert vrijheid en creativiteit in het primaire proces.

Daarnaast is ervoor gekozen een centrale en gedragen visie te ontwikkelen op leren met ICT. Daarmee krijgen scholen richting en inspiratie om de mogelijkheden van ICT te benutten voor het lerende kind. Stichting Cambium zal de komende jaren investeren in de implementatie van de nieuwe leer- en werkomgeving. Dat is zowel op het gebied van hard- en software als voor de inzet van een ICT-coördinator die onderwijskundige ondersteuning bij dit traject kan bieden.

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. Deze algemeen geldende Europese regelgeving geldt ook voor het onderwijs. Voor de verwerking van persoonsgegevens van kinderen (onder de 16 jaar) zijn specifieke beschermende clausules ingebouwd.

Als verwerkersverantwoordelijke voldoet het schoolbestuur aan een aantal vereisten.

- *Technische en organisatorische maatregelen*

Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de privacy van persoonsgegevens te waarborgen.

- *Datalekken*

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

Er is een protocol opgesteld m.b.t. datalekken waarin wordt omschreven aan wie en binnen welke termijn deze moeten worden gemeld.

- *Verwerkingsregister*

Er wordt een verwerkingsregister bij gehouden. Dit register bevat een overzicht van de soorten persoonsgegevens die verwerkt worden, met welk doel dit gebeurt en welke maatregelen de bestuurder neemt om de gegevens te beschermen.

Door de bestuurder is in een beleidsplan vastgelegd hoe de AVG binnen Stichting Cambium nageleefd wordt en hoe aan bovenstaande vereisten wordt voldaan.

Vanuit de wettelijke eis is door Cambium een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris werkt samen met Werkgroep AVG van Cambium. Deze werkgroep gaat slagvaardig te werk en heeft voldoende kennis van de processen binnen het schoolbestuur en de scholen. De werkgroep heeft kennis van ICT, personeelszaken, IB-werkzaamheden of leerling- en personeelsadministratie.

De FG heeft de volgende taken:

- voorzitter Werkgroep AVG;
- direct aanspreekpunt en contactpersoon voor het bestuur wat AVG-gerelateerde aangelegenheden betreft;
- draagt op maat gemaakte stukken aan;
- adviseert over toepassing van de AVG;
- treedt op bij incidenten zoals datalekken en fungeert (daarin en daarbuiten) als contactpersoon met Autoriteit Persoonsgegevens;
- fungeert als aanspreekpunt voor ouders en personeel wat signalen van mogelijke privacy-overtredingen betreft.

De werkgroep komt periodiek bij elkaar voor het bespreken van alle AVG-zaken.

In 2020 was er geen sprake van meldingen of vastgestelde datalekken. Dergelijke incidenten worden door middel van een zogenaamd 'Meldingsformulier beveiligingsincidenten/datalek' vastgelegd. In voorkomende gevallen wordt de bestuurder hiervan op de hoogte gesteld; evenals het verloop van vervolgstappen en een eventuele procedure.

4.6 Anti-pestbeleid en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Alle scholen van Cambium gebruiken een eigen anti-pestprotocol dat aansluit bij het gekozen anti-pest programma. Op elke school is een interne contactpersoon aanwezig die o.a. gericht is op het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Op iedere school is er aandacht voor de meldcode en hoe te handelen bij een vermoeden van misstanden. Hiervoor hebben de medewerkers een training gevolgd. In 2019 is de tekst van meldcode geactualiseerd en het zgn. afwegingskader erin opgenomen.

4.7 Aanne- en verwijderingsbeleid

Cambium heeft een aanname- en verwijderingsbeleid. In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of beperking. Voor toelating zijn de procedures omschreven in het beleid. Bij zowel toelating als verwijdering worden de wettelijke eisen gevolgd. Ook schorsing en bijbehorende protocollen staan omschreven, voorbeeldbrieven ten behoeve van de schooldirecteuren zijn in dit beleid opgenomen. Om ouders inzicht te geven over welke ondersteuningsmogelijkheden een school beschikt is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin heeft de school vastgelegd welke ondersteuning geboden kan worden. Elke school heeft het SOP op de website geplaatst.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25.05.2021

4.8 Meldingen en klachten

Stichting Cambium heeft een uitgebreide 'Meldingen- en klachtenregeling' opgesteld. Deze is beschikbaar op de website. Bij de begripsbepaling daarin opgenomen:

In deze regeling zijn er twee hoofdcategorieën met ieder twee subcategorieën opgesteld:

- hoofdcategorie I: hier is sprake van individueel belang dat in het geding is;
- hoofdcategorie II: hier is sprake van maatschappelijk belang/belang meerdere individuen dat in het geding is;
- subcategorieën bij I: kennisgeving en klacht ingediend door klager;
- subcategorieën bij II: melden van een misstand en onregelmatigheid gedaan door melder.

Ouders weten de schooldirecteur, interne en externe vertrouwenspersoon en de klachtencommissie te bereiken met hun vragen. Zowel in de managementrapportages van de schooldirecteuren als het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon (EVP) over 2020 is vermeld dat er geen klachten of meldingen binnengekomen zijn.

De externe vertrouwenspersoon kan door betrokkenen bijgestaan worden voor opvang, ondersteuning en begeleiding van een klager. Daarbij is van belang om te luisteren naar betrokkenen, te werken aan het opbouwen van een vertrouwelijke relatie en te komen tot een goede definitie van de klacht/zorg om daarna samen mogelijke stappen te onderzoeken.

De externe vertrouwenspersoon is achterwacht voor de schoolcontactpersonen en vraagbaak voor de schoolcontactpersoon. Wanneer er trends te zien zijn of opvallende zaken naar voren komen zal de externe vertrouwenspersoon aanbevelingen doen richting een directeur of het CvB.

De externe vertrouwenspersoon, alle interne vertrouwenspersonen en een staf lid komen eens per 1½ jaar bij elkaar om actuele ontwikkelingen en belangrijke informatie uit te wisselen.

4.9 Besteding prestatieboxgelden

Naast de lumpsumgelden ontvangen wij middelen via de zogenaamde prestatiebox. Scholen kunnen dit geld naar eigen inzicht gebruiken voor cultuureducatie, voor taal en rekenen, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering van leerkrachten en schoolleiding.

Algemeen doel van de regeling is om de prestaties van leerlingen, leraren en schoolleiders te vergroten en de samenhang binnen het leergebied kunstzinnige oriëntatie te vergroten en de kwaliteit van cultuureducatie te verhogen.

De gelden van de prestatiebox zijn als volgt besteed:

Soort uitgave	Bedrag
Beschikbaar	€ 300.560
Nascholing	€ 117.128
Deskundigenadvies	€ 24.294
Studiereizen, studiedagen en conferenties	€ 5.894
Schoolbegeleiding	€ 42.497
Culturele vorming	€ 24.526
Duurzame inzetbaarheid	€ 99.648
Totaal	€ 313.987

4.10 Externe contacten

PO-raad en Schoolleidersregister

Stichting Cambium denkt mee in verschillende landelijke onderwijsorganisaties. Zo zijn we vertegenwoordigd in het netwerk van bestuurders en het netwerk Auditteam van de PO-raad.

Passend onderwijs

In het samenwerkingsverband PO 2305 werken meerdere schoolbesturen samen op het gebied van passend onderwijs. Dit samenwerkingsverband vertegenwoordigt scholen in de gemeenten Dalfsen, Dronten, Hattem, Heerde, Kampen, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Zwartewaterland en Zwolle.

Lokale Educatieve Agenda (LEA)-overleg

Jaarlijks vindt er met de drie afzonderlijke gemeenten LEA-overleg plaats. Bij dit overleg zijn ook de vertegenwoordigers van de kinderopvang aangeschoven. Het creëren van voorschoolse educatie, IKC's, transitie jeugdzorg/passend onderwijs, de samenwerking binnen de brede school en bewegings- en taalonderwijs zijn binnen de drie gemeenten belangrijke onderwerpen.

4.11 Middelen onderwijsachterstanden

Het bestuur ontvangt vergoedingen voor onderwijsachterstanden. Deze worden op basis van de indicatoren toegewezen aan desbetreffende scho(o)l(en). Het is onderdeel van de eigen schoolformatie. Tot augustus 2019 was het opleidingsniveau van de ouders bepalend (door zgn. weging van een leerling) om het landelijke budget voor onderwijsachterstanden te verdelen.

Vanaf augustus 2019 is de regeling veranderd en wordt gebruik gemaakt van een vastgesteld achterstandsscore per school. Deze wordt vastgesteld op basis van indicatoren van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Stichting Cambium heeft in het jaar 2020 € 59.388 ontvangen. Daarvan was € 53.913 bestemd voor de Bron en € 5.475 voor Wereldwijs. Op desbetreffende scholen is in het team het gesprek gevoerd over de besteding van de middelen. Op basis daarvan is besloten daarvoor leerkrachten in te zetten die leerlingen begeleiden die op basis van specifieke onderwijsbehoeften extra begeleiding nodig hebben; individueel of in kleinere groepen.

De nieuwe onderwijsachterstandenscores per school worden voorjaar 2021 bekend gemaakt.

4.12 Toekomstige ontwikkelingen

In het strategisch beleidsplan heeft Cambium de focus gelegd op de brede ontwikkeling en de talenten van de leerling. Wij bereiden leerlingen steeds meer voor op een wereld die wij niet nog kennen. Ze krijgen later banen die nu nog niet bestaan. Wij zullen leerlingen andere dingen moeten leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving in de 21ste eeuw. De manier waarop wij omgaan met kennis en leren, en daarmee de wijze waarop wij onderwijs aanbieden, verandert naar een nieuwe balans tussen kennisoverdracht en het ontwikkelen van vaardigheden.

Daarbij verandert het onderwijsaanbod door meer aandacht te besteden aan toekomstgerichte vaardigheden, zoals:

- experimenteren en onderzoeken
- gepersonaliseerd leren (eigenaarschap, growth mindset)
- denkvaardigheid (kritisch, oplossingsgericht, divergent en hogere orde denken)
- creativiteit (creatief werken en denken)
- informatieverwerking (ICT, media, technologie, robotica)
- tolerantie en respect (samenwerken)

Leerlingen worden hierdoor de komende jaren beter voorbereid op en toegerust voor een wereldgerichte samenleving. In 2019 is een beleidsstuk 'Toekomstgericht Onderwijs' gemaakt met daarin het plan om door middel van PLG's nieuwe onderwijsstructuren te zoeken en uit te werken. Daarbinnen zal geleerd en ontwikkeld worden op eigen niveau. Vanuit het systeem gedacht gaat hier de ontwikkeling van leraren en leerlingen samen op. De werktitel hiervoor is 'Werkplaatsen'. Nadere uitwerking van de inrichting hiervan zal in de loop van schooljaar 2020-2021 opgepakt worden door een PLG.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

5. PERSONEEL

5.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch beleidsplan van Stichting Cambium beschrijft de strategie waarmee verbetering van de prestaties van de organisatie duidelijk wordt. De bestuurder en de directeuren van de scholen kennen de visie en missie. Iedere school heeft een schoolplan en jaarplan, waarin duidelijk wordt naar welke resultaten gestreefd worden. Dit plan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de stichting. Op schoolniveau wordt

Op deze wijze is het mogelijk organisatiedoelen in samenhang te brengen met de ontwikkeling van mensen. Leren en ontwikkelen worden bewust gepland om die doelen te bereiken.

We spelen in op de verschillende interesses en mogelijkheden van kinderen en de snel veranderende maatschappij. De rol van leerkracht verschuift van leraar naar coach. Leerkrachten worden uitgedaagd om te prikkelen, verwondering te brengen en ruimte te geven aan kinderen om invloed te hebben op het eigen leerproces. Dit vraagt flexibiliteit van leerkrachten. Cambium leerkrachten kunnen zich inleven in de kinderen. Iedere leerkracht voldoet aan de eisen zoals deze zijn gesteld vanuit het beroepsprofiel van de leerkracht PO.

We stimuleren onze medewerkers om zichzelf zowel binnen als buiten Cambium verder te ontwikkelen, we streven ernaar dat in 10% van onze leraren een masteropleiding volgt.

De gesprekkencyclus van directeuren is zodanig ingericht dat de directeur binnen Cambium leiderschap ontwikkelt dat aansluit bij het Nationaal Onderwijsakkoord, maar bovenal professionele ruimte creëert. Leiderschap binnen Cambium is het streven naar een gemeenschappelijk einddoel vanuit een onderlinge relatie, met respect voor elkaars capaciteiten en persoonlijkheid. Leiderschap binnen Cambium gaat dan ook over "persoonlijk leiderschap". Een leider handelt vanuit de opdracht van de school is inspirerend en ondernemend.

Medewerkers zijn collectief en individueel verantwoordelijk voor het leren en ontwikkelen van leerlingen en van elkaar en zij leggen over het resultaat verantwoording af aan de leidinggevende en de maatschappij. De leidinggevende is stimulerend en faciliterend als het gaat om leren, ontwikkelen en inspireren. Als leraren goed functioneren is het vooral de verantwoordelijkheid van de professionele teams om alle kwaliteiten en talenten optimaal te benutten en elkaar uit te dagen om deze ook volledig in te zetten.

In de halfjaarlijkse marapgesprekken tussen de directeuren en de bestuurder wordt het gevoerde personeelsbeleid gemonitord en geëvalueerd.

Zie ook hoofdstuk 4. 'Onderwijs en kwaliteitszorg'.

In het integraal personeelsbeleid van de stichting is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders omschreven. In de procedure voor het werven en selecteren van medewerkers en directeuren hebben teamleden en een ouder uit de medezeggenschapsraad zitting. Zij hebben volgens de wettelijke regelingen advies- dan wel instemmingsrecht voor afronding van de procedure.

5.2 Formatie en mobiliteit

Naast het gebruikelijke natuurlijke verloop door beëindiging van tijdelijke uitbreidingen van contracten aan het einde van het schooljaar 2019-2020 en het vervallen van payrollcontracten, is in de loop van

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

2020 van 7 medewerkers de arbeidsovereenkomst op eigen verzoek ontbonden; waarvan 2 personeelsleden nu genieten van keuzepensioen.

In 2020 is een van de medewerkers van Cambium overleden.

Betrekkingsomvang naar functiegroep

Leeftijd	Directie	OOP	OP	Totaal
<=25		1.5	2.5	4.0
25-34		3.7	27.9	31.6
35-44	0.8	1.3	21.9	24.0
45-54	0.0	2.3	10.3	12.6
55-59	2.0	3.7	8.4	14.1
60+	2.8	1.6	6.6	11
Totaal	5.7	14.0	77.6	97.3

Leeftijdsgroep	Man	Vrouw	Totaal
<=25		5	5
25-34	3	41	44
35-44	4	36	40
45-54	3	20	23
55-59	3	19	22
60+	6	10	16
Totaal	19	131	150

Tot 2020 maakte Stichting Cambium deel uit van een bovenbestuurlijke vervangingspool. Met ingang van 1 januari 2020 is er een zelfstandig te voeren vervangingspool opgericht. Daarbij is gekozen voor een maximale omvang van 4% van de totale formatie. Dat betekent dat in het schooljaar 2020-2021 maximaal 7,8152 fte opgenomen kan worden in deze vervangingspool.

Het voeren van een eigen pool is gebonden aan een voorwaarden die beschreven zijn in het reglement van het Vervangings-/Participatiefonds.

Cambium heeft te maken met een lichte krimp, maar deze wordt ruimschoots opgevangen door de flexibele schil en het natuurlijk verloop binnen de stichting. Het is belangrijk om de verdeling van de flexibele schil binnen de scholen van Cambium niet hoger dan 10% van de formatie in de school te laten zijn.

Jaarlijks vullen werknemers het loopbaanformulier in waarin wensen t.a.v. talentmobiliteit, meer- en minder werken en professionalisering worden geïnventariseerd. Wij maken werk van talentmobiliteit. Er zijn geen gedwongen overplaatsingen geweest. Talentmobiliteit en de inrichting van de vervangingspool zijn in samenwerking met de senior HR-adviseur en de directeuren naar tevredenheid uitgevoerd.

5.3 Scholingsbeleid

Binnen de werkgroep Professionalisering is het scholingsbeleid omschreven. Scholingsbeleid is onderdeel van professionaliseringsbeleid waarbij elke medewerker op basis van een plan in aanmerking kan komen voor scholing dat in het beleid omschreven is.

Scholingsbeleid is een onderdeel van de cyclus t.b.v. begroting en formatie. Dit betekent dat n.a.v. de loopbaangesprekken ook de inventarisatie voor de individuele- en teamscholing voor het schooljaar

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

daarop plaatsvinden. Belangrijk onderdeel daarvan is de Scope Academie en de begeleiding startende leerkrachten.

5.4 Vervangingsbeleid

Cambium gaat voor hoge kwaliteit, groei en ontwikkeling. We streven naar verbinding tussen scholen en medewerkers, met als doel verbeteren door innoveren en het delen van expertise.

Er zijn diverse redenen waarom een leerkracht afwezig kan zijn. De meest voorkomende redenen zijn ziekte, zwangerschap, ouderschapsverlof, studie en andere rechtspositioneel beschreven verloven. Cambium vindt het belangrijk dat, ook als de reguliere leerkracht afwezig is, de lessen worden gegeven door een gekwalificeerde leerkracht.

Cambium hanteert in het vervangingsbeleid de volgende uitgangspunten:

- het vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. De afwezige willen we laten vervangen door een gekwalificeerde medewerker;
- het vervangingsbeleid moet voldoen aan de van toepassing zijnde (nieuwe) wet- en regelgeving waaronder de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) en de CAO-PO;
- Cambium wil goed werkgeverschap tonen voor zowel vaste medewerkers als de mensen die werkzaam zijn in de flexibele schil;
- het vervangingsbeleid dient aan te sluiten bij de specifieke kenmerken en wensen van Stichting Cambium.

Flexibele schil

Voor de continuïteit en voor de kwaliteit van het onderwijs is het noodzakelijk dat afwezige leerkrachten vervangen kunnen worden. Er is daarom behoefte aan een flexibele schil van professionele medewerkers. Mensen uit de flexibele schil worden voornamelijk ingezet ten behoeve van vervanging, tijdelijke werkzaamheden, specialistische werkzaamheden en het voorkomen van risico's op financieel en arbeidsrechtelijk gebied.

De Flexibele schil kent hiermee drie gradaties:

- 1) vaste medewerkers;
- 2) interne flexibele medewerkers. Deze bestaat uit:
 - medewerkers op losse inval binnen de samenwerkende schoolbesturen binnen Slim & Akorda;
 - medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst;
 - medewerkers met een min/max-contract (tijdelijk);
 - medewerkers die een tijdelijke uitbreiding kunnen krijgen;
- 3) externe flexibele medewerkers. Deze bestaat uit:
 - gedetacheerden (anders dan Slim & Akorda)
 - payrollmedewerkers
 - zzp'ers

5.5 Besteding werkdrumiddelen

De werkdrumiddelen die ontvangen zijn vanaf 1 augustus 2018, zijn met ingang van het schooljaar 2018/2019 ingezet op alle scholen. Op iedere school is in het team het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. In het gesprek over de aanpak van de werkdrum is besproken welke maatregelen er in de school nodig zijn om de werkdrum te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider en het bestuur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrummiddelen in 2019/2020.

Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (PMR). Ook over de niet-bestede middelen zijn door de schoolleider/het bestuur in samenspraak met het team en de PMR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan. De

bestedingsplannen zijn in overleg met het CvB van Stichting Cambium, met instemming van de PMR en na goedkeuring van het toezichthoudend orgaan uitgevoerd door de inzet van extra personeel.

De middelen zijn met name gebruikt voor het vrij roosteren van reguliere leerkrachten, inzet van extra personeel op administratieve zaken, ondersteuning in leerlingenbegeleiding, ICT-ondersteuning, inzet van vakdocenten en -coördinatoren.

Op basis van het leerlingenaantal van 1 oktober 2017 is bepaald dat Stichting Cambium een totaal van € 245.160 voor werkdrukkiddelen heeft ontvangen in schooljaar 2018-2019. Volgens de registratie van de inzet is totaal € 252.519 besteed.

Voor schooljaar 2019-2020 wordt uitgegaan van een bedrag van € 339.975. Van dat totaal in de maanden augustus tot en met december 2019 verbruikt: € 120.570 waar voor deze maanden € 141.656 beschikbaar was. Voor een aantal scholen zal in 2020 sprake zijn van een instroomgroep, zodat het kleine verschil alsnog ingezet zal gaan worden.

In de evaluaties blijkt dat deze werkdrukkiddelen goed besteed zijn.

5.6 Payroll

Via Talenten Onderwijs Pool (TOP), dienst van Akorda, wil Cambium voorkomen dat door de terugloop van leerlingen teveel vaste leerkrachten in dienst zijn. Het opbouwen van de hierboven genoemde flexibele schil is essentieel om te zorgen dat Cambium financieel gezond blijft en kan inspelen op de komende krimp. Dit betekent dat nieuwe leerkrachten vaak op basis van payroll worden ingezet om verplichtingen te voorkomen.

Bij het aangaan van contracten wordt door het administratiekantoor en in overleg met de directies beoordeeld of risico's ontstaan voor herbenoemingsverplichtingen voor Cambium en het verhalen van een werkloosheidsuitkering. Door het creëren van de flexibele schil (payroll) wordt dit risico sterk verkleind. Als sprake is van het toekennen van een ww-uitkering ontvangt Cambium een afschrift van UWV, waarna nogmaals wordt beoordeeld of er sprake is van een voormalig personeelslid met een voorrangsbenoemingsverplichting. Over het algemeen zijn toegekende uitkeringen ontstaan vanuit vervangingsbetrekkingen zonder herbenoemingsverplichting.

5.7 Arbodienstverlening

Cambium werkt samen met Arbodienstverlener Perspectief. Deze samenwerking wordt als positief ervaren. Tegelijkertijd is het van belang om kritisch te blijven en tijdig te evalueren of de arbodienstverlener blijft aansluiten bij de veranderende vraagstelling/ondersteuningswens.

Vitaliteit

Ondanks de bijzondere tijd met een pandemie, is het verloop van het ziekteverzuim in 2020 jaar zoals deze normaal gesproken ook verloopt: een daling in de zomerperiode en een oplopend verzuim in het najaar. In de loop van dit jaar is een aantal langlopende verzuimdossiers afgerond. Het gemiddelde verzuimpercentage laat een afname zien naar het einde van het jaar, zoals te zien in onderstaande grafiek.

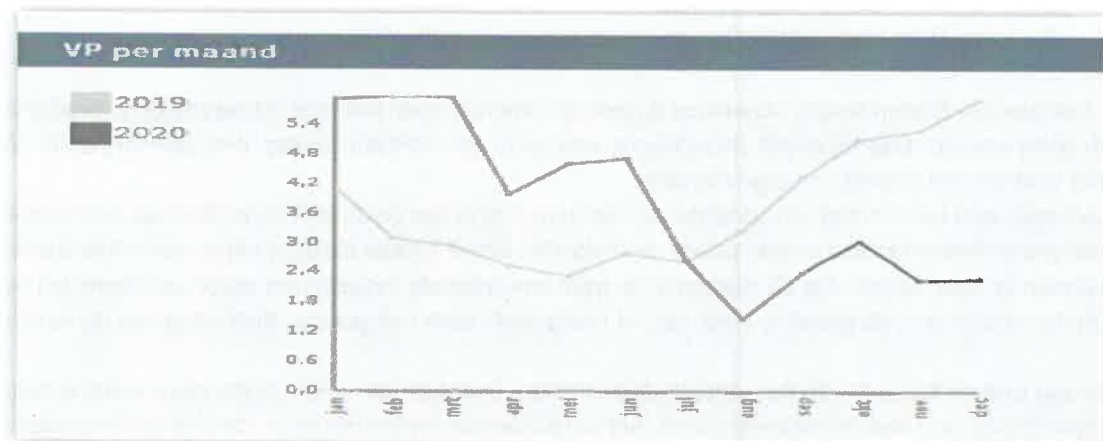
Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

Verzuim op peildatum 31 december in vergelijking met voorgaande jaren:

	Verzuim 2019	Meldings- frequentie 2019	Verzuim 2020	Meldings- frequentie 2020
CBS De Bron	3,31	0,6	4,84	0,6
CBS De IJsselvallei	14,62	0,2	18,66	0,2
CBS De Rank	5,84	0,3	2,42	0,3
CBS Het Talent	2,45	0,1	0,75	0,5
CBS Wereldwijs	1,65	0,1	2,11	0,7
Jan Jasperschool	3,63	0,6	21,63	0,6
Van Heemstraschool	1,85	0,5	5,91	0,5
Bestuursbureau	0,00	0,0	0,14	0,3
Cambium Totaal	3,76	0,3	4,97	0,5

Verzuim per maand 2020 in vergelijking met 2019:



Vergelijking met landelijke cijfers op basis van kalenderjaren
gegevensbron: Vervangingsfonds oktober 2020 (gecorrigeerde cijfers)

	Verzuim 2018	Verzuim 2019	Verzuim 2020
Verzuim Cambium	5,26	3,76	4,97
Verzuim Landelijk po	5,9	5,68	Nog niet bekend
Frequentie Cambium	0,65	0,3	0,5
Frequentie Landelijk po	1,1	0,73	Nog niet bekend

Landelijke cijfers geven het verschil weer tussen onderwijzend en onderwijs-ondersteunend personeel. Binnen Cambium werken we met totale cijfers van het gehele personeel, zowel onderwijzend als onderwijs-ondersteunend personeel.

In 2020 zijn een aantal langlopende dossiers afgerond. Ondanks het hogere percentage ten opzichte van 2019 is een dalende trend ingezet. Het huidige verzuimpercentage kenmerkt zich voornamelijk door een aantal langdurige dossiers. Deze langdurige dossiers zijn van grote invloed op de verzuimcijfers. Op de dossiers zijn passende acties uitgezet.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

Het verzuimbeleid is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van medewerkers. Het verzuimbeleid wordt uitgevoerd aan de hand van de volgende onderdelen:

- voorwaarden scheppen voor het goed functioneren van medewerkers
- zorg voor medewerkers, bevorderen van het welzijn van medewerkers
- arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten voorkomen
- verzuim tot een minimum beperken; terugbrengen onder de 4%

Onze cultuur is bepalend voor de manier waarop er met verzuim wordt omgegaan, ook wel verzuimtolerantie genoemd. Het gaat bij verzuim om een combinatie van factoren. De directeur speelt hierin een belangrijke rol. Het gaat bijvoorbeeld om hoe de directeur reageert op vragen in de werkomgeving of hoe goed de medewerkers in beeld zijn. De volgende onderdelen stimuleren werkhervatting:

- een open en positieve werksfeer waardoor sterke binding met werk en collega's ontstaat;
- signalering en interveniëren;
- goede werkomstandigheden creëren;
- verantwoordelijkheid toekennen, maar ook nemen en evalueren.

"Ziek worden is geen keuze, verzuimen is gedrag". Verzuim is er wanneer de medewerker besluit om niet te gaan werken. Daarbij speelt de zelfregie, een vorm van zelfbeschikking, een belangrijke rol. Waarbij het gaat om het maken van eigen keuzes.

Zelfregie werkt preventief ten opzichte van verzuim, het is een belangrijk onderdeel van het verminderen van gezondheidsklachten en een goede re-integratie. Zowel fysieke als geestelijke gezondheidsproblemen kunnen er voor zorgen dat de medewerker over onvoldoende capaciteiten en/of vaardigheden beschikt om te voldoen aan de gestelde eisen die hij nodig heeft voor een goede uitoefening van de functie.

Er zijn diverse factoren die het verzuim beïnvloeden. Een deel kan door de directeur worden beïnvloed, bijvoorbeeld de arbeidsomstandigheden, het schoolklimaat, de teamcultuur, de stijl van leidinggeven, de aandacht voor de individuele medewerker, versterking van de professionaliteit van de medewerker, etc. Een ander deel kan door de medewerker zelf worden beïnvloed, zoals gezond leven, versterking van de professionaliteit, tijdig problemen onderkennen en deze bespreken met de directeur. Tenslotte ligt een deel buiten de beïnvloedingssfeer van de directeur en de medewerker.

In het geval er een verzuimmelding heeft plaatsgevonden wordt er door alle partijen naar gestreefd, het herstel en de werkhervatting c.q. re-integratie zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden. Uitgangspunt in verzuimbegeleiding is wat de medewerker nog wél kan in plaats van wat de medewerker niét kan.

Middelen die worden ingezet om verzuim te beperken en/of te voorkomen zijn:

- individuele gesprekken met medewerkers;
- een met het team vastgesteld werkverdelingsplan dat bij de school past;
- competentiebevordering door middel van in- of externe begeleiding, scholing;
- loopbaan- en/of coachingsgesprekken, ondersteund met een smart (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) geformuleerde vraagstelling;
- (Beleid) Sociaal Medisch Team (B)(SMT) overleg (gesprek tussen de bedrijfsarts, directeur en/of de vitaliteitsmedewerker);
- inzet van psychologische begeleiding, begeleiding door maatschappelijk werk, mediation, etc.;
- werkplekonderzoek, aanpassen van voorzieningen op de werkplek;
- preventief spreekuur (spreekuur over arbeidsomstandigheden);
- DT-overleg en teamvergaderingen, waar verzuim, welzijn en arbeidsomstandigheden op de agenda staan;

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

- signalen vanuit de medezeggenschapsraden;
- uitvoeren van Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en bijstellen van het bijbehorende Plan van Aanpak;

In het DT-overleg wordt gesproken over:

- langdurig zieke medewerkers; prognoses en re-integratie-adviezen;
- medewerkers die frequent kortdurend ziek zijn;
- arbeidsgeschiktheid bevorderende maatregelen voor individuele medewerkers;
- verzuimcijfers en verzuimoorzaken;
- mogelijke preventieve maatregelen naar aanleiding van de verzuimanalyse;
- arbo- en verzuimbeleid en algemene zaken die van invloed zijn op de veiligheid, gezondheid en/of het welzijn van de medewerkers.

Cambium maakt gebruik van een netwerk van coaches. Afgelopen jaar hebben meerdere medewerkers gebruik gemaakt van loopbaancoaching, vitaliteitscoaching en re-integratie 2^e spoor. Daarnaast maakt Cambium, afhankelijk van de vraagstelling, ook gebruik van andere begeleiders. Deze begeleiden zowel individueel, als op teamniveau. Dat wordt aangepast aan de ontwikkeling van het team, de medewerker en Cambium. Vaak wordt de expertise van Adapt ingezet.

Samen met het Vervangingsfonds (Vf) is een plan van aanpak opgesteld met als doel het verzuim structureel te verlagen en onder controle te krijgen; het zgn. Plan V (V = verzuim). Een uitgebreide analyse van de verzuimsituatie ligt hieraan ten grondslag. In Plan V zijn de beoogde verzuimdaling en de praktische kant van een op Cambium gerichte aanpak vastgelegd. Om het uiteindelijke resultaat te kunnen meten, wordt er bij de start een 0-meting uitgevoerd en wordt afgesloten met een 1-meting. Hoofdt thema is: Samen met de werknemer focus verschuiven van denken in beperkingen naar denken in mogelijkheden.

Succesvolle uitgangspunten blijken te zijn:

- kennis over verzuim verwerven;
- monitoren verzuimgegevens en –aanpak;
- borging;
- medewerkers informeren (Verzuimbroschure).

Eigen risico drager (ERD)

Stichting Cambium streeft ernaar eigenrisicodrager voor de Ziektewet te worden. Daarmee volgt Cambium de stimulans van het vervangingsfonds en het ministerie om voor ERD te kiezen. Dan draagt Cambium als werkgever de verantwoordelijkheid en voelt de urgentie voor een actiever beleid om het verzuim verder te verlagen.

De beoogde plannen om in maart 2020 een nieuw startgesprek te laten plaatsvinden rond het ERD-schap hebben door de Corona crisis uitstel moeten krijgen. Er was op dat moment niet te voorspellen welke invloed Corona zou hebben op de verzuimcijfers en daarmee was het risico te groot.

Nu blijkt dat het verzuimcijfer in de afgelopen jaren structureel onder de 6% is gebleken en de vooruitzichten rondom Corona positiever blijken is de opdracht gegeven aan Akorda Onderwijsdienstverlening om na de zomervakantie van 2020 een drietal berekeningen te gaan maken; volledig ERD, gedeeltelijk ERD of op dezelfde wijze verder gaan. Vanuit die berekeningen wordt een hernieuwd plan opgesteld.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

5.8 Inzetbaarheidsbeleid

We investeren in de inzetbaarheid van onze medewerkers met bijbehorende proactieve gespreksvoering. Dit is omschreven in ons strategisch beleid.

We vinden het heel gewoon om in gesprek te zijn over onze inzetbaarheid en onze rollen, taken en verantwoordelijkheden. Onze opdracht om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden en te innoveren laat geen ruimte voor stilstand. Wij vormen een vitale organisatie waarin wij samenwerken, van elkaar leren en zo groeien; elke dag opnieuw. De resultaten mogen er zijn en dat is iets om trots op te zijn. Ook de inspectie heeft dit bevestigd. We zijn op de goede weg.

Plezier in je werk is een belangrijke voorwaarde om de stappen te kunnen zetten die wij voor ogen hebben. Het geeft ons de kans om nog beter te functioneren en maakt dat wij minder vaak ziek zijn. De positieve ontwikkeling t.a.v. verzuimcijfers bevestigen dat. Dat is niet alleen goed voor onszelf maar ook voor de kinderen, de ouders en daarmee voor de kwaliteit van ons onderwijs. Vitale medewerkers vormen samen een levendige en gezonde organisatie.

Om de vitaliteit van onze medewerkers te bevorderen maakt Stichting Cambium gebruik van de inzet van een vitaliteitsadviseur en meerdere -coaches. Hiervoor is geld vrijgemaakt binnen de meerjarenbegroting. De gedachte achter deze investering is dat 'voorkomen beter is dan genezen'. De coach wordt schooloverstijgend ingezet als blijkt dat iemand stress ervaart. Elke medewerker verdient het om gezien te worden en ondersteuning te ontvangen wanneer dit nodig is. Een vitaliteitscoach kan die geven.

We zetten met elkaar, in samenwerking met het Vervangingsfonds, stappen om te komen tot een organisatie waarin de waarde van duurzaamheid, professionalisering en vitaliteit door alle geledingen doorleefd wordt.

In de nieuwe cao-po van juni 2018 is o.a. het volgende afgesproken.

- de afspraken in de cao over tijd en verdeling van het werk zijn eenvoudiger en transparanter geworden;
- de verantwoordelijkheden beleggen we zo laag mogelijk in de organisatie. Met die uitgangspunten geeft elk team invulling aan het onderwijs op hun school, daarmee komt er meer professionele ruimte voor schoolteams.

De uitwerking hiervan vindt plaats in een werkverdelingsplan. In dit plan is, met instemming van de medezeggenschapsraad, neergelegd wat er in het komend schooljaar aan activiteiten plaats zal vinden op een school of binnen een team en de wijze van de verdeling van deze activiteiten over de medewerkers. Dit plan is een jaarlijks terugkerend onderwerp.

5.9 Toekomstige ontwikkelingen

Voor Stichting Cambium vormen de medewerkers een waardevol kapitaal. Onze mensen bepalen de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie. In het SBP is onverminderd aandacht voor een voortdurende doorontwikkeling van de scholen en de professionals. Belangrijkste thema's zijn het verbinden van medewerkers en versterken van hun positie. In de schoolomgeving draait het om leren. In de komende jaren blijven wij werken aan de versterking van onze professionele organisatie. Centraal thema daarbij is leiderschap.

Leiderschap kenmerkt zich door het streven naar een gemeenschappelijk einddoel vanuit een onderlinge relatie, met respect voor elkaars capaciteiten en persoonlijkheid. Dit leiderschap is van toepassing op alle medewerkers van Cambium en gaat dan ook over het 'persoonlijk leiderschap' van iedereen; ook van kinderen. Leiders zijn in staat om omstandigheden te creëren waardoor mensen van binnen uit in beweging komen en zo in staat zijn een bijdrage te leveren aan het onderwijs.

6. HUISVESTING

6.1 Onderhoud

Goede gebouwen zijn een belangrijke voorwaarde voor een optimale werk- en ontwikkelomgeving voor kinderen en medewerkers. De vraag leeft sterk bij ons of op termijn de rijksvergoedingen wel voldoende zullen zijn om de huisvestingsvoorzieningen kwalitatief op orde te houden. De daling van het aantal leerlingen, maakt die uitdaging groter. Bij leegstand van lokalen lopen kosten voor onderhoud en energieverbruik wel door. Met behulp van meerjaren-onderhoudsplannen (MOP) o.b.v. het meerjarig onderhoudsprogramma en investeringsoverzichten wordt gekeken naar een verantwoord behoud van onze schoolgebouwen binnen de financiële mogelijkheden.

Met renovatie en nieuwbouw zal het gewenste onderwijs vorm krijgen in goede schoolgebouwen. Al enig jaren staat Cambium voor de uitdaging om een aantal IKC's te bouwen. Naast de twee scholen in Heerde zullen v.a. 2021 nog drie scholen onderdeel gaan uitmaken van een nieuw IKC. In Wezep is in 2020 IKC Zuidwest opgeleverd. CBS De Bron wordt hierin als Cambiumschool gehuisvest. Het in gebruik nemen van het nieuwe gebouw is door vertraging in de aanleg van het schoolplein doorgeschoven naar begin 2021.

Stichting Cambium is bouw heer van IKC Noord in Wezep. Vanaf oktober 2020 hebben de betrokken partners de aangescherpte onderwijskundige visie besproken met de gemeente Oldebroek. Het blijkt dat partijen elkaar goed kunnen vinden binnen een samenwerkingsverband van een onderwijs en educatie campus 0-14 jaar, waarin twee scholen op een natuurlijke wijze naar hun eigen IKC concept doorgroeien.

Voor twee gebouwen, die voorlopig niet in een IKC of multifunctionele accommodatie gehuisvest (gaan) worden, blijft het zaak om voor de toekomst de staat goed te houden: De IJsselvallei in Veessen en de Jan Jasperschool in Hattem.

In 2020 is voor de Jan Jasperschool een grote renovatie gestart. In de loop van 2021 zal dit opgeleverd worden en is het gebouw geschikt gemaakt voor een volgende gebruikperiode van minimaal 15 jaar.

In 2020 was de situatie voor de 7 scholen van Stichting Cambium als volgt:

1. Hattem

Voor de Jan Jasperschool is de renovatie zo ver gevorderd dat de werkzaamheden in 2021 afgerond zullen gaan worden.

De van Heemstraschool zal binnen enkele jaren onderdeel worden van een nieuw te bouwen scholencluster.

2. Heerde

Voor de MFA en brede school in Heerde met Wereldwijs en Het Talent zijn afspraken gemaakt m.b.t. onderhoud in samenwerking met alle gebruikers.

3. Veessen

De IJsselvallei is na de fusie tussen twee scholen gehuisvest in een passend gebouw en toegerust voor kinderopvang.

4. Wezep

De Bron en De Rank zullen beiden onderdeel worden van een IKC. De nieuwbouw voor De Bron is in afgerond en de opening is gepland voor maart 2021. Voor De Rank zal naar verwachting in 2021 aanbesteding plaatsvinden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

6.2 Nieuwbouw Wezep en Hattem

Met de gemeenten Oldebroek en Hattem wordt samengewerkt om de bovengenoemde nieuwbouw van een aantal van onze scholen te realiseren. Stichting Cambium wordt daarin ondersteund door externe huisvestingsexperts

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



7. JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

7.1 Samenstelling Raad van Toezicht

Mevrouw Y. (Yvonne) Kikkert (voorzitter)
De heer J.W. (Jan Willem) de Rooter (penningmeester)
Mevrouw M. (Mirjam) Beekman
De heer E. (Erik) Karssing
Mevrouw I. (Inge) de Jager (2^e voorzitter)
De heer B. (Bernard) van Vreeswijk
De heer H. (Han) Boone

7.2 Werkgeversrol

De RvT vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In dat kader is afgesproken en vastgelegd dat de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht een voortgangsgesprek met de bestuurder houden. De RvT houdt daarnaast ook n.a.v. de eigen vergaderingen contact met directeuren en de GMR. Dit jaar is het gesprek gevoerd door de vice-voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht.

7.3 Toezichtkader

Er is een toezichtkader ontwikkeld waarin wordt aangegeven welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om goed toezicht te kunnen (be)houden. Dit toezichtkader bestaat uit de volgende thema's:

- de financiële rapportage per 31 mei, 31 juli en 31 oktober;
- managementrapportage per half jaar;
- bestuursverslag en jaarrekening;
- (meerjaren)begroting;
- verzuimanalyse;
- resultaten onderwijs in de brede zin;
- rapportage inspectiebezoeken.

7.4 Vergaderingen

De RvT kwam in het verslagjaar meerdere keren bijeen. In verband met corona hebben een aantal vergaderingen via Teams plaatsgevonden. Naast de onderwerpen die op basis van het toezichtkader waren geagendeerd kwamen o.a. de volgende zaken aan de orde:

- rolvastheid vanuit good governance
- nieuw Strategisch BeleidsPlan (SBP) 2019-2023;
- financiën: Jaarrekening en begrotingen;
- algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- ontwikkelingen rond corona;
- voortgang stand van zaken uitvoering strategisch beleidsplan.

7.5 Vergaderingen met de GMR

De RvT zou ik het verslagjaar 2020 tweemaal vergaderen met de GMR. Door de lock down is een van deze geplande vergaderingen komen te vervallen.

7.6 Jaarlijkse evaluatie

De RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en de remuneratiecommissie heeft met het CvB een evaluatie uitgevoerd op basis van een evaluatieformulier.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021 

7.6.1 Bevindingen

Wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'

Er heeft geen wanbeheer plaatsgevonden door de bestuurder(s) en/of de intern toezichthouder(s).

Scheiding bestuur en toezicht

In statuten en reglementen is het raad van toezichtmodel verankerd.

Intern toezicht - wettelijke bepalingen

Het intern toezicht moet onafhankelijk van het College van Bestuur kunnen functioneren.

- Goedkeuringsbevoegdheid: de begroting en het jaarverslag zijn gerealiseerd.
- Het toezien op naleving wettelijke verplichtingen en code dient nog verder ontwikkeld te worden.
- Het toezicht op doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen en aanwijzen is gebeurd.
- Het aanwijzen van de accountant.

7.6.2 Acties naar aanleiding van jaarlijkse evaluatie

De RvT en het CvB gebruiken de bevindingen vanuit de evaluatie als aandachtspunten voor de doorontwikkeling van het toezicht en onderling functioneren.

Toolkit

Het CvB en de RvT hebben bij de opstart van de RvT basisdocumenten (SBP, ITK, BTK, Jaaragenda) opgesteld. Hier wordt systematisch gebruik van gemaakt. Het bestuur werkt met een zgn. beslismatrix. Op deze wijze is het voor iedereen duidelijk wanneer het bestuur risico's ziet en maatregelen gaat nemen.

- A. Planning en control - in dit kader zet de raad in op werkbezoeken ('schoolbezoeken') in de rol als toezichthouder met een vooropgestelde agenda;
- B. Evaluatie – de jaarlijkse evaluatie van de intern toezichthouders (en CvB) vindt plaats.
- C. Codes en gedragslijnen zijn ontwikkeld.

7.7 Professionalisering

Professionalisering is een kernproces van toezichthouden. Om deze taak goed uit te kunnen voeren, is het nodig bij te blijven. De RvT vindt professionalisering een belangrijk speerpunt. Goed functionerend toezicht vraagt allereerst om zelfkennis. Daarnaast is zowel inhoudelijke kennis als procedurele kennis van de sector van belang. Om deze reden hebben diverse RvT leden gerichte scholingen gevolgd.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

8. FINANCIËEL BELEID

8.1 Financiële positie per balansdatum

Ter beoordeling van de financiële positie van Stichting Cambium wordt gekeken naar het vermogens- en budgetbeheer. Het vermogensbeheer geeft aan wat de kapitaalbehoefte van de instelling is met als kengetal de kapitalisatiefactor en de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling met als kengetal de solvabiliteit.

Het budgetbeheer geeft de capaciteit aan van de onderwijsinstelling om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Onderdeel van het budgetbeheer is de transactiefunctie; de middelen die benodigd zijn voor een soepele bedrijfsvoering.

Een tweede onderdeel van het budgetbeheer is de financieringsfunctie; de middelen die moeten worden aangehouden om de materiële vaste activa te zijner tijd te kunnen vervangen. Tot slot wordt gekeken naar de bufferfunctie. Dit kengetal geeft aan of een onderwijsinstelling in staat is om risico's te dekken die niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien. Het gaat om de volgende risico's:

- fluctuatie in leerlingenaantallen;
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de bekostiging;
- onvolledige indexatie van de bekostiging.

De balans van Cambium na resultaatbestemming ultimo 2020 is als volgt:

	31-12-2020	31-12-2019
ACTIVA	€	€
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	1.408.403	1.411.528
<i>Totaal Materiële vaste activa</i>	1.408.403	1.411.528
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	621.667	511.789
Liquide middelen	3.308.993	3.787.460
<i>Totaal vlottende activa</i>	3.930.660	4.299.249
Totaal activa	5.339.063	5.710.777

	31-12-2020	31-12-2019
PASSIVA	€	€
Eigen vermogen	3.550.269	3.950.996
Voorzieningen	653.128	871.082
Langlopende schulden	53.870	67.133
Kortlopende schulden	1.081.795	821.566
Totale passiva	5.339.063	5.710.777

1. Vermogensbeheer

	Grenswaarde	2016	2017	2018	2019	2020
Solvabiliteit	30,0%	81%	79%	81%	84%	79%
Kapitalisatiefactor	35,0%	52%	55%	54%	56%	57%

De solvabiliteit (= Eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen) is in 2020 gedaald als gevolg van het negatieve resultaat. Het is echter toereikend genoeg om de normale financiële risico's op te vangen.

De kapitalisatiefactor, verhouding balanstotaal minus boekwaarde gebouwen tot de totale baten, beoogt tot uitdrukking te brengen dat onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. De vraag doet zich voor of de kapitalisatiefactor wel een goede maat is voor de wenselijke hoogte van het vermogen.

De financiële positie van Cambium is zeer gezond te noemen. De waarden van alle kengetallen zijn allen iets gedaald ten opzichte van 2019. Een signaleringsgrens van de inspectie voor de liquiditeit is als de liquiditeit < 0,75 bedraagt, de liquiditeit bij Stichting Cambium bedraagt 3,6 en is dus ruim voldoende.

1. Overige kengetallen

	Grenswaarde	2016	2017	2018	2019	2020
Current ratio	0,5-1,5	3,3	3,2	4,0	5,2	3,6
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering	0%-5%	2,6%	0,9%	0,6%	3,4%	-4,2%

De current ratio (verhouding vlottende activa en kortlopende schulden) is gedaald als gevolg van afgenomen liquide middelen en stijgende kortlopende schulden. De liquide middelen zijn afgenomen door het negatieve resultaat.

In 2020 is er een negatief exploitatieresultaat behaald, voornamelijk doordat de loonkosten, mede als gevolg van de eenmalige uitkering hoger waren dan begroot. Voor een uitgebreide toelichting op exploitatieresultaat wordt verwezen naar de volgende paragraaf. Een signaleringsgrens van de inspectie voor de Rentabiliteit is bij 1 jaar < -10 %. Deze bedraagt -0.6% en is dus binnen de gestelde normen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



8.2 Analyse van het exploitatieresultaat.

	Jaarrekening 2020	Begroting 2020	Jaarrekening 2019
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen	9.215.274	8.760.058	9.406.627
Overige overheidsbijdragen	17.730	17.976	19.107
Overige baten	174.517	198.251	162.977
	9.407.521	8.976.285	9.588.711
Lasten			
Personele lasten	8.116.968	7.381.030	7.457.208
Afschrijvingen	287.723	301.329	281.309
Huisvestingskosten	431.362	747.524	566.146
Overige lasten	969.584	752.152	953.726
	9.805.637	9.182.035	9.200.803
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo baten en lasten	-398.115	-205.750	330.322
Financiële baten en lasten			
baten	0	5.750	3.594
lasten	2.611	0	2.207
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-400.727	-200.000	331.709
Resultaat	-400.727	-200.000	331.709

Resultaat 2020

Het resultaat over 2020 is € 400.727 negatief, € 200.727 lager dan begroot.
De baten zijn € 431.236 hoger en de lasten € 623.602 hoger dan begroot.

Baten

De lumpsum bekostiging personeel is ten opzichte van 2019 op hetzelfde niveau gebleven. Het aantal leerlingen is gedaald, echter de bekostiging per leerling is gestegen. De bekostiging voor het personeels- en arbeidsmarktbeleid is ten opzichte van 2019 gestegen met € 74.648. Deze gelden zijn gedeeltelijk ingezet op nascholing van het personeel.

De bekostiging voor de materiele Instandhouding is gestegen ten opzicht van 2019 met € 37.858. De bekostiging voor de Prestatiebox is op hetzelfde niveau gebleven. In 2020 is een bedrag van € 62.049 ontvangen voor het onderwijsachterstandenbeleid. In 2019 is € 149.967 ontvangen voor de bijzondere aanvullende bekostiging primair onderwijs. Deze laatste bekostiging was ter financiering van de eenmalige uitkering aan de personeelsleden in februari 2020. Het Ministerie van OC&W heeft destijds besloten dat deze bekostiging volledig moest worden verantwoord in het jaar 2019. De bestemmingsreserve ad € 252.308 die in 2019 is gevormd voor de eenmalige uitkering die in februari 2020 aan het personeel is uitgekeerd, is in 2020 weer vrijgevallen.

Voor de subsidie van zij-instromers is in 2019 een bedrag van € 40.000 ontvangen, hiervan is € 25.438 in 2019 uitgegeven, het restant in 2020.

De ontvangen baten voor het Passend onderwijs zijn € 128.962 lager dan in 2019. In 2019 heeft een

afrekening plaatsgevonden over het boekjaar 2018 van € 35.145. De maandelijkse bijdrage voor de verevening is gedaald met ca. € 11.000.

Lasten

Personele lasten

De personele lasten liggen hoger dan de begroting. Ten opzichte van 2019 zijn de personeelskosten met € 659.760 gestegen. De oorzaak is gelegen in het feit dat de loonkosten als gevolg van de CAO verhoging aanzienlijk zijn verhoogd. De eenmalige uitkering van ca. € 252.308 is niet begroot. Op payroll en extern personeel is meer ingezet. Er wordt een flexibele schil aangehouden om te voorkomen dat te veel verplichtingen in de toekomst worden aangegaan.

Tevens is een bedrag opgenomen ten laste van de personele lasten ten behoeve van werving en selectie van personeelsleden.

Overige lasten

De overige huisvestingslasten zijn gedaald ten opzichte van 2019 doordat in 2020 een vrijval heeft plaatsgevonden van de voorziening onderhoud ad € 112.308 van De Rank. Door het Raadsbesluit van de gemeente Oldebroek voor nieuwbouw van de Rank, is de basis weggevallen voor het onderhoud aan het voormalige schoolgebouw van de Rank en valt de voorziening gedeeltelijk vrij ten gunste van het resultaat. Tevens wordt bij De Rank, De Bron en de Van Heemstraschool niet meer gedoteerd als gevolg van nieuwbouwontwikkelingen. In de mutatie voorziening groot onderhoud zit tevens de afboeking van geactiveerde onderhoudskosten verdisconteerd ad € 165.881. De overige lasten zijn op het niveau gebleven ten opzichte van 2019 met name door hogere energie- en schoonmaakkosten, hogere public relations en marketingkosten en extra kosten als gevolg van het implementeren van de MOO digitale werk- en leeromgeving, maar daarentegen lagere kopieerkosten

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Volgens de cao hebben medewerkers het recht om te sparen voor ouderenverlof. Hiervoor moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren gedurende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en deze te corrigeren voor de eigen bijdrage, de opnamekans en deze eventueel te disconteren.

8.3 Treasuryverslag

Treasury heeft bij Stichting Cambium als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie van Stichting Cambium. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van financieringskosten.

De primaire doelstelling van Stichting Cambium is werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs; een en ander vastgelegd in artikel 2 van de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en eventueel beleggen ondergeschikt aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Stichting Cambium is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn
- lage financieringskosten
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- inzet rente-instrumenten

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25.05.2021



Op 31 december 2020 had Stichting Cambium beleggingen in de vorm van 3 spaarrekeningen.

8.4 Continuïteitsparagraaf

In deze continuïteitsparagraaf, aangevuld met paragraaf 8.5 en 8.6, wil het CvB van Cambium zicht geven op de verwachte exploitatieresultaten voor de jaren 2020 tot en met 2023 en de ontwikkeling van de vermogenspositie. Daarbij worden ook kengetallen ten aanzien van leerlingaantallen en het aantal medewerkers (in Fte) weergegeven.

Kengetal	Verslagjaar	Verslagjaar prognose t+1	Verslagjaar prognose t+2	Verslagjaar Prognose t+3
(stand 31/12)	2020	2021*	2022*	2023*
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur/management	5,10	5,10	5,10	5,10
- Onderwijzend personeel	84,75	82,50	80,00	80,00
- Onderw.onderst. personeel	15,26	14,10	14,10	14,10
Leerlingaantallen	1.440	1.374	1.343	1.329

In verband met de daling van het aantal leerlingen is de verwachting dat de personele bezetting zal gaan dalen, door de inzet van de werkdrukkiddelen kan deze daling nog worden uitgesteld.

Balans

Kengetal	Verslagjaar	Verslagjaar Prognose t+1	Verslagjaar Prognose t+2	Verslagjaar Prognose t+3
(stand 31/12)	2020	2021*	2022*	2023*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.408.403	1.702.449	1.689.932	1.537.383
Totaal vaste activa	1.408.403	1.702.449	1.689.932	1.537.383
- Vordering	621.667	475.000	475.000	475.000
- Liquide middelen	3.308.993	2.764.373	2.855.601	3.091.915
Vlottende activa	3.930.660	3.239.373	3.330.601	3.566.915
Totaal activa	5.339.063	4.941.822	5.020.533	5.104.298
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	3.120.526	2.945.526	2.795.526	2.695.526
- Bestemmingsreserve publiek	23.765	23.765	23.756	23.765
- Bestemmingsreserve privaat	405.978	405.978	405.978	405.978
Totaal eigen vermogen	3.550.269	3.375.269	3.225.269	3.125.269
Voorzieningen	653.128	577.555	806.266	990.031
Langlopende schulden	53.870	21.251	0	0
Kortlopende schulden	1.081.795	967.747	988.998	988.998
Totaal passiva	5.339.063	4.941.822	5.020.533	5.104.298

Staat van baten en lasten				
31-12-2019	2020	2021	2022	2023
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>Prognose</i>
- Rijksbijdrage	9.188.274	9.009.769	8.749.159	8.422.707
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	17.730	8.400	8.400	8.400
- Overige baten	315.517	227.826	197.727	189.393
Totaal baten	9.380.521	9.245.995	8.955.286	8.620.500
- Personeelslasten	8.116.968	7.629.854	7.314.522	6.926.162
- Afschrijvingen	287.723	259.294	249.743	243.649
- Huisvestingslasten	431.362	792.541	792.541	802.541
- Overige lasten	942.584	728.306	737.480	737.148
Totaal lasten	9.778.637	9.409.995	9.094.286	8.709.500
Saldo baten en lasten	-398.115	-164.000	-139.000	-89.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.611	-11.000	-11.000	-11.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
Totaal resultaat	-400.727	-175.000	-150.000	-100.000

Toelichting

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er een keuze gemaakt tussen meerdere scenario's. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk wordt actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. De loonkosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met een krimp van het aantal leerlingen.

Doordat is gebleken dat de afgelopen jaren de werkelijke resultaten uiteindelijk positiever bleken te zijn dan vooraf begroot, is voor de komende jaren gekozen om meer negatief te begroten.

Op basis van de signaleringswaarden heeft Stichting Cambium een bovenmatig eigen vermogen. Op basis van de krimp van het aantal leerlingen, zou Stichting Cambium normaliter moeten snijden in de kosten om budget- neutraal uit te komen. Bij Stichting Cambium is mede gelet op het bovenmatig eigen vermogen ervoor gekozen om een deel van de reserves doelmatig aan te wenden voor het onderwijs en is de komende jaren negatief begroot.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



8.5 Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW

Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€
Lerarenbeurs	ABLTINS-265042	5-8-2020	6.046	6.046
IOP-41473	IOP-41473-PO	16-10-2020	27.000	27.000
IOP 2-41473	IOP2-41473-PO	16-10-2020	27.000	27.000
		Totaal	60.046	60.046

8.6 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De beheersing van de processen is een belangrijk aandachtspunt van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Uitkomsten van de interne analyses in het kader van de planning en control cyclus, de interimcontrole van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat Cambium haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft.

8.7 Risicoparagraaf

De voornaamste risico's waar Cambium zich de komende jaren voor geplaatst ziet met bijbehorende (mogelijke) gevolgen zijn:

Ontwikkeling leerlingaantallen

De krimp in leerlingaantallen zet zich de komende jaren door, het inschatten van de instroom is een onzekere factor. Op basis van de meest recente prognoses zijn diverse scenario's ontwikkeld en doorgerekend voor stichting Cambium.

Onderwijsresultaten

De investeringen die Cambium heeft gedaan in resultaatgericht werken als instrument om het taal- en rekenonderwijs op al onze scholen in de breedte te verbeteren, heeft ertoe geleid dat alle scholen van de inspectie van het Onderwijs minimaal het basisarrangement hebben gekregen. Om de arrangementen te borgen en de resultaten nog verder te verbeteren blijven wij daarop investeren.

Wet- en regelgeving

In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat de onvoorspelbaarheid van de overheid een risico vormt. Van (voorgenomen) besluiten is niet altijd duidelijk wat de financiële consequenties zijn in meerjarenperspectief, terwijl schoolbesturen als Cambium wel al invulling geven aan meerjarenbeleid in de vorm van formatieplan, exploitatiebegroting en onderhoudsplan. Enkele onderwerpen voor de komende periode:

1. Passend onderwijs
2. Nieuwe regelgeving omtrent instandhouding kleine scholen;
3. CAO PO, aanpassingen kunnen leiden tot hogere loonkosten welke mogelijk niet volledig worden gecompenseerd in de bekostiging;
4. Onvolledige compensatie in de bekostiging van stijgende lasten anders dan loonkosten;
5. Modernisering bekostiging.
6. Herverdeling achterstandsmiddelen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

Juridische dossiers in verband met beëindigen arbeidsrelatie

In het jaar 2020 zijn 2 dossiers afgerond. In de jaarrekening zijn de overeengekomen en vastgestelde transitievergoedingen verantwoord.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2020	2021	2022	2023
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	5,10	5,10	5,10	5,10
- Onderwijzend personeel	84,75	82,50	80,00	80,00
- Ondersteunend personeel	15,26	14,10	14,10	14,10
Leerlingenaantallen	1440	1374	1.343	1.329

In verband met de daling van het aantal leerlingen is de verwachting dat de personele bezetting zal gaan dalen, door de inzet van de werkdrukkiddelen kan deze daling nog worden uitgesteld.

A2 Balans

31-12-	2020	2021	2022	2023
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.408.403	1.702.449	1.689.932	1.537.383
Totaal vaste activa	1.408.403	1.702.449	1.689.932	1.537.383
- Vorderingen	621.667	475.000	475.000	475.000
- Liquide middelen	3.308.993	2.764.373	2.855.601	3.091.915
Vlottende activa	3.930.660	3.239.373	3.330.601	3.566.915
Totaal activa	5.339.063	4.941.822	5.020.533	5.104.298
Eigen vermogen				
- Algemene reserve	3.120.526	2.945.526	2.795.526	2.695.526
- Bestemmingsreserve publiek	23.765	23.765	23.765	23.765
- Bestemmingsreserve privaat	405.978	405.978	405.978	405.978
Totaal eigen vermogen	3.550.269	3.375.269	3.225.269	3.125.269
Vorzieningen	653.128	577.555	806.266	990.031
Langlopende schulden	53.870	21.251	0	0
Kortlopende schulden	1.081.795	967.747	988.998	988.998
Totaal passiva	5.339.063	4.941.822	5.020.533	5.104.298

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	9.215.274	9.009.769	8.749.159	8.422.707
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	17.730	8.400	8.400	8.400
- Overige baten	174.517	227.826	197.727	189.393
Totaal baten	9.407.521	9.245.995	8.955.286	8.620.500
- Personeelslasten	8.116.968	7.629.854	7.314.522	6.926.162
- Afschrijvingen	287.723	259.294	249.743	243.649
- Huisvestingslasten	431.362	792.541	792.541	802.541
- Overige lasten	969.584	728.306	737.480	737.148
Totaal lasten	9.805.637	9.409.995	9.094.286	8.709.500
Saldo baten en lasten	-398.115	-164.000	-139.000	-89.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.611	-11.000	-11.000	-11.000
Totaal resultaat	-400.727	-175.000	-150.000	-100.000

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er een keuze gemaakt tussen meerdere scenario's. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk wordt actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. De loonkosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met een krimp van het aantal leerlingen.

Doordat is gebleken dat de afgelopen jaren de werkelijke resultaten uiteindelijk positiever bleken te zijn dan vooraf begroot, is voor de komende jaren gekozen om meer negatief te begroten.

Op basis van de signaleringswaarden heeft Stichting Cambium een bovenmatig eigen vermogen. Op basis van de krimp van het aantal leerlingen, zou Stichting Cambium normaliter moeten snijden in de kosten om budget-neutraal uit te komen. Bij Stichting Cambium is mede gelet op het bovenmatig eigen vermogen ervoor gekozen om een deel van de reserves doelmatig aan te wenden voor het onderwijs en is de komende jaren negatief begroot.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 41 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 41 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 33 van het bestuursverslag.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



Financiële kengetallen	31-12-	2020	2019
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten		0,04	0,06
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,66	0,69
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,79	0,84
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-0,04	0,03
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		3,63	5,23
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		3,63	5,23
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,23	0,27
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		1.963.108	2.188.813
Aantal leerlingen per 1 oktober		1.440	1.465
Eigen vermogen per leerling	€	2.465	2.697
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.399	6.421
Personele lasten per leerling	€	5.637	5.090

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting. Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



JAARREKENING

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25.05.2021



Balans (na verwerking resultaat-bestemming)		
	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	1.408.403	1.411.528
	<u>1.408.403</u>	<u>1.411.528</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	621.667	511.789
1.2.4 Liquide middelen	3.308.993	3.787.460
	<u>3.930.660</u>	<u>4.299.249</u>
<u>Balanstotaal</u>	<u>5.339.063</u>	<u>5.710.777</u>
2 Passiva	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.1 Eigen vermogen	3.550.269	3.950.996
2.2 Voorzieningen	653.128	871.082
2.3 Langlopende schulden	53.870	67.133
2.4 Kortlopende schulden	1.081.795	821.566
	<u>5.339.063</u>	<u>5.710.777</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V

25. 05. 2021



Staat van baten en lasten 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.215.274	8.760.058	9.406.627
3.2 Overige overheidsbijdragen	17.730	17.976	19.107
3.5 Overige baten	174.517	198.251	162.977
Totaal baten	9.407.521	8.976.285	9.588.711
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	8.116.968	7.381.030	7.457.208
4.2 Afschrijvingen	287.723	301.329	281.309
4.3 Huisvestingslasten	431.362	747.524	566.146
4.4 Overige lasten	969.584	752.152	953.726
Totaal lasten	9.805.637	9.182.035	9.258.389
Saldo baten en lasten	-398.115	-205.750	330.322
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten		5.750	3.594
6.2 Financiële lasten	2.611	0	2.207
Resultaat	-400.727	-200.000	331.709
Bestemming resultaat			
Algemene reserve publiek	-120.584		
Bestemmingsreserves publiek	-302.931		
Bestemmingsreserves privaat	22.788		

Gewaarmerkt
 M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u> EUR	<u>2019</u> EUR
Saldo baten en lasten	-398.115	330.321
Aanpassingen voor afschrijvingen	244.108	281.309
Toename (afname) voorzieningen	-217.954	81.934
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-114.601	-22.058
- Toename (afname) kortlopende schulden	260.229	-114.829
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-226.333	556.677
Ontvangen interest	4.723	5.035
Betaalde interest	2.611	2.207
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-224.222	559.505
Investerings in materiële vaste activa	450.480	103.702
Desinvesteringen in materiële vaste activa	209.497	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-240.982	-103.702
Aflossing langlopende schulden	13.263	27.811
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-13.263	-27.811
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-478.467</u>	<u>427.992</u>
Beginstand liquide middelen	3.787.460	3.359.466
Mutatie liquide middelen	<u>-478.467</u>	<u>427.994</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>3.308.993</u>	<u>3.787.460</u>

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Cambium zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 20 jaar
Meubilair	5,10,15,20 of 30 jaar
ICT (netwerken)	4, 5,8 of 10 jaar
Leermiddelen	5,8,9 of 10 jaar
Overige materiële vaste activa	5,8 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

Algemene reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Deze post betreft de niet-vrij besteedbare reserve die voortkomt uit de door de (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Reserve personeel

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betreft de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020.

Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bestemmingsreserve privaat algemeen

Dit is het private vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Het privaat resultaat betreft het totale resultaat van de privaatrechtelijke activiteiten.

Bestemmingsreserve Schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Afdelingsreserve Schoolfonds

Dit is het private vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten op schoolniveau. Het private resultaat betreft het totale resultaat van de privaatrechtelijke activiteiten.

Bestemmingsreserve Van Heemstraschool

Dit betreft de eigendomsreserve van de Van Heemstraschool te Hattem.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2020 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar.

Voor het contant maken van de verwachte kosten is dit boekjaar de disconteringsvoet van 1% naar 0% gewijzigd. De invloed van deze schattingswijziging is € 8.799.

Voorziening onderhoud

Door Stichting Cambium is gekozen voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening. Daarbij worden de toevoegingen aan de voorziening bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De hoogte van de voorziening wordt bepaald aan de hand van een meerjarenonderhoudsplan(MJOP).

Voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud wordt door de instelling de methode van de kostenegalitatie toegepast. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft deze methode voor de onderwijsinstellingen voor de verslagjaren 2019 en 2020 nog toegestaan.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2020 93,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verrijgings- prijs 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings 2020	Desinvestering 2020	Afschrijvingen 2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	741.356	439.957	301.399	148.937	189.715	8.386
1.1.2.2 Terreinen			0		0	
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.597.633 0	1.742.720	854.913	275.285	18.690	172.244
1.1.2.4 Overige materiële activa	1.055.363	800.147	255.216	26.258	1.092	63.478
Materiële vaste activa	4.394.352	2.982.824	1.411.528	450.480	209.497	244.108

	Verrijgings- prijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Desinvest. Verrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	316.647	64.412	252.235	573.646	383.931
1.1.2.2 Terreinen	0	0	0		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.952.927	1.013.663	939.264	919.991	901.301
1.1.2.4 Overige materiële activa	684.698	467.794	216.904	396.923	395.831
Materiële vaste activa	2.954.272	1.545.869	1.408.403		

De investeringen betroffen computers, touchscreens, MOO digitale leeromgeving, meubilair en speeltoestellen

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.408.403	1.411.528	-0,2%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

1.2.2 Vorderingen

	<u>31-12-2020</u> EUR	<u>31-12-2019</u> EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	394.635	378.524
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	2.455	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	143.880	46.640
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	80.698	81.902
	<hr/>	<hr/>
Totaal vorderingen	<u>621.667</u>	<u>511.789</u>

Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	390.175	385.833
<i>Bekostiging impulsgebieden</i>	0	-11.083
<i>Bekostiging overig</i>	4.460	3.774
<u>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</u>	<u>394.635</u>	<u>378.524</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 109.878 gestegen.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
621.667	511.789	21,5%

1.2.4 Liquide middelen

	<u>31-12-2020</u> EUR	<u>31-12-2019</u> EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.308.993	3.787.460
	<hr/>	<hr/>
Totaal liquide middelen	<u>3.308.993</u>	<u>3.787.460</u>

De liquide middelen zijn gedaald met € 478.467

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
3.308.993	3.787.460	-12,6%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	3.241.110	-120.584	0	3.120.526
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	326.696	-302.931	0	23.765
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	383.190	22.788	0	405.978
Totaal eigen vermogen	3.950.996	-400.727	0	3.550.269

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
Bestemmingsreserves publiek				
<i>Reserve personeel</i>	252.308	-252.308	0	0
<i>Reserve eerste waardering</i>	74.388	-50.623	0	23.765
<u>Totaal bestemmingsreserves publiek</u>	326.696	-302.931	0	23.765
Bestemmingsreserves privaat				
<i>Reserve algemeen</i>	135.233	0	0	135.233
<i>Reserve schoolfonds</i>	49.539	9.452	0	58.991
<i>Afdelingsreserve schoolfonds</i>	105.973	13.336	0	119.309
<i>Eigendomsreserve van Heemstraschool</i>	92.445	0	0	92.445
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	383.190	22.788	0	405.978

Het eigen vermogen is met € 400.727 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
3.550.269	3.950.996	-10,1%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	54.609	28.857	11.736		71.730
	54.609	28.857	11.736	0	71.730
2.2.3 <u>Groot onderhoud</u>	816.473	-78.149	44.618	112.308	581.398
Totaal voorzieningen	871.082	-49.292	56.354	112.308	653.128
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar		
Jubileumvoorziening	8.106	11.051	52.573		
Groot onderhoud	144.353	113.418	323.627		

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
653.128	871.082	-25,0%

Als gevolg van nieuwbouwplannen is er in 2020 bij de Van Heemstraschool en De Rank niet gedoteerd. Daarnaast is bij de Jan Jasperschool als gevolg van renovatieplannen de dotatie zodanig gecorrigeerd dat ultimo 2020 de benodigde stand voor hierin begrepen onderhoud wordt bereikt.

2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2020 EUR	Aangegane leningen EUR	Aflossingen 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR	
2.3.7 Overige langl. schulden	67.133	0	13.263	53.870	
Totaal langl. schulden	67.133	0	13.263	53.870	
					<i>Specificatie langlopend deel</i>
	Looptijd 1 jaar EUR	< Langlopend deel EUR	Looptijd 1 t/m 5 jaar EUR	Looptijd > 5 jaar EUR	Rente percentage
2.3.7 Overige langl. schulden	6.463	47.407	53.870	0	n.v.t.
	6.463	47.407	53.870	0	

Het kortlopend deel van de langlopende schulden wordt verantwoord onder de vooruitontvangen investeringssubsidies en vooruitontvangen bedragen en bedroeg per 31 december 2020 € 30.569.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.4.6	Schulden aan gemeenten	25.229	0
2.4.8	Crediteuren	294.979	132.869
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	334.954	287.817
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	93.224	89.177
2.4.12	Overige kortlopende schulden	28.809	58.560
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	23.764	16.144
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	33.805	11.667
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	239.166	219.134
2.4.19	Overige overlopende passiva	7.865	6.198
Totaal kortlopende schulden		1.081.795	821.566

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 260.229 gestegen.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.081.795	821.566	31,7%

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

Geormerke - en overige doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van		Datum	Kenmerk	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Aankruisen wat van toepassing is)
		toewijzing	ontvangsten t/m verslagjaar			
		EUR	EUR			
Lerarenbeurs	ABLINS-265042	5-8-2020	6.046	6.046	X	
Int.funderend onderwijs	IF020063	14-7-2020	5.000	5.000	X	
IOP-41473	IOP-41473-PO	2-7-2020	27.000	27.000	X	
IOP 2-41473	IOP2-41473-PO	16-10-2020	27.000	27.000	X	
Totaal			65.046	65.046		

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Afloopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangsten t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1-2020	Stand 1-1-2020	Ontvangsten 2020	Lasten in 2020	Vrijval / Niet besteed 2020	Stand 31-12-2020	Prestatie afgerond (U/n)
				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal afloopend				0	0	0	0	0	0	0	0	0

G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - afloopend ultimo 2020

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangsten t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1-2020	Stand 1-1-2020	Ontvangsten 2020	Lasten in 2020	Te verhalen 31-12-2020
				0	0	0	0	0	0	0
Totaal afloopend				0	0	0	0	0	0	0

G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2020

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangsten t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand 1-1-2020	Stand 1-1-2020	Ontvangsten 2020	Lasten in 2020	Stand 31-12-2020	Saldo nog te besteden
				0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal doorlopend				0	0	0	0	0	0	0	0

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25.05.2021



Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	8.150.443	7.672.572	8.046.215
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	614.390	555.275	781.009
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	450.441	532.211	579.403
Totaal Rijksbijdragen	9.215.274	8.760.058	9.406.627

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	17.730	17.976	19.107
Totaal bijdragen / subs overige overheden	17.730	17.976	19.107

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	17.730	17.976	19.107
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>17.730</u>	<u>17.976</u>	<u>19.107</u>

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	16.050	158.684	3.825
3.5.2 Detachering personeel	54.980	0	995
3.5.5 Ouderbijdragen	50.822	0	76.867
3.5.10 Overige	52.665	39.567	81.290
Totaal overige baten	174.517	198.251	162.977

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	7.665.463	7.013.626	6.953.650
4.1.2 Overige personele lasten	771.419	367.404	728.669
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	319.913	0	225.110
Totaal personeelslasten	8.116.968	7.381.030	7.457.209
<i>Specificatie</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	5.575.986	7.013.625	4.955.617
4.1.1.2 Sociale lasten	836.424	0	743.529
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	208.510	0	183.916
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	226.853	0	286.014
4.1.1.5 Pensioenlasten	817.690	0	784.574
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>7.665.463</u>	<u>7.013.625</u>	<u>6.953.650</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	28.857	0	5.687
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	476.510	30.000	448.801
4.1.2.3 Overige personele lasten	266.051	337.404	274.181
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>771.419</u>	<u>367.404</u>	<u>728.669</u>
4.1.3.1 Ontvangen vergoedingen Participatiefonds	173.522	0	155.505
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	41.725	0	69.505
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	104.666		0
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>319.913</u>	<u>0</u>	<u>225.010</u>
Gemiddeld aantal fte's	105,13		103,64

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

143.000

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	7

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienst-betrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: De heer B. Roeten

	2020	2019
Functie:	bestuurder	bestuurder
Aanvang functie:	1-1-2020	1-1-2019
Einde functie:	31-12-2020	31-12-2019
Omvang dienstverband (fte):	0,7	0,7
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	100.100	
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	71.240	66.991
Beloning betaalbaar op termijn:	11.936	11.977
Bezoldiging:	83.176	78.968
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	83.176	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Toezichthoudend topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Mevr. Y. Kikkert

	2020	2019
Functie:	voorzitter	voorzitter
Aanvang functie:	1-1-2020	1-1-2019
Einde functie:	31-12-2020	31-12-2019
Totaal van bezoldiging:	6.771	6.379
Maximale bezoldiging:	21.450	20.700
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: De heer J.W. de Ruiter

	2020	2019
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2020	1-1-2019
Einde functie:	31-12-2020	31-12-2019
Totaal van bezoldiging:	4.924	4.748
Maximale bezoldiging:	14.300	13.800
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

3 Naam: De heer E. Karssing

	2020	2019
	lid	lid
Functie:		
Aanvang functie:	1-1-2020	1-1-2019
Einde functie:	31-12-2020	31-12-2019
Totaal van bezoldiging:	4.924	4.748
Maximale bezoldiging:	14.300	13.800
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

4 Naam: Mevr. M. Beekman

	2020	2019
	lid	lid
Functie:		
Aanvang functie:	1-1-2020	1-1-2019
Einde functie:	31-12-2020	31-12-2019
Totaal van bezoldiging:	4.924	4.748
Maximale bezoldiging:	14.300	13.800
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

5 Naam: Mevr. I.B.A. de Jager

	2020	2019
	lid	lid
Functie:		
Aanvang functie:	1-1-2020	1-1-2019
Einde functie:	31-12-2020	31-12-2019
Totaal van bezoldiging:	4.924	4.748
Maximale bezoldiging:	14.300	13.800
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

5 Naam: De heer B.J.D. van Vreeswijk

	2020	2019
	lid	lid
Functie:		
Aanvang functie:	1-1-2020	1-1-2019
Einde functie:	31-12-2020	31-12-2019
Totaal van bezoldiging:	4.924	4.748
Maximale bezoldiging:	14.300	13.800
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

5 Naam: De heer H.J. Boone

	2020	2019
	lid	lid
Functie:		
Aanvang functie:	1-1-2020	1-1-2019
Einde functie:	31-12-2020	31-12-2019
Totaal van bezoldiging:	4.924	4.748
Maximale bezoldiging:	14.300	13.800
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	244.108	301.329	281.309
Boekverlies bij desinvestering	43.615	0	0
Totaal afschrijvingen	287.723	301.329	281.309

4.3 Huisvestingslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.1 Huurlasten	19.073	7.230	13.885
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	30.599	25.000	25.382
4.3.4 Energie en water	126.961	111.160	92.392
4.3.5 Schoonmaakkosten	163.663	120.750	130.696
4.3.6 Belastingen en heffingen	10.339	8.400	10.976
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	-24.576	230.784	129.734
4.3.8 Overige huisvestingslasten	105.302	244.200	163.081
Totaal huisvestingslasten	431.362	747.524	566.146

In de dotatie voorziening onderhoud ad +/- € 24.576 zit tevens verdisconteerd de vrijval van de voorziening t.b.v. de Rank ad € 112.308, alsmede de correctie op de in het verleden geactiveerde onderhoudskosten voor het bedrag van € 165.881.

4.4 Overige lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	186.251	187.100	183.694
4.4.2 Inventaris en apparatuur	213.828	193.032	227.277
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	129.765	126.400	148.315
4.4.5 Overige	439.739	245.580	394.440
	969.584	752.112	953.726

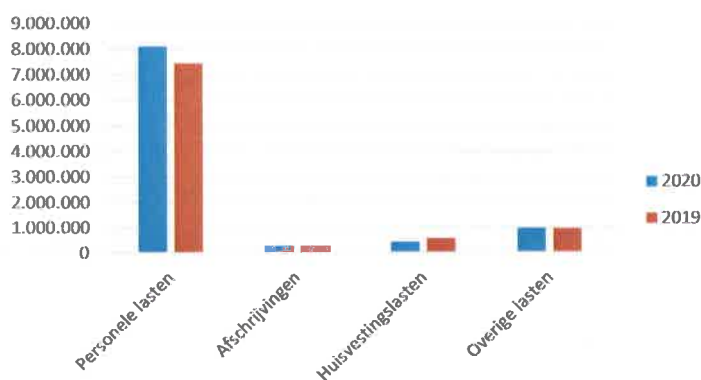
Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2020	begroot 2020	2019
onderzoek jaarrekening	11.199	9.000	10.890
andere niet-controle diensten	2.015	0	0
	13.214	9000	10.890

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25.05.2021

Totale kosten



6 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	5.750	3.594
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	2.611		2.207
	2.611	0	2.207
Totaal financiële baten en lasten	-2.611	5.750	1.387

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

- Leasecontract met betrekking tot Touchscreens incl. verzekering, ingangsdatum 2-4-2015, voor een periode van 5 jaar, verplichting per jaar € 1.643.
- Leasecontract met betrekking tot onderhoud kopieerapparaten, ingangsdatum 19-09-2019, voor een periode van 5 jaar. Verplichting per jaar € 15.333.
- Met een aantal scholen is een samenwerking aangegaan ter zake van de inzet, ondersteuning, organisatie en administratie van een flexibele personeelspool. De partijen zijn een samenwerking aangegaan betreffende de schooljaren 2018/2019 tot en met 2021/2022. Verplichting per jaar € 15.260.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de nieuwe cao is in artikel 8A een recht opgenomen voor de medewerkers om te sparen voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO v een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en deze te corrigeren voor de eigen bijdrage, de opnamekans en deze eventueel te disconteren.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich met betrekking tot verslagjaar 2020 geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die verwerkt en/of toegelicht moeten worden in de jaarrekening 2020.

Ondertekening door bestuurders

B. Roeten
voorzitter

Ondertekening door toezichthouders

Y. Kikkert
(voorzitter)

M. Beekman

J.W. de Ruiter

E. Karssing

H.J. Boone

I.B.A. de Jager

B.J.D. Vreeswijk

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Overzicht verbonden partijen

Naam: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23-05
Juridische vorm 2020: Stichting
Statutaire zetel: Zwolle
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Samenwerkingsverband PCPO Rond de Brug
Juridische vorm 2020: Vereniging
Statutaire zetel: Rouveen
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: TOP III B.V.
Juridische vorm 2020: besloten vennootschap
Statutaire zetel: Zwolle
Code activiteiten: 4 Overige

Gewaarmerkt
M & P Audit B.V.

25. 05. 2021



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Cambium

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Cambium te Heerde gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cambium op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cambium, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het verslag van de raad van toezicht;
- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.



De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken.

Hoogeveen, 25 mei 2021

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA

