



# Jaarverslag 2021 Stichting Cambium

**Gewaarmerkt  
M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022

## Inhoudsopgave

### Jaarverslag

#### 1. Voorwoord

#### 2. Kerntaken en organisatie

- 2.1 Kerntaak
- 2.2 Organisatie

#### 3. Strategisch Beleid

- 3.1 De missie
- 3.2 De visie
- 3.3 Geprioriteerde doelen
- 3.4 Passend onderwijs
- 3.5 Resultaat gericht werken
- 3.6 Beleidsrijke begroting
- 3.7 Professionaliteit
- 3.8 Organisatiestructuur en management
- 3.9 Centraal Bureau
- 3.10 Externe ontwikkelingen

#### 4. Organisatorische ontwikkeling en governance

- 4.1 Code Goed Bestuur
- 4.2 Besturingsfilosofie
- 4.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- 4.4 Samen werken en leren
- 4.5 Ontwikkeling van het leerlingenaantal

#### 5. Onderwijs en kwaliteitszorg

- 5.1 Kwaliteitsbeleid
- 5.2 Kwaliteitsonderzoeken door de inspectie
- 5.3 Kwaliteitsaudits
- 5.4 Resultaten
- 5.5 Subsidieregeling Extra Hulp voor de Klas
- 5.6 ICT
- 5.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- 5.8 Anti-pestbeleid en Meldcode voor Huiselijk geweld en Kindermishandeling
- 5.9 Toelatingsbeleid voor aanname en verwijdering
- 5.10 Meldingen en klachten
- 5.11 Besteding prestatieboxgelden
- 5.12 Externe contacten
- 5.13 Middelen onderwijsachterstanden
- 5.14 Toekomstige ontwikkelingen

#### 6. Personeel

- 6.1 Strategisch personeelsbeleid
- 6.2 Formatie en mobiliteit
- 6.3 Scholingsbeleid
- 6.4 Vervangingsbeleid
- 6.5 Besteding werkdrukmiddelen

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022 

- 6.6 Payroll
- 6.7 Arbodienstverlening
- 6.8 Inzetbaarheidsbeleid
- 6.9 Beleid uitkering na ontslag
- 6.10 Toekomstige ontwikkelingen

## **7. Huisvesting**

- 7.1 Onderhoud
- 7.2 Nieuwbouw Wezep en Hattem

## **8. Jaarverslag Raad van Toezicht**

- 8.1 Samenstelling Raad van Toezicht
- 8.2 Werkgeversrol
- 8.3 Toezichtkader
- 8.4 Vergaderingen
- 8.5 Vergaderingen met de GMR
- 8.6 Jaarlijkse evaluatie
- 8.7 Professionalisering
- 8.8 Pijlerhouders
- 8.9 Bereikte resultaten
- 8.10 Aandachtspunten

## **9. Financieel beleid**

- 9.1 Allocatie van middelen
- 9.2 Financiële positie per balansdatum
- 9.3 Analyse van het exploitatieresultaat
- 9.4 Treasuryverslag
- 9.5 Continuïteitsparagraaf
- 9.6 Besteding middelen samenwerkingsverband
- 9.7 Extra Hulp voor de Klas
- 9.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- 9.9 Geormerkte- en overige doelsubsidies OCW
- 9.10 Intern risicobeheersings- en controlesysteem
- 9.11 Risicoparagraaf

## **10. Jaarrekening**

- Balans per 31 december 2021
- Staat van baten en lasten 2021
- Kasstroomoverzicht
- Waarderingsgrondslagen
- Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
- G-model
- Niet uit de balans blijvende verplichtingen
- Toelichting op de baten en lasten 2021

## **Overige gegevens**

- Resultaatbestemming
- Beleidsinfo
- Controleverklaring

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## 1. VOORWOORD

Bij deze presenteer ik het bestuursjaarverslag over 2021 van Stichting Cambium. Met dit jaarverslag wordt zo transparant mogelijk verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en wordt, daar waar mogelijk, een verbinding gelegd tussen de kwaliteit van ons onderwijs en het Strategisch Beleidsplan (SBP), jaarplan en jaarrekening. Doel blijft om minimaal de basis op orde te hebben, maar ook de lat hoger te leggen om te blijven verbeteren in kwalitatief hoogstaand onderwijs en vooruit te kijken.

Wij doen verslag van de ontwikkelingen in 2021 en leggen verantwoording af aan het ministerie van OC&W, de gemeenten waar onze scholen zijn gehuisvest, de ouders van de kinderen die onze scholen bezoeken en alle medewerkers van onze organisatie. Daarnaast delen wij dit met de overige schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs in de brede regio. Het verslag is ook bedoeld voor alle andere belangstellenden die meer van onze organisatie willen weten. Dit verslag concentreert zich op de ontwikkelingen die de organisatie Cambium als geheel heeft doorgemaakt. Over de specifieke ontwikkelingen op de scholen kunt u lezen in de jaarverslagen van de afzonderlijke scholen. Deze zijn te vinden op de schoolwebsites of op te vragen bij de directeur van de betreffende school.

Afgelopen jaar was het tweede volledige jaar van de uitvoering van het SBP waarmee wij verder 'op reis gaan'. Dat betekent ook dat wij verder samen op weg gaan om aan de hand van het SBP onze reisdoelen te bereiken. De belofte van Cambium blijft dat wij tijdens onze reis kwaliteit bieden en wij bemoedigen elkaar door te zeggen: Laten we op ontdekkingsreis gaan, ons verwonderen!

Wij richten ons erop dat Stichting Cambium als onderwijsorganisatie bekend staat als een sterk merk met hoogwaardig onderwijs. Een organisatie waarin veel te leren is over het realiseren van kwalitatief goed onderwijs, met als metafoor 'vol verwondering op reis'. Alles wat we doen, vloeit voort uit de opdracht die we onszelf geven. Daarbij hebben we rekening gehouden met de trends en ontwikkelingen die we zien in de samenleving en in het onderwijs: de digitalisering van de samenleving, passend onderwijs, transitie jeugdzorg, decentralisatie huisvesting, nieuwe cao PO, de kaders van het Nationaal onderwijs akkoord (NOA) en geldende wet- en regelgeving.

Het jaar 2021 stond in het teken van het bereiken van een aantal belangrijke doelen, zoals het verder sturen op een gezond financieel en beheersmatig (meerjaren)beleid, het verder professionaliseren van medewerkers, het behalen van bevredigende (eind)resultaten van ons onderwijs en het bestuurlijk inrichten en vormgeven van passend onderwijs binnen onze deelregio.

Totaal onverwachts werden wij geconfronteerd met een pandemie. Om het coronavirus in te dammen, sloten ook de scholen van Cambium de deuren. Voor schoolleiders en leerkrachten hebben de coronamaatregelen een hogere werkdruk en meer stress tot gevolg gehad. Zij hebben alles op alles gezet om het onderwijs door te laten gaan en geen leerling uit het oog te verliezen. Het online onderwijs is rap van de grond gekomen.

De schoolresultaten hebben er ook onder geleden, vooral bij leerlingen en gezinnen die al kwetsbaar waren. Ook binnen onze stichting lijkt sprake van enige vertraging in de leergroei te zijn ontstaan op de primaire vakken, zoals rekenen en spelling. Om leervertragingen aan te pakken zijn scholen aan de slag gegaan met veel verschillende maatregelen.

In Wezep en Hattem wordt hard gewerkt om samen met de gemeentes, andere schoolbesturen en externe partners de bouw van nieuwe scholen te realiseren. Deze scholen zullen als integraal kindcentrum (IKC) een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



In dit jaarverslag leest u een toelichting op genoemde resultaten, welke stappen we verder hebben gezet en welke concrete resultaten zijn bereikt.

Wilt u meer weten over onze activiteiten of heeft u verder nog adviezen? Laat het ons weten via [secretariaat@stichtingcambium.nl](mailto:secretariaat@stichtingcambium.nl).

Uw vragen of reacties zijn van harte welkom!

Wij danken u voor uw interesse in onze organisatie en wensen u veel leesplezier.

Ben Roeten,  
Bestuurder

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## 2. KERNTAKEN EN ORGANISATIE

### 2.1 Kerntaak

Stichting Cambium is een stichting voor Christelijk primair onderwijs. Onze kerntaak is het verzorgen van kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs. Binnen de door Cambium aangegeven kaders bepalen de scholen zelf hun onderwijskundig beleid.

### 2.2 Organisatie

De organisatiestructuur van Cambium ziet er als volgt uit:

#### Raad van Toezicht

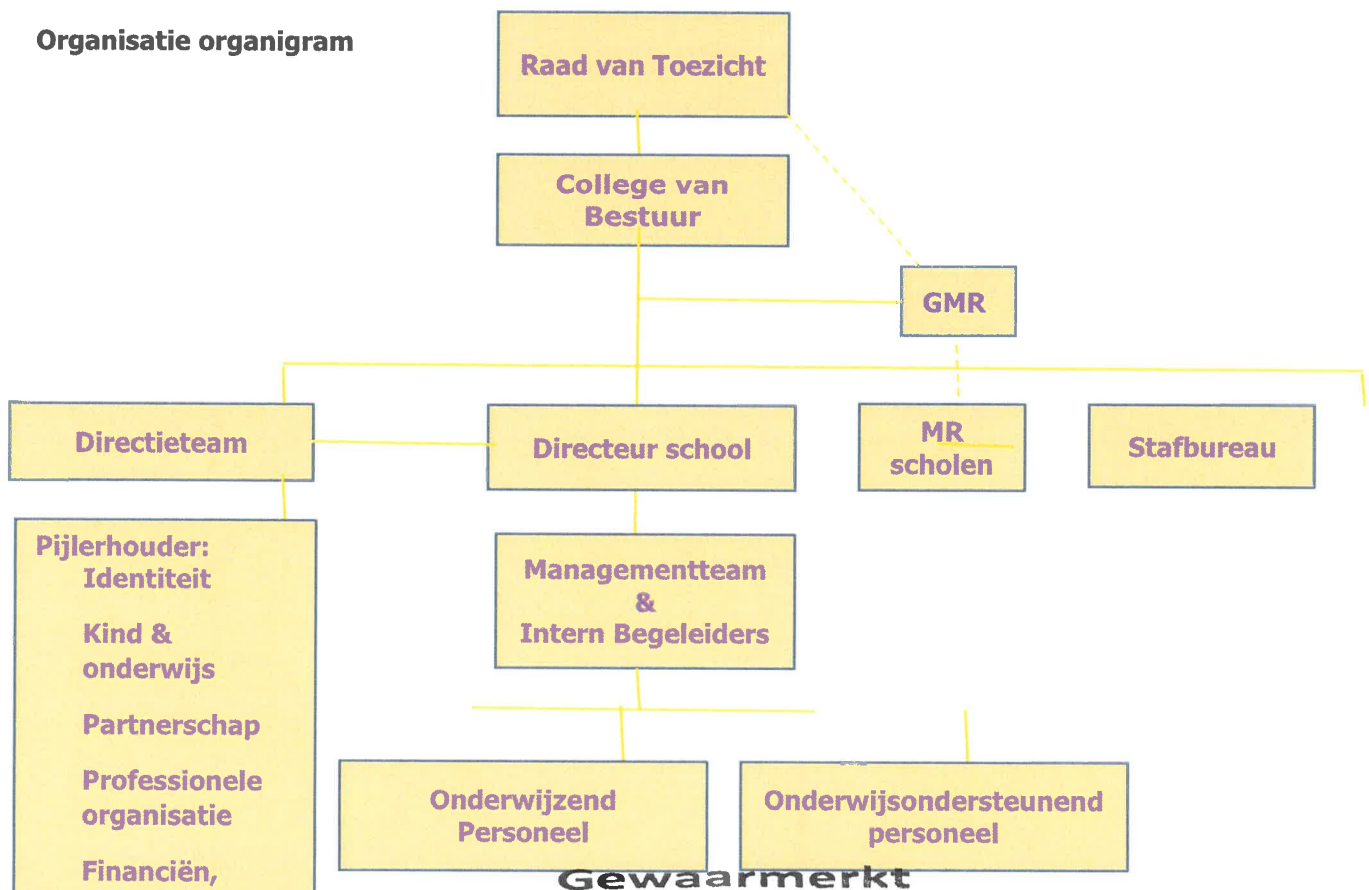
De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en op het functioneren van de organisatie als geheel. De raad adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd en functioneert als klankbord voor de bestuurder. De RvT is werkgever van de bestuurder. De taken van de bestuurder zijn vastgelegd in de statuten van Stichting Cambium. U vindt deze statuten op onze website [www.stichtingcambium.nl](http://www.stichtingcambium.nl). Meer informatie over de RvT staat in hoofdstuk 7.

#### College van Bestuur

Het eenhoofdige College van Bestuur (CvB) is bevoegd gezag van Stichting Cambium. In de praktijk betekent dit dat het CvB als bestuurder alle portefeuilles beheert en integraal verantwoordelijk is voor het beleid van Cambium. De bestuurder legt verantwoording af aan de RvT. Tot de bestuurlijke taken behoren o.a. de verdere professionalisering van de organisatie en de stimulering van de kwaliteit van het onderwijs. De bestuurder staat in verbinding met de scholen en behartigt externe belangen. De bestuurder stuurt de directeuren van de scholen en de medewerkers van het stafbureau aan.

Het College van Bestuur wordt gevormd door drs. B. (Ben) Roeten

#### Organisatie organigram



Gewaarmerkt  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022

### Overzicht aangesloten scholen

Naam school Brinnummer	Adres en plaats	Directeur	Leerlingen 1-10-2021
Van Heemstraschool 05PA	Uilennest 10 8051 HB HATTEM	Johan Bisschop	169
Jan Jasperschool 09CA	De Meenthe 28, 8051 KV HATTEM	Hermeline Pap en Joanne Hoogendoorn a.i.	207
Het Talent 09CB	Rhijnsburglaan 7a 8181 XW HEERDE	Harm Kroeze	366
Wereldwijs 11FG	Griftstraat 8 8181 VZ HEERDE	Henk van de Vis t/m 30 juni Petra v.d. Vosse en Willeke Mateman v.a. 1 juli	217
De IJsselvallei 05TU	Kloosterakkers 10 8194 LS VEESEN	Bert Harmsen	65
De Rank 05UO	Ruitersveldweg 10 8091 HV WEZEP	Christa Mensonides	181
De Bron 06DV	Cotoneasterstraat 19B 8091 TT WEZEP	Elvrie Croes t/m 31 juli Rob de Ruiter v.a. 1 augustus	182
		<b>Totaal leerlingen</b>	<b>1386</b>

#### Stichting Cambium

Bestuursnummer 41473  
Postbus 18  
PC en woonplaats 8180 AA Heerde  
E-mail secretariaat@stichtingcambium.nl  
Contactpersoon De heer B. Roeten  
Telefoon 06 38149265  
Email benroeten@stichtingcambium.nl

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



### 3. STRATEGISCH BELEID

In het in 2019 vastgestelde SBP hebben wij ten doel gesteld om gezamenlijk weer op reis te gaan met als opdracht: 'Laten wij op ontdekkingsreis gaan, ons verwonderen'. Dit beleidsplan is in nauwe samenwerking met de schooldirecteuren, Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) en RvT tot stand gekomen. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste elementen uit dit plan toegelicht. Het beleidsplan wordt verder uitgewerkt in indicatoren per schooljaar. In de volgende hoofdstukken wordt verslag gedaan van de resultaten die zijn behaald op basis van de indicatoren 2021.

#### 3.1 De missie

Wij gaan voor onderwijs dat ieder kind de ruimte geeft om op ontdekkingstocht te gaan. Onderwijs dat kinderen laat verwonderen over de wereld om hen heen. Medewerkers en kinderen mogen samen ontdekken wie ze zijn en hoe ze daarin tot groei kunnen komen. Elke ontdekkingstocht is anders, iedereen leert op zijn eigen wijze. Ons onderwijsaanbod sluit daarom ook aan op de verschillende interesses en mogelijkheden van kinderen en is gericht op leren met hoofd, hart en handen. Zo mogen wij samen ontdekken welke betekenis wij als wereldburgers mogen hebben in de samenleving van vandaag en morgen.

#### 3.2 De visie

Wij geloven in de God van de Bijbel die ieder van ons uniek heeft geschapen. Wij zien het als onze opdracht om met kinderen op weg te gaan en hen zo te laten ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en willen betekenen als medemens. We beseffen dat we met elkaar verbonden zijn. Door te groeien en te delen met alle betrokkenen, kinderen, ouders, medewerkers, bestuurder en leden van RvT, mogen wij tot onze bestemming komen in een steeds veranderende maatschappij. Onze wereld biedt zoveel om je over te verwonderen, het is de beste plek om te leren!

#### 3.3 Geprioriteerde doelen

Pijlers	Belangrijke hoofdthema's	Ambities 2019-2023
Identiteit	<i>Dialog over christelijke identiteit</i>	<b>Onze scholen zijn christelijk; dat is terug te zien in het onderwijs, te 'proeven' in alles wat we doen.</b>
Kind & Onderwijs	<i>Onderwijs dat doet verwonderen</i>	<b>Wij bieden kwalitatief goed onderwijs, dat aansluit op de verschillende interesses en mogelijkheden van kinderen in een veranderende samenleving.</b>
Partnerschap	<i>Onderwijs maak je samen</i>	<b>Onderwijs maak je samen, in verbinding met de ander; daarom streven wij naar partnerschap met ouders, de wijk, de gemeenschap, bedrijven, jeugd-zorginstellingen en de scholen om ons heen.</b>
Professionele organisatie	<i>Leiderschapsontwikkeling</i> <i>Professionele medewerkers</i> <i>Samen werken en leren</i>	<b>Bij Cambium werken professionele medewerkers die, in verbinding met de ander, willen en kunnen werken aan de opdracht van Cambium. Samen vormen we een lerende organisatie waarin zowel kinderen als medewerkers optimaal tot persoonlijke ontwikkeling en groei komen.</b>
Financiën, beheer & huisvesting	<i>Goed georganiseerd</i>	<b>Wij zijn goed georganiseerd; gericht op kwaliteit (onze opdracht), met oog op de toekomst en financieel gezond.</b>

Jaarlijks worden in het Bestuurlijk Toetsingskader (BTK) doelen omschreven. Het BTK beschrijft per pijler de doelen/taken, die vanuit het strategisch beleidsplan voor het desbetreffende jaar op de planning staan.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



### **3.4 Passend onderwijs**

Cambium vindt dat iedere leerling goed onderwijs verdient en biedt binnen de scholen een passend arrangement, dat het kind in staat stelt zijn of haar cognitieve, creatieve, sociale en andere talenten optimaal te ontwikkelen. In ons onderwijs en de begeleiding van kinderen gaan we uit van de mogelijkheden van kinderen; niet van beperkingen. Daarbij is partnerschap tussen ouders en school een belangrijke voorwaarde.

De scholen spannen zich er daarom voor in dat alle kinderen, dus ook leerlingen met een ondersteuningsvraag, in hun eigen woonplaats naar school kunnen gaan. Mocht een school een kind met een ondersteuningsbehoefte geen hulp kunnen bieden, dan gaat de school na of dit kind op een andere school in de buurt, met een passend arrangement in de extra ondersteuning, zijn schoolloopbaan kan vervolgen. Pas wanneer geen enkele school het kind met de ondersteuningsvraag kan opvangen, vindt er een verwijzing plaats naar het speciaal (basis)onderwijs.

Op grond van Wet Passend Onderwijs is het Samenwerkingsverband PO 2305 opgericht. Dit samenwerkingsverband, kent 6 deelverbanden, heeft een eigen directeur, staf en medezeggenschapsorgaan (OPR). Via de adviesraad, netwerk- en bestuurs-bijeenkomsten, evenals nieuwsbrieven en beleidsdocumenten is de achterban hierbij zoveel mogelijk betrokken.

Cambium is in de persoon van de bestuurder vertegenwoordigd in het deelverband de Brug van SWV 2305. Hiermee ziet Cambium erop toe dat de zorg en dus het geld zoveel mogelijk in de scholen en bij het kind terecht komt. Gedacht moet worden aan extra aandacht en begeleiding voor kinderen die de basisvaardigheden voor taal en rekenen niet machtig zijn en/of sociaal emotioneel erg kwetsbaar zijn. Maar het kan ook gaan om een speciaal onderwijsprogramma voor excellente leerlingen die op hun eigen niveau uitgedaagd moeten worden. Wij willen de nadruk leggen op breed ontwikkelen en leren op eigen niveau in een veilige omgeving.

De bekostiging van passend onderwijs komt voor een deel uit de reguliere lumpsumbekostiging en voor een ander deel uit de vergoeding ondersteuningsmiddelen en de achterstandsmiddelen. In de jaarlijkse begroting worden de te verwachten uitgaven verantwoord. Voor vaststelling van de begroting heeft de GMR informatierecht en de PGMR heeft instemmingsrecht t.a.v. formatietoedeling. Jaarlijks legt het schoolbestuur verantwoording af over de besteding van deze middelen.

### **3.5 Resultaatgericht werken**

Bij alle scholen van Cambium investeren wij al enige jaren intensief in resultaatgericht werken als instrument om het taal- en rekenonderwijs in de breedte te verbeteren. Dit gebeurt via een heldere kijkwijzer, frequent klassenbezoek en extra (externe) ondersteuning bij het gebruik en de vernieuwing van de methoden voor o.a. begrijpend lezen, rekenen en coachingstrajecten voor team en individuele leerkrachten. Daar waar nodig wordt ter ondersteuning aan de leerkracht een klassen- of onderwijsassistent aangesteld. Er is een frequente monitoring op de voortgang van de resultaten. Deze monitoring laat over het algemeen een positief resultaat zien.

Bij onderzoeken van de onderwijsinspectie in voorgaande jaren is gebleken dat alle scholen het oordeel 'voldoende' hebben gekregen. Daarmee wordt voldaan aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit. Dat is mede bereikt door goede analyses van o.a. de resultaten. In een aantal gevallen is door directeur, ib'er en de bovenschools kwaliteitsmedewerker een lichte variant van een verbetertraject ingezet. Dat kan op verschillende niveaus in de school en er wordt gekeken waar extra ondersteuning nodig is om de onderwijskwaliteit op een hoger niveau te brengen. Er is in het algemeen op alle scholen sprake van een positieve ontwikkeling voor wat betreft o.a. tussentijdse resultaten en op didactisch niveau verbeteringen van leerkrachten, inclusief onderwijskundig leiderschap bij de betreffende ib'er en directeur.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



### **3.6 Beleidsrijke begroting**

De ingezette reorganisatie van enkele jaren geleden heeft geleid tot een positief exploitatieresultaat in 2021. Uitgangspunt is om zonder reorganisatie tussentijdse financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Dat is o.a. mogelijk door het tijdelijk inhuren van extern personeel, anticiperen op de personele gevolgen van leerlingencrimp en beleidsrijk begroten m.b.v. meerjarenbegrotingen.

Er is een Treasurystatuut en een meerjaren- en liquiditeitsbegroting. Stichting Cambium heeft een 'Handboek Administratieve Organisatie / Interne Beheersing', waarin alle (financiële) administratieve processen zijn beschreven.

### **3.7 Professionaliteit**

Een van de kernwaarden uit het beleidsplan is: drijvende krachten achter hoogwaardig onderwijs. In het directieteam (DT) en op de scholen zijn deze begrippen operationeel vertaald in gedrag, zoals het open staan voor en geven van feedback. Ook binnen de gesprekkencyclus is professioneel gedrag, als competentie, onderwerp van gesprek. Het elkaar, middels een professionele dialoog, blijven aanspreken op gemaakte afspraken blijft belangrijk.

### **3.8 Organisatiestructuur en management**

Wij investeren in en sturen op een efficiënte organisatiestructuur en manier van samenwerking tussen het CvB, de RvT, het DT en het centraal bureau/stafbureau (CB). De combinatie van een goede organisatiestructuur en samenwerking met deskundige adviseurs maken Stichting Cambium tot een stabiele onderwijsorganisatie. Verbinding, eigenaarschap, reflectie en het analyseren van en sturen op resultaten zijn daarbij van belang.

### **3.9 Centraal Bureau**

In het SBP is opgenomen dat het de ambitie van Cambium is om een professionele organisatie te zijn waarbij sprake is van goed toezicht en goed bestuur op basis van good-governance.

In het kader van deze ambitie zijn wij allen gericht op het voortdurend borgen van goede structuren en kaders en een goed samenspel tussen CvB-RvT, CvB-DT en CvB en het CB. Met name de samenwerking tussen de bestuurder en het CB is hierin van belang. Daarnaast is de ondersteunende rol van vakbekwame en toegeruste externe adviseurs voor de pijlers kind en onderwijs, professionele organisatie en financiën, beheer en huisvesting onontbeerlijk. Zij zijn 'de ruggengraat' van de organisatie en leggen de basis voor goed bestuur. De stafmedewerkers ondersteunen de bestuurder en de externe adviseurs bij de inrichting en voorbereiding van verschillende overleggen en hebben daarbij een belangrijke functie bij signalering en coördinatie. De structuur, kaders en rollen voor alle partijen zijn helder en bieden een stevige basis voor de verdere doorontwikkeling van de bestuurlijke managementcyclus. Deze structuur is vastgelegd in het 'Handboek Centraal Bureau'.

Het zwaartepunt van de CB-werkzaamheden binnen de managementcyclus is gecentreerd rondom de vergaderingen van staf, RvT, GMR en DT. We doorlopen via een cyclische benadering de jaarplanning. Het formaliseren van de afspraken heeft bijgedragen aan het versterken van de professionele cultuur.

De bestuurder, de stafmedewerkers en de externe adviseurs ontmoeten elkaar, in wisselende samenstellingen, een aantal keren per jaar. Tijdens een gezamenlijk overleg worden tenminste twee keer per jaar doelen, ontwikkelingen, acties en uitdagingen met elkaar afgestemd.

### **3.10 Externe ontwikkelingen**

In de omgeving van Cambium spelen zich ontwikkelingen af die van belang zijn voor onze scholen. De demografische ontwikkeling is hiervan de belangrijkste.

De komende jaren verwachten wij voor Stichting Cambium een verdere daling van het aantal leerlingen.

**Gewaarmerkt  
M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



Deze ontwikkeling, de zogenaamde krimpregio's, is al meerdere jaren aan de gang en is te merken in grote delen van Nederland. De ontwikkeling van het leerlingenaantallen verschilt wel per school en per gemeente. Uit prognoses en rapporten met gegevens over het 'marktaandeel' van onze stichting, kan in z'n algemeenheid geconcludeerd worden dat de effecten van (landelijke) krimp nog steeds zichtbaar zijn. Zie ook paragraaf 3.5.

Voor onze scholen en voor de organisatie als geheel heeft dit tot gevolg dat het personeelsbestand verder gereduceerd zal moeten worden. Ook zal de leegstand in de schoolgebouwen toenemen. De uitgangspunten bij het bepalen van het beleid zijn: onderwijs en kwaliteit, bereikbaarheid en betaalbaarheid. Wij gaan de komende jaren de uitdaging aan om het marktaandeel te vergroten middels het inzetten van gerichte online marketing campagnes. Daarvoor is een marketing bureau ingeschakeld.

Een blijvende uitdaging binnen het onderwijs is de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs (WPO). Stichting Cambium is verantwoordelijk voor het verzorgen van goed onderwijs voor alle leerlingen die zich aanmelden. Dit betekent dat onze scholen aan elke leerling zoveel mogelijk onderwijs op maat moet aanbieden. In het kader van de WPO maken wij deel uit van het samenwerkingsverband PO 2305.

Vanwege decentralisatie van het buitenonderhoud ontvangen wij het geld voor het buitenonderhoud. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MOP) is een prioriteitenlijst opgesteld om de volgorde van buitenonderhoud te bepalen. Nieuwbouw blijft onder de verantwoordelijkheid en bekostiging van de gemeente vallen. Zie ook 7. Huisvesting.

Cambium ziet het als een uitdaging om met de beschikbare middelen goede onderwijskwaliteit te blijven bieden. Aan de basis daarvan staan medewerkers die tevreden zijn.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## 4. ORGANISATORISCHE ONTWIKKELING EN GOVERNANCE

### 4.1 Code Goed Bestuur

Cambium onderschrijft en hanteert de Code Goed Bestuur. Tot eind 2020 was de Code van 1 augustus 2017 geldig. Tijdens de ALV van november 2020 stemden de leden van de PO-Raad in met een nieuwe Code Goed Bestuur; ingaande 1 januari 2021.

Cambium draagt er zorg voor dat zij voldoet aan de bepalingen en richtlijnen die in de Code Goed Bestuur zijn opgenomen. We werken met heldere overlegstructuren, duidelijke kaders en er is sprake van een goed samenspel in een dialoog tussen het CvB en de RvT. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats op de kwaliteit van toezicht en samenwerking tussen CvB en RvT. De verbeterpunten die hieruit voortkomen worden opgenomen in de agenda van de RvT en de bestuurder voor het volgende jaar.

Om als onderdeel van 'goed bestuur' op kwaliteitsverbetering te sturen, werken wij systematisch aan kwaliteitsverbetering. De bovengenoemde zelfevaluatie wordt met de zgn. Cambium View, een speciaal programma, digitaal ondersteund. Scholen en het centraal bureau bewegen hiermee van onbewust naar bewust bekwaam en is er sprake van verandering en groei. Met het monitoren van de verbeterpunten via de PDCA-cyclus ontstaat een borging van de verandering.

### 4.2 Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie van Cambium gaat uit van onze opdracht (zie hoofdstuk 1 SBP 2019-2023) en is te herkennen aan onze kernwaarden. Dat wil zeggen dat wij in ons handelen en besturen gericht zijn op groei, op de toekomst en op elkaar. Het geeft richting aan de wijze waarop wij met elkaar samenwerken, wat op stichtingsniveau en op schoolniveau wordt uitgevoerd. Wij zien onszelf als rentmeesters, voelen ons verantwoordelijk voor de opdracht waartoe wij gesteld zijn en leggen verantwoording over ons handelen af.

### 4.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR handelt volgens de Wet medezeggenschap op scholen. Hierin staan de algemene bevoegdheden, taken en informatierechten beschreven en ook worden de instemmings- en adviesbevoegdheden benoemd. Verder heeft de GMR een huishoudelijk reglement, een reglement en een statuut.

De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Tevens is de GMR bevoegd over deze aangelegenheden aan de bestuurder voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Tenminste eenmaal per jaar is er gelegenheid om de algemene gang van zaken binnen de scholen te bespreken met de Raad van Toezicht. Ook in 2021 heeft dit gezamenlijk overleg plaatsgevonden. De GMR heeft in 2021 zes vergaderingen gehad.

In 2021 zijn de volgende instemmings- dan wel adviesverzoeken (niet limitatief) ingediend door het bestuur en behandeld door de GMR. Om zo volledig mogelijk te zijn, zijn voor onderstaande weergave de notulen van de vergaderingen van het afgelopen jaar geraadpleegd.

- Begroting (definitief) 2021
- Meerjarenbegroting 2021-2024
- Bestuursformatieplan 2021-2022
- Uitgangspunten begroting en formatie 2022
- Begroting 2022
- Jaarverslag 2020
- Aanstelling Interne Vertrouwenspersoon

Daarnaast is de GMR geïnformeerd (niet limitatief) over de onderstaande zaken:

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022

- Tussentijdse realisatie Strategisch beleidsplan 2019 - 2023
- Jaarverslag Vertrouwenspersoon 2020
- Verzuimanalyse 2020
- Stand van zaken projecten huisvesting Cambium
- Bestuurlijk Toetsingskader 2019-2023
- Realisatie doelen Bestuurlijk Toetsingskader 2020-2021
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO)
- Visiedocument Identiteit
- Inspectiebezoek

In november 2021 heeft de Inspectie een bezoek gebracht aan Stichting Cambium. In dat kader is ook met een afvaardiging van de leden van de GMR gesproken.

Stichting Cambium hecht er aan de medezeggenschap in een transparante organisatie zo goed mogelijk tot haar recht te laten komen.

De GMR heeft een tweetal contactpersonen dat overleg voert met de bestuurder en het centraal bureau over met name de agenda voor de GMR. De leden van dit dagelijks bestuur waren in 2021:

Daniëlle Libert, voorzitter en  
Christiaan v.d. Vlekkert, secretaris.

In een eigen jaarverslag informeert de GMR aan alle bij Stichting Cambium betrokken personen de werkzaamheden van het afgelopen jaar.

#### **4.4 Samen werken en leren**

Wat wij voor onze leerlingen willen, willen we ook voor onszelf: we zijn niet alleen gericht op het leren van kinderen, maar ook op onze eigen ontwikkeling. We vinden het daarom vanzelfsprekend dat we samenwerken en samen blijven leren. Dat doen wij als medewerkers onderling binnen het team maar ook met medewerkers van andere Cambium- of partnerscholen. Samen creëren we het Cambium-onderwijs en weten we meer dan alleen. We verwachten van elkaar dat elke medewerker van Cambium vanuit de eigen verantwoordelijkheid en met een professionele houding werkt. Dat betekent dat wij allen optimaal gebruik maken van onze eigen kwaliteiten en die van anderen en, met open mind, gericht zijn op het uitwisselen van ervaringen en good practices.

Medewerkers van Cambium reflecteren regelmatig op de eigen praktijk en zijn in staat feedback te ontvangen en om te zetten naar eigen ontwikkelpunten. Samen leren, maken wij ook concreet door opleidingsplekken te bieden aan aanstaande leerkrachten. Dit geeft ons nieuwe inzichten en frisse blikken. Ook zetten wij studenten in om onderzoeken te doen en adviezen te formuleren op relevante onderwijskundige thema's.

Wij stimuleren onze medewerkers om zichzelf zowel binnen als buiten Cambium verder te ontwikkelen. We stimuleren deelname aan masteropleidingen en streven ernaar dat 10% van onze leraren een masteropleiding gedaan heeft of volgt. Daarnaast bieden we onze medewerkers allerlei andere leervormen aan in de Cambium Academie waardoor zij zich kunnen ontwikkelen, onder andere door: netwerken, professionele leergemeenschappen (PLG's), onderzoeken, reflectie, intervisie, coaching, school video-interactiebegeleiding (SVIB), collegiale consultatie, portfolio, etc. Dit doen wij omdat medewerkers het beste tot hun recht komen als zij doen waarin zij geloven.

#### **IB-netwerk**

Een van de doelen van het IB-netwerk is het bespreken van de actualiteiten en elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen het vakgebied. In het netwerk maken de intern begeleiders gebruik van elkaars expertise om gezamenlijk ontwikkelpunten op te pakken. Er vindt telkens een verkenning en

Gewaarsmerkt  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022

uitwisseling plaats van de actuele thema's. Binnen Cambium is voor IB'ers een functieomschrijving die met instemming van de PGMR is vastgesteld.

Het sterker neerzetten van de cyclus van resultaatgericht werken, analyseren, aanbod en planning is geborgd. Formats groepsplannen, pedagogisch-didactische overzichten en andere ondersteunende middelen worden op alle scholen ingezet.

Overige thema's die in het netwerk behandeld worden zijn:

PDCA cyclus, passend onderwijs, het schoolondersteuningsprofiel, SBP, managementrapportages (Maraps), ontwikkelingsperspectief, onderwijsresultaten, analyseren van toetsen en audits.

#### 4.5 Ontwikkeling van het leerlingenaantal

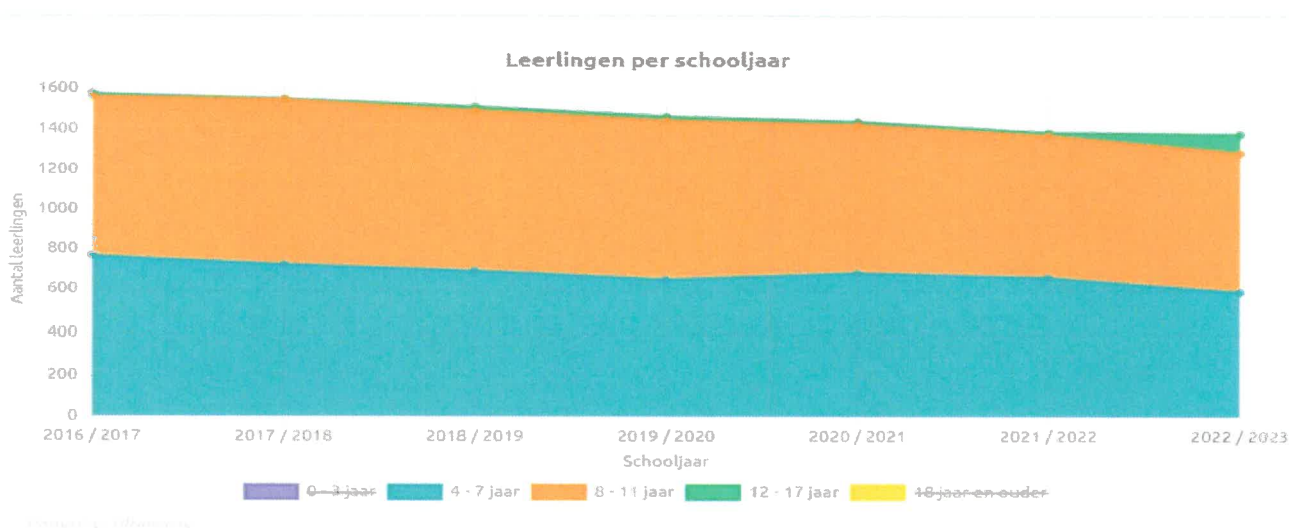
Door demografische ontwikkelingen verwachten we een leerlingenkrimp. Er worden in onze regio minder kinderen geboren en daarmee zal de behoefte aan basisonderwijs afnemen. Zie ook paragraaf 2.4

Cambium maakt zich sterk voor het behoud van onze scholen; ook in de kleine kernen zoals Veessen, omdat we geloven dat onze scholen een belangrijke maatschappelijke functie hebben en van toegevoegde waarde zijn voor de gemeenschap.

Het is onze uitdaging om onze scholen zo in te richten dat wij kunnen voldoen aan onze opdracht op de korte en de lange termijn. Daarbij houden we rekening met de ontwikkelingen in de omgeving en zijn onze ambities leidend. Zie ook paragraaf 2.4

Wij streven ernaar het 'marktaandeel' binnen de gemeenten, waarin onze scholen staan, te verhogen. Hierbij zijn onze ambities leidend.

#### Aantal leerlingen Stichting Cambium op 1 oktober door de jaren heen

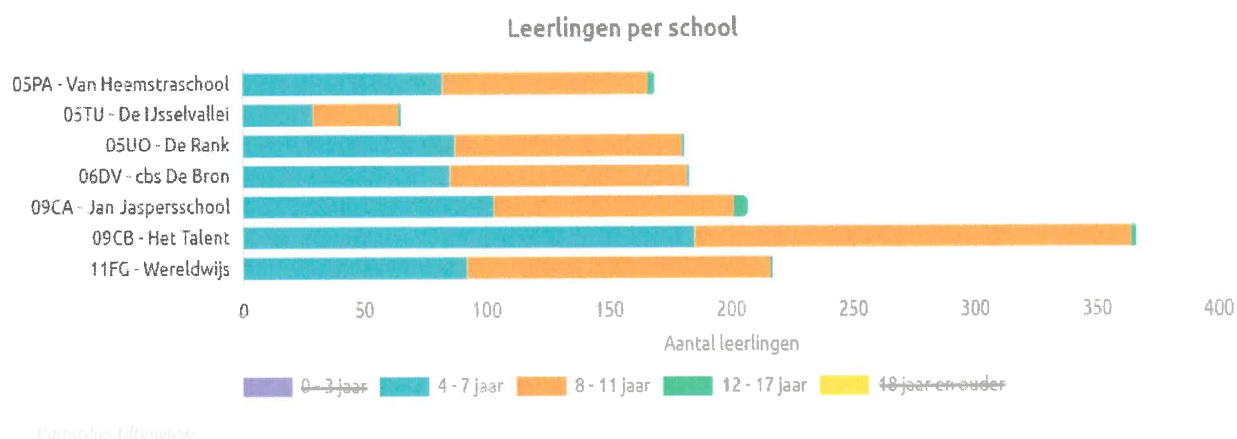


Bron: ParnasSys Schooladministratie

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022

## Aantal leerlingen per school op 1 oktober 2021



Per 1 oktober 2021 kregen 1387 leerlingen les op onze scholen. Het jaar daarvoor waren dat nog 1440 leerlingen. Dat betekent dat de Cambiumscholen in 2021 (663 leerlingen 4 tot 8 jaar, 723 leerlingen 8 jaar en ouder) in totaal 53 leerlingen minder hadden dan in 2020 (684 leerlingen 4 tot 8 jaar, 756 leerlingen 8 jaar en ouder), een terugloop van ca. 3.7%. Vanaf 2011 is het leerlingenaantal van de Cambiumscholen gedaald met 358 leerlingen. Het noorden van de Veluwe, en daarmee ook Cambium, is voor scholen een krimpgebied.

### Leerlingentelling

		1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
05PA	Van Heemstraschool	189	173	169	158	154	154
05TU	IJsselvallei	61	67	65	65	60	56
05UO	De Rank	192	188	181	185	186	182
06DV	De Bron	218	204	182	179	164	161
09CA	Jan Jasperschool	212	208	207	203	206	203
09CB	Het Talent	348	365	366	360	350	350
11FG	Wereldwijs	245	235	217	208	180	180
	<b>Totaal</b>	<b>1465</b>	<b>1440</b>	<b>1387</b>	<b>1358</b>	<b>1300</b>	<b>1286</b>

### Maatregelen tegen leerlingendaling

Maatregelen die Stichting Cambium neemt bij een daling van het leerlingenaantal:

- Intensiveren leerlingenwerving door promotieactiviteiten. Stichting Cambium heeft vanaf 2020 promotieactiviteiten opgezet (open dagen, ontwikkeling website, persberichten e.d.);
- Wanneer de krimp onontkoombaar blijkt, ligt de nadruk op het beheersen van de financiën, de huisvesting en de personele situatie. Opties daarbij zijn om (delen van) schoolgebouwen af te stoten, ruimten in het gebouw te verhuren;
- Een andere optie is om het onderwijs in de klas aan te passen aan de kripsituatie. Dat kan door rekening te houden met combinatieklassen en daarvoor specifieke methodes aan te schaffen en de organisatie anders in te richten.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022

## 5. ONDERWIJS EN KWALITEITSZORG

### 5.1 Kwaliteitsbeleid

Cambium is er veel aan gelegen dat de onderwijskwaliteit op haar scholen minimaal voldoende is en blijft. Wij leggen de lat echter hoger: wij gaan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en dat betekent dat wij inzetten op groei in kwaliteit.

Voor het waarborgen van structurele kwaliteit is het voeren van kwaliteitsbeleid noodzakelijk. Wij stellen onszelf de vraag: Waar ligt, op verschillende niveaus, strategisch, tactisch en operationeel, voor de komende jaren de bestuurlijke opgave en welke richtinggevende uitspraken zijn daarin leidend?

### 5.2 Kwaliteitsonderzoeken door de inspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Dat gebeurt op de volgende wijze:

#### a. Jaarlijkse prestatieanalyse van iedere school

Ieder jaar maakt de inspectie, op basis van de informatie die de inspectie al heeft over het bestuur en de scholen, een analyse van iedere school of instelling.

#### b. Kwaliteitsonderzoek bij risico's

Als tijdens de jaarlijkse prestatieanalyse blijkt dat er risico's zijn bij een school, voert de inspectie zo nodig onderzoek uit. Bij zo'n onderzoek observeren inspecteurs lessen en analyseren ze gegevens die de school bijhoudt. Ook voeren ze gesprekken met betrokkenen. Meldingen en signalen kunnen ook aanleiding zijn voor een kwaliteitsonderzoek. Ten slotte kan een tussentijds kwaliteitsonderzoek worden ingesteld om de kwaliteit van een school te beoordelen als de school eerder van de inspectie een herstelopdracht heeft gekregen.

#### c. Vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen

Iedere 4 jaar onderzoekt de inspectie ieder schoolbestuur. De inspectie onderzoekt het bestuur en beoordeelt het bestuur in ieder geval op de kwaliteitszorg en het financieel beheer. De scholen van het bestuur waar risico's zijn, worden altijd onderzocht met een kwaliteitsonderzoek.

#### Inspectieoordeel

De inspectie heeft in 2021 bij het bestuur een vierjaarlijks onderzoek gehouden. Zij heeft een positief oordeel gegeven over de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Stichting Cambium. 'Het bestuur heeft op organisatorisch niveau de zaken goed op orde en er is sprake van een deugdelijk financieel beheer. De systematiek van de interne en externe verantwoording is op orde. Het bestuur, de Raad van Toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn rolvast en onderhouden onderling een professionele, positieve en open relatie.' Aldus de inspectie.

Om te voldoen aan alle wettelijk eisen krijgt het bestuur enkele herstelopdrachten. De inspectie constateert dat dit herstel overgelaten wordt aan het bestuur omdat zij op dit moment in staat is de kwaliteit van het onderwijs voldoende te waarborgen.

#### Kwaliteitsonderzoek naar risico's

Tijdens het kwaliteitsonderzoek op de van Heemstraschool is in 2021 de kwaliteit van het onderwijs op als voldoende beoordeeld. Alle onderzochte standaarden zijn voldoende.

Van alle scholen van Stichting Cambium is het inspectieoordeel **voldoende**

**Gewaarmerkt**  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022





### 5.3 Kwaliteitsaudits

Monitoring en borging van onderwijskwaliteit is gekoppeld aan de interne en externe kwaliteitsaudits. Binnen Cambium is de laatste jaren gericht gewerkt aan onderwijsverbeteringen en zijn alle scholen als voldoende beoordeeld. De aanpak die tot nu toe gehanteerd is, is o.a. het realiseren van een (grondige) analyse op de vakgebieden die het meest onder druk staan. Wij hebben deze beter ingericht. Een onderwijskundig adviseur ondersteunt de scholen bij verbetertrajecten.

Interne kwaliteitsonderzoeken, o.l.v. de werkgroep Auditing, hebben een meer prominente rol binnen onze organisatie. Enkele directeuren en IB'ers zijn via de PO-raad opgeleid tot Auditor. Sindsdien hebben alle scholen meerdere audits gehad. De bevindingen en daaropvolgende actiepunten zijn door de scholen opgenomen in hun jaarplan. Mede door het volgen van deze plannen en het doorvoeren van verbeteringen zijn de door de onderwijsinspectie bezochte scholen als voldoende gekwalificeerd.

Een nieuwe ontwikkeling is dat audits op een lerende manier ingezet worden. In plaats van lijstjes 'afvinken' worden vragen gesteld aan de scholen om zo de mensen te laten 'vonken'. Vanuit een lerend karakter sturen we graag actief op de kwaliteit van onderwijs; gekoppeld aan onderwijskundig leiderschap en een cyclus waarin verbetering en ontwikkeling centraal staat. De audit richt zich op duurzame sterke schoolontwikkeling waarin de reflectieve dialoog centraal staat en waarin waarnemen een grote rol speelt om scholen tot de kern te laten komen.

Vanzelfsprekend is het inspectiekader onderdeel van deze audit, maar in essentie richt deze zich op het lerende aspect.

De audits worden in samenwerking met de deelregio De Brug van ons samenwerkingsverband georganiseerd.

#### **Monitoring onderwijskwaliteit**

Naast de eerder genoemde lerende audits passen wij zelfevaluatie toe met de zgn. Cambium View, een speciaal programma, digitaal ondersteund. Scholen en het centraal bureau bewegen hiermee van onbewust naar bewust bekwaam en is er sprake van verandering en groei. Met het monitoren van de verbeterpunten via de PDCA-cyclus ontstaat een borging van de verandering.

De bestuurder maakt gebruik van een zgn. kwaliteitsmonitor. Daarin hebben wij geformuleerd welke concrete doelen wij stellen om te ontwikkelen naar een professionele leergemeenschap en naar het leren in een rijke leeromgeving voor leerlingen en leraren. Deze concrete doelen worden steeds stapsgewijs samen op basis van de bereikte resultaten van het schooljaar aangevuld, gewijzigd of wellicht geschrapt. Deze kwaliteitsmonitor kan daarom ook gezien worden als een groeimonitor voor de komende jaren. De indicatoren van het inspectiekader zijn binnen deze kwaliteitsmonitor leidend.

De monitor is in drie delen opgebouwd.

1. Concrete doelen op het realiseren van de basiskwaliteit op basis van wet- en regelgeving dat zijn de kwaliteitsgebieden uit het onderzoekkader van de Onderwijsinspectie.
  2. Concrete doelen op de drie hoofdthema's van het SBP.
  3. Concrete doelen van de school op basis van de analyse van 1 en 2 en de audit die is afgenomen.
- Bij het formuleren van de doelen stellen wij, dat het haalbare, concrete doelen in één schooljaar zijn. Dat betekent dat er op schoolniveau bepaald wordt welke doelen als eerste gerealiseerd gaan worden.

De monitoring onderwijskwaliteit vindt ook plaats in de halfjaarlijkse marap-gesprekken met bestuurder, kwaliteitsmedewerker Kind en Onderwijs en de betreffende directeur en intern begeleider van de school. N.a.v. het gesprek worden actiepunten geformuleerd.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



De evaluaties vinden jaarlijks plaats in mei binnen de teams en het directieoverleg. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kwaliteitscyclus.

## 5.4 Resultaten

### Algemeen

De kwaliteitsmedewerker en de bestuurder maken, ter voorbereiding op de management-monitorgesprekken met de directeuren en IB'er, een integrale analyse van o.a. de eind- en tussentijdse resultaten, de bevindingen en adviezen vanuit de audits (inclusief eventueel inspectierapport) en het school- en jaarplan van de school. De risico's, ontwikkelingen en interventies worden dan in kaart gebracht. Dit alles is een onderdeel van het cyclisch meerjaren-kwaliteitsbeleid op schoolniveau en wordt ook met alle IB-ers en directeuren van de scholen gezamenlijk besproken in maart. Als daartoe aanleiding is, worden op schoolniveau ontwikkelingstrajecten voor het team, een deelteam of individuele medewerkers afgesproken.

De resultaten van de IEP-afname (eindtoets) worden in het DT, samen met de IB'ers, geanalyseerd en er worden afspraken gemaakt over interventies. Directeuren krijgen zo meer inzicht in de sterke kanten van collega's en collega-scholen. Het effect is dat de organisatie meer naar een lerende organisatie groeit. Bij een onvoldoende score van de inspectie volgt een intensief controle- en begeleidingstraject. Scholen die onvoldoende scores bij de eindtoets krijgen derhalve extra begeleiding op verschillende niveaus (schoolleiding, IB, team). In het kwaliteitsdocument is dit verder uitgewerkt.

### Eindresultaten 2021

De pandemie heeft sinds begin maart 2020 ons allen dagelijks bezighouden. Aanvankelijk was het vooral van belang om alles, met name het online- en thuisonderwijs, goed te regelen. Later kwamen daarbij de vervangingsproblematiek. De gevolgen van deze crisis met lockdowns, online-onderwijs, ziekte(-verzuim) en het overlijden van geliefden heeft geleid tot een breed gedragen urgentiebesef om inzicht te krijgen in de gevolgen daarvan voor de onderwijsresultaten.

## 5.5 Subsidieregeling Extra Hulp voor de Klas

Door het ministerie is voor 2021 een subsidie verstrekt ten behoeve hulp en ondersteuning met behulp van extra personeel. De uitbraak van COVID-19 heeft gezorgd voor grote uitdagingen in het onderwijs. Oorzaken daarvan zijn b.v. een hoge werkdruk, lesuitval, ziekmeldingen en het tijdelijk sluiten van scholen. De subsidie draagt hiermee bij aan het continueren van het onderwijs. Dit is noodzakelijk om achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en terug te dringen. De ontvangen subsidie is in twee tranches verdeeld over het jaar 2021 gebruikt voor de inzet van extra leraren en ondewijsassistenten, ontzorgen personeel en werving en organisatie van deze extra inzet.

## 5.6 ICT

In 2021 heeft voor geheel Cambium een migratie van Office 365 naar Google G-Suite (Workspace) plaatsgevonden. Dat is van toepassing voor zowel leerlingen als medewerkers. Vanuit de missie van Cambium heeft ieder kind ruimte om op ontdekkingstocht te gaan. Hierbij omarmt Stichting Cambium dat de ontdekkingstocht verschillend is en ieder kind anders leert. Dit vertaalt zich ook door in de mate van autonomie die de 7 scholen beleven binnen de stichting. Er is wel behoefte aan een solide digitale basis waarbinnen op het gebied van ICT samengewerkt kan worden. Mede om die reden heeft Cambium ervoor gekozen om als stichting volledig over te gaan op de digitale leer- en werkomgeving van Google. Er is dus gelegenheid om onderling op een eenduidige manier samen te werken. Er is echter vrijheid op schoolniveau, om op het gebied van inzet en devices eigen keuzes te maken. Kortom: rust en eenduidigheid in het secundaire proces faciliteert vrijheid en creativiteit in het primaire proces.

**Gewaarmerkt**  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022



Daarnaast is ervoor gekozen een centrale en gedragen visie te ontwikkelen op leren met ICT. Daarmee krijgen scholen richting en inspiratie om de mogelijkheden van ICT te benutten voor het lerende kind. Stichting Cambium zal de komende jaren blijven investeren in de implementatie van de nieuwe leer- en werkomgeving. Dat is zowel op het gebied van hard- en software als voor de inzet van een ICT-coördinator die onderwijskundige ondersteuning bij dit traject kan bieden.

### **5.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

De Europees vastgestelde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geldt ook voor het onderwijs. Voor de verwerking van persoonsgegevens van kinderen (onder de 16 jaar) zijn specifieke beschermende clausules ingebouwd.

Als verwerkersverantwoordelijke voldoet het schoolbestuur aan een aantal vereisten ten aanzien van

- *Technische en organisatorische maatregelen*
- *Datalekken*
- *Verwerkingsregister*

Door de bestuurder is in een beleidsplan vastgelegd hoe de AVG binnen Stichting Cambium nageleefd wordt en hoe aan bovenstaande vereisten wordt voldaan.

Vanuit de wettelijke eis is door Cambium een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris werkt samen met Werkgroep AVG van Cambium. Deze werkgroep heeft voldoende kennis van ICT, personeelszaken, IB-werkzaamheden, leerling- en personeelsadministratie en bijbehorende processen binnen het schoolbestuur en de scholen.

De functie en bijbehorend taken van de FG zijn nader omschreven.

In 2021 was er geen sprake van meldingen of vastgestelde datalekken. Dergelijke incidenten worden door middel van een zogenaamd 'Meldingsformulier beveiligingsincidenten/datalek' vastgelegd. In voorkomende gevallen wordt de bestuurder hiervan op de hoogte gesteld; evenals het verloop van vervolgstappen en een eventuele procedure.

### **5.8 Anti-pestbeleid en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**

Alle scholen van Cambium gebruiken een eigen anti-pestprotocol dat aansluit bij het op schoolniveau gekozen anti-pest programma. Op elke school is een interne contactpersoon aanwezig die o.a. gericht is op het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Op iedere school is er aandacht voor de geactualiseerde meldcode met afwegingskader en hoe te handelen bij een vermoeden van misstanden. Hiervoor hebben de medewerkers een training gevolgd.

### **5.9 Toelatingsbeleid voor aannname en verwijdering**

In het toelatingsbeleid van Cambium is vastgelegd dat in principe alle kinderen welkom zijn op één van de scholen. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of begaafdheid. Voor toelating zijn de procedures omschreven in het beleid. Bij zowel toelating als verwijdering worden de wettelijke eisen gevolgd. Ook schorsing en bijbehorende protocollen staan omschreven, voorbeeldbrieven ten behoeve van de schooldirecteuren zijn in dit beleid opgenomen. Om ouders een beeld te geven over welke ondersteuningsmogelijkheden een school beschikt is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin heeft de school vastgelegd welke ondersteuning geboden kan worden. Elke school heeft het SOP op de website geplaatst.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



### **5.10 Meldingen en klachten**

Stichting Cambium heeft een uitgebreide 'Meldingen- en klachtenregeling' opgesteld. Deze is beschikbaar op de website.

In deze regeling zijn er twee hoofdcategorieën met ieder twee subcategorieën opgesteld:

- hoofdcategorie I: hier is sprake van individueel belang dat in het geding is;
- hoofdcategorie II: hier is sprake van maatschappelijk belang/belang meerdere individuen dat in het geding is;
- subcategorieën bij I: kennisgeving en klacht ingediend door klager;
- subcategorieën bij II: melden van een misstand en onregelmatigheid gedaan door melder.

Ouders weten de schooldirecteur, interne en externe vertrouwenspersoon en de klachtencommissie te bereiken met hun vragen. Zowel in de managementrapportages van de schooldirecteuren als het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon (EVP) over 2021 is vermeld dat er geen klachten of meldingen binnengekomen zijn.

De externe vertrouwenspersoon kan door betrokkenen bijgestaan worden voor opvang, ondersteuning en begeleiding van een klager. Daarbij is van belang om te luisteren naar betrokkenen, te werken aan het opbouwen van een vertrouwelijke relatie en te komen tot een goede definitie van de klacht/zorg om daarna samen mogelijke stappen te onderzoeken.

De externe vertrouwenspersoon is achterwacht voor de schoolcontactpersonen en vraagbaak voor de schoolcontactpersoon. Wanneer er trends te zien zijn of opvallende zaken naar voren komen zal de externe vertrouwenspersoon aanbevelingen doen richting een directeur of het CvB.

De externe vertrouwenspersoon, alle interne vertrouwenspersonen en een stafflid komen eens per jaar bij elkaar om actuele ontwikkelingen en belangrijke informatie uit te wisselen.

### **5.11 Besteding prestatieboxgelden**

Naast de lumpsumgelden ontvangen wij middelen via de zogenaamde prestatiebox.

Scholen kunnen dit geld naar eigen inzicht gebruiken voor cultuureducatie, voor taal en rekenen, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering van leerkrachten en schoolleiding.

Algemeen doel van de regeling is om de prestaties van leerlingen, leraren en schoolleiders te vergroten. Meer in het bijzonder is het doel om de samenhang binnen het leergebied kunstzinnige oriëntatie te vergroten en de kwaliteit van cultuureducatie te verhogen.

Per 1 augustus 2021 kwam er wijziging in de regeling met als belangrijkste dat de middelen op een andere wijze worden verstrekt: deels via een specifieke regeling voor professionalisering en begeleiding van starters en de schoolleiding. Circa de helft van het budget wordt toegevoegd aan de lumpsum en het andere deel wordt voor de eerder genoemde professionalisering verstrekt.

De inzet van onderstaande middelen hebben tot resultaat gehad dat de kwaliteit van het onderwijs verbeterd is. Door nascholing en studie heeft de professionaliteit van de medewerkers en daarmee het onderwijs aan de kinderen een positieve ontwikkeling doorgemaakt. Als extra kwaliteitsimpuls heeft de bestuurder uit algemene reserves ruim € 120.000 aan de bestedingsdoelen van de prestatiebox toegevoegd. De directeuren constateren dat met de inzet van deze middelen de nadelige gevolgen van de lockdowns minder groot zijn dan gevreesd.

**Gewaarmerkt  
M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



De gelden van de prestatiebox zijn in 2021 als volgt besteed:

Soort uitgave	Bedrag
Beschikbaar	€ 245.923
Nascholing	€ 114.350
Deskundigenadvies	€ 1.477
Studiereizen, studiedagen en conferenties	€ 11.699
Schoolbegeleiding	€ 27.654
Culturele vorming	€ 28.645
Duurzame inzetbaarheid	€ 182.856
Totaal	€ 366.683

### 5.12 Externe contacten

#### PO-raad en Schoolleidersregister

Stichting Cambium denkt mee in verschillende landelijke onderwijsorganisaties. Zo zijn we vertegenwoordigd in het netwerk van bestuurders en het netwerk Auditteam van de PO-raad.

#### Passend onderwijs

In het samenwerkingsverband PO 2305 werken meerdere schoolbesturen samen op het gebied van passend onderwijs. Dit samenwerkingsverband vertegenwoordigt scholen in de gemeenten Dalfsen, Dronten, Hattem, Heerde, Kampen, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Zwartewaterland en Zwolle. Dit geldt tevens voor PCPO Rond de Brug. In dit samenwerkingsverband zijn vertegenwoordigd scholen uit de gemeenten Hattem, Heerde, Kampen, Oldebroek, Zwartewaterland en Zwolle

#### Lokale Educatieve Agenda (LEA)-overleg

Jaarlijks vindt er met de drie afzonderlijke gemeenten LEA-overleg plaats. Bij dit overleg zijn ook de vertegenwoordigers van de kinderopvang aanwezig. Het creëren van voorschoolse educatie, IKC's, transitie jeugdzorg/passend onderwijs, de samenwerking binnen de brede school en bewegings- en taalonderwijs zijn binnen de drie gemeenten belangrijke onderwerpen.

#### TOPIII B.V.

Stichting Cambium neemt een aandeel af van de kosten voor gemene rekening van TOPIII B.V..

Bij bovenstaande verbonden partijen zijn geen ontwikkelingen te melden ten opzichte van voorgaand jaar.

### 5.13 Middelen onderwijsachterstanden

Het bestuur ontvangt vergoedingen voor onderwijsachterstanden. Deze worden op basis van de indicatoren toegewezen aan desbetreffende scho(o)l(en). Het is onderdeel van de eigen schoolformatie. Vanaf augustus 2019 is de regeling veranderd en wordt gebruik gemaakt van een vastgesteld achterstandsscore per school. Deze wordt vastgesteld op basis van indicatoren van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Stichting Cambium heeft in het jaar 20210 € 60.718 ontvangen. Daarvan was € 50.489 bestemd voor de Bron en € 10.229 voor Wereldwijs. Op desbetreffende scholen is in het team het gesprek gevoerd over de besteding van de middelen. Op basis daarvan is besloten daarvoor leerkrachten in te zetten die leerlingen begeleiden die op basis van specifieke onderwijsbehoeften extra begeleiding nodig hebben; individueel of in kleinere groepen.

De nieuwe onderwijsachterstandenscores per school worden voorjaar 2022 bekend gemaakt.

Gewaarmed  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022

#### **5.14 Toekomstige ontwikkelingen**

In het strategisch beleidsplan heeft Cambium de focus gelegd op de brede ontwikkeling en de talenten van de leerling. Wij bereiden leerlingen steeds meer voor op een wereld die wij niet nog kennen. Ze krijgen later banen die nu nog niet bestaan. Wij zullen leerlingen andere dingen moeten leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving in de 21ste eeuw. De manier waarop wij omgaan met kennis en leren, en daarmee de wijze waarop wij onderwijs aanbieden, verandert naar een nieuwe balans tussen kennisoverdracht en het ontwikkelen van vaardigheden.

Daarbij verandert het onderwijsaanbod door meer aandacht te besteden aan toekomstgerichte vaardigheden, zoals:

- experimenteren en onderzoeken
- gepersonaliseerd leren (eigenaarschap, growth mindset)
- denkvaardigheid (kritisch, oplossingsgericht, divergent en hogere orde denken)
- creativiteit (creatief werken en denken)
- informatieverwerking (ICT, media, technologie, robotica)
- tolerantie en respect (samenwerken)

Leerlingen worden hierdoor de komende jaren beter voorbereid op en toegerust voor een wereldgerichte samenleving. In ons een beleidsstuk 'Toekomstgericht Onderwijs', is omschreven om door middel van professionele leergemeenschappen (PLG's) nieuwe onderwijsstructuren te zoeken en uit te werken. Daarbinnen zal geleerd en ontwikkeld worden op eigen niveau. Vanuit het systeem gedacht gaat hier de ontwikkeling van leraren en leerlingen samen op. De werktitel hiervoor is 'Werkplaatsen'. Nadere uitwerking van de inrichting volgt in schooljaar 2021-2022.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## 6. PERSONEEL

### 6.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch beleidsplan van Stichting Cambium beschrijft de strategie waarmee verbetering van de prestaties van de organisatie duidelijk wordt. De bestuurder en de directeuren van de scholen kennen de visie en missie. Iedere school heeft een schoolplan en jaarplan, waarin duidelijk wordt naar welke resultaten gestreefd worden. Dit plan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de stichting. Binnen de kaders van dit plan bepalen de directeuren welke keuzes zij maken voor de invulling van het personeelsbeleid die past bij het school'eigen' concept.

Op deze wijze is het mogelijk organisatiedoelen in samenhang te brengen met de ontwikkeling van mensen. Leren en ontwikkelen worden bewust gepland om die doelen te bereiken.

We spelen in op de verschillende interesses en mogelijkheden van kinderen en de snel veranderende maatschappij. De rol van leerkracht verschuift van leraar naar coach. Leerkrachten worden uitgedaagd om te prikkelen, verwondering te brengen en ruimte te geven aan kinderen om invloed te hebben op het eigen leerproces. Dit vraagt flexibiliteit van leerkrachten. Cambium leerkrachten kunnen zich inleven in de kinderen. Iedere leerkracht voldoet aan de eisen zoals deze zijn gesteld vanuit het beroepsprofiel van de leerkracht PO.

We stimuleren onze medewerkers om zichzelf zowel binnen als buiten Cambium verder te ontwikkelen, we streven ernaar dat in 2023 10% van onze leraren een masteropleiding volgt.

De gesprekkencyclus van directeuren is zodanig ingericht dat de directeur binnen Cambium leiderschap ontwikkelt dat aansluit bij het Nationaal Onderwijsakkoord, maar bovenal professionele ruimte creëert. Leiderschap binnen Cambium is het streven naar een gemeenschappelijk einddoel vanuit een onderlinge relatie, met respect voor elkaars capaciteiten en persoonlijkheid. Leiderschap binnen Cambium gaat dan ook over "persoonlijk leiderschap". Een leider handelt vanuit de opdracht van de school is inspirerend en ondernemend.

Medewerkers zijn collectief en individueel verantwoordelijk voor het leren en ontwikkelen van leerlingen en van elkaar en zij leggen over het resultaat verantwoording af aan de leidinggevende en de maatschappij. De leidinggevende is stimulerend en faciliterend als het gaat om leren, ontwikkelen en inspireren. Als leraren goed functioneren is het vooral de verantwoordelijkheid van de professionele teams om alle kwaliteiten en talenten optimaal te benutten en elkaar uit te dagen om deze ook volledig in te zetten.

In de halfjaarlijkse marapgesprekken tussen de directeuren en de bestuurder wordt het gevoerde personeelsbeleid gemonitord en geëvalueerd.

Zie ook hoofdstuk 5. 'Onderwijs en kwaliteitszorg'.

In het integraal personeelsbeleid van de stichting is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders omschreven. In de procedure voor het werven en selecteren van medewerkers en directeuren hebben teamleden en een afvaardiging van ouders uit de medezeggenschapsraad zitting. Zij hebben volgens de wettelijke regelingen advies- dan wel instemmingsrecht voor afronding van de procedure.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## 6.2 Formatie en mobiliteit

Naast het gebruikelijke natuurlijke verloop door beëindiging van tijdelijke uitbreidingen van contracten aan het einde van het schooljaar 2020-2021 en het vervallen van payrollcontracten, is in de loop van 2021 van 5 medewerkers de arbeidsovereenkomst op eigen verzoek ontbonden; waarvan 1 personeelslid nu geniet van ouderdomspensioen.

### Betrekkingsomvang naar functiegroep

Leeftijd	Directie	OOP	OP	Totaal
<=25		1.5	3.1	4.6
25-34		3.3	29.9	33.2
35-44	0.8	1.3	23.0	25.1
45-54		2.9	10.8	13.7
55-59	1.3	4.3	7.9	13.5
60+	2.7	1.0	6.6	10.3
<b>Totaal</b>	<b>4.8</b>	<b>14.3</b>	<b>81.4</b>	<b>100.5</b>

Leeftijdsgroep	Man	Vrouw	Totaal
<=25		11	11
25-34	3	43	46
35-44	4	38	42
45-54	3	22	25
55-59	3	20	23
60+	6	9	15
<b>Totaal</b>	<b>19</b>	<b>143</b>	<b>162</b>

Tot 2020 maakte Stichting Cambium deel uit van een bovenbestuurlijke vervangingspool. Met ingang van 1 januari 2020 is er een zelfstandig te voeren vervangingspool opgericht. Daarbij is gekozen voor een maximale omvang van 6 % van de totale formatie. Dat betekent dat in het schooljaar 2021-2022 maximaal 5,3263 fte opgenomen kan worden in deze vervangingspool.

Het voeren van een eigen pool is gebonden aan voorwaarden die beschreven zijn in het reglement van het Vervangings-/Participatiefonds.

Cambium heeft te maken met een lichte krimp, maar deze wordt ruimschoots opgevangen door de flexibele schil en het natuurlijk verloop binnen de stichting. Het is belangrijk om de verdeling van de flexibele schil binnen de scholen van Cambium niet hoger dan 10% van de formatie in de school te laten zijn.

Jaarlijks vullen werknemers het loopbaanformulier in waarin wensen t.a.v. talentmobiliteit, meer- en minder werken en professionalisering worden geïnventariseerd. Wij maken werk van talentmobiliteit. Er zijn geen gedwongen overplaatsingen geweest. Talentmobiliteit en de inrichting van de vervangingspool zijn naar tevredenheid uitgevoerd.

## 6.3 Scholingsbeleid

Binnen de werkgroep Professionalisering is het scholingsbeleid omschreven. Scholingsbeleid is onderdeel van professionaliseringsbeleid waarbij elke medewerker op basis van een plan in aanmerking kan komen voor scholing dat in het beleid omschreven is.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022





Scholingsbeleid is een onderdeel van de cyclus t.b.v. begroting en formatie. Dit betekent dat n.a.v. de loopbaangesprekken ook de inventarisatie voor de individuele- en teamscholing voor het schooljaar daarop plaatsvinden. Belangrijk onderdeel daarvan is de Scope Academie en de begeleiding startende leerkrachten.

#### **6.4 Vervangingsbeleid**

Cambium gaat voor hoge kwaliteit, groei en ontwikkeling. We streven naar verbinding tussen scholen en medewerkers, met als doel verbeteren door innoveren en het delen van expertise.

Er zijn diverse redenen waarom een leerkracht afwezig kan zijn. De meest voorkomende redenen zijn ziekte, zwangerschap, ouderschapsverlof, studie en andere rechtspositioneel beschreven verloven. Cambium vindt het belangrijk dat, ook als de reguliere leerkracht afwezig is, de lessen worden gegeven door een gekwalificeerde leerkracht.

Cambium hanteert in het vervangingsbeleid de volgende uitgangspunten:

- het vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. De afwezige willen we laten vervangen door een gekwalificeerde medewerker;
- het vervangingsbeleid moet voldoen aan de van toepassing zijnde (nieuwe) wet- en regelgeving waaronder de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) en de CAO-PO;
- Cambium wil goed werkgeverschap tonen voor zowel vaste medewerkers als de mensen die werkzaam zijn in de flexibele schil;
- het vervangingsbeleid dient aan te sluiten bij de specifieke kenmerken en wensen van Stichting Cambium.

#### **Flexibele schil**

Voor de continuïteit en voor de kwaliteit van het onderwijs is het noodzakelijk dat afwezige leerkrachten vervangen kunnen worden. Er is daarom behoefte aan een flexibele schil van professionele medewerkers. Mensen uit de flexibele schil worden voornamelijk ingezet ten behoeve van vervanging, tijdelijke werkzaamheden, specialistische werkzaamheden en het voorkomen van risico's op financieel en arbeidsrechtelijk gebied.

De Flexibele schil kent hiermee drie gradaties:

- 1) vaste medewerkers;
- 2) interne flexibele medewerkers. Deze bestaat uit:
  - medewerkers op losse inval binnen de samenwerkende schoolbesturen binnen Slim & Akorda;
  - medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst;
  - medewerkers met een min/max-contract (tijdelijk);
  - medewerkers die een tijdelijke uitbreiding kunnen krijgen;
- 3) externe flexibele medewerkers. Deze bestaat uit:
  - gedetacheerden (anders dan Slim & Akorda)
  - payrollmedewerkers
  - zzp'ers

#### **6.5 Besteding werkdrumiddelen**

De vanaf 2018 ontvangen wij werkdrumiddelen die ingezet worden op alle scholen. Op iedere school wordt in het team het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. In het gesprek over de aanpak van de werkdrum is besproken welke maatregelen er in de school nodig zijn om de werkdrum te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider en het bestuur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrummiddelen.

Gewaarmerkt  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022



Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (PMR). Ook over de niet-bestede middelen zijn door de schoolleider/het bestuur in samenspraak met het team en de PMR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan. De bestedingsplannen zijn in overleg met het bestuur van Stichting Cambium, met instemming van de PMR en na goedkeuring van het toezichthoudend orgaan uitgevoerd door de inzet van extra personeel.

De middelen zijn met name gebruikt voor het vrij roosteren van reguliere leerkrachten, inzet van extra personeel op administratieve zaken, ondersteuning in leerlingenbegeleiding, ICT-ondersteuning, inzet van vakdocenten en -coördinatoren.

Op basis van het leerlingenaantal van 1 oktober 2019 en 1 oktober 2020 is bepaald dat Stichting Cambium een totaal van € 372.685 voor werkdrummiddelen heeft ontvangen in kalenderjaar 2021. Volgens de registratie van de inzet is totaal € 399.835 besteed. Inzet wordt verdeeld over onderwijsassistentie, verkleinen en ondersteuning leraren in de groepen, bewegings- en muziekonderwijs. Uit de evaluaties blijkt dat deze werkdrummiddelen volledig besteed zijn.

### **6.6 Payroll**

Via Talenten Onderwijs Pool (TOP), dienst van Akorda, wil Cambium voorkomen dat door de terugloop van leerlingen teveel vaste leerkrachten in dienst zijn. Het opbouwen van de hierboven genoemde flexibele schil is essentieel om te zorgen dat Cambium financieel gezond blijft en kan inspelen op de komende krimp. Dit betekent dat nieuwe leerkrachten vaak op basis van payroll worden ingezet om verplichtingen te voorkomen.

Bij het aangaan van contracten wordt door het administratiekantoor en in overleg met de directies beoordeeld of risico's ontstaan voor herbenoemingsverplichtingen voor Cambium en het verhalen van een werkloosheidsuitkering. Door het creëren van de flexibele schil (payroll) wordt dit risico sterk verkleind. Als sprake is van het toekennen van een ww-uitkering ontvangt Cambium een afschrift van UWV, waarna nogmaals wordt beoordeeld of er sprake is van een voormalig personeelslid met een voorrangsbepoemingsverplichting. Over het algemeen zijn toegekende uitkeringen ontstaan vanuit vervangingsbetrekkingen zonder herbenoemingsverplichting.

### **6.7 Arbodienstverlening**

Cambium werkt samen met Arbodienstverlener Perspectief. Deze samenwerking wordt als positief ervaren. Tegelijkertijd is het van belang om kritisch te blijven en tijdig te evalueren of de arbodienstverlener blijft aansluiten bij de veranderende vraagstelling/ondersteuningswens.

### **Vitaliteit**

Ook 2021 kenmerkt zich door de pandemie. Dit is dan ook terug te vinden in de verzuimcijfers van 2021. Naast de pandemie is er vanaf november 2021 ook sprake van een griep epidemie, welke terug te zien is in de verzuimcijfers.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

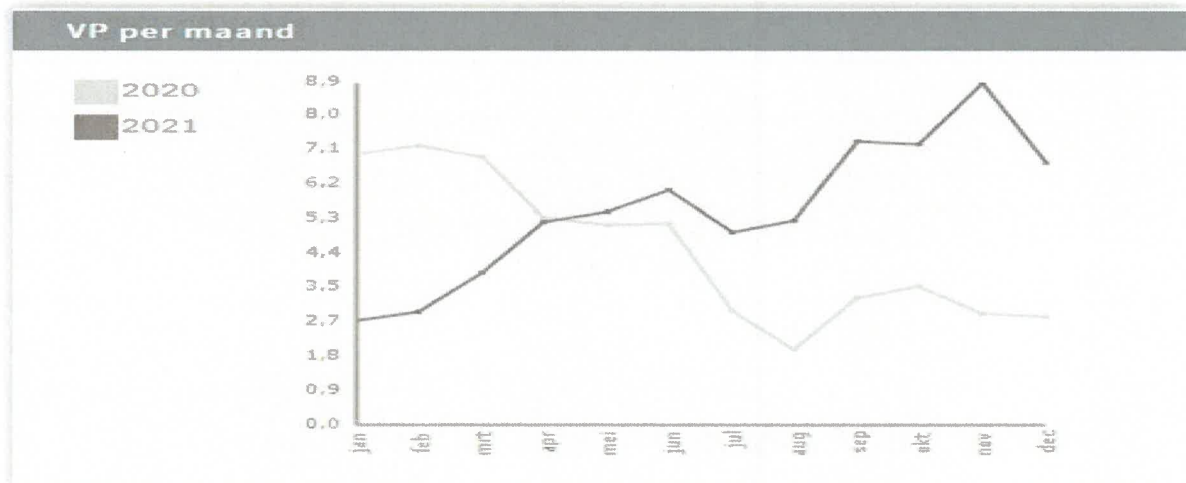
27. 05. 2022



**Verzuim op peildatum 31 december in vergelijking met voorgaande jaren**

	Verzuim 2020	Meldings- frequentie 2020	Verzuim 2021	Meldings- frequentie 2021
CBS De Bron	4,84	0,6	1,8	0,4
CBS De IJsselvallei	18,66	0,2	10,14	0,6
CBS De Rank	2,42	0,3	7,6	0,4
CBS Het Talent	0,75	0,5	6	0,6
CBS Wereldwijs	2,11	0,7	2,5	0,7
Jan Jasperschool	21,63	0,6	9,6	1
Van Heemstraschool	5,91	0,5	5,9	0,4
Bestuursbureau	0,14	0,3	0,2	0,2
<b>Cambium Totaal</b>	<b>4,97</b>	<b>0,5</b>	<b>5,51</b>	<b>0,6</b>

**Verzuim per maand 2021 in vergelijking met 2020**



**Vergelijking met landelijke cijfers op basis van kalenderjaren**

gegevensbron: Vervangingsonderzoek PO en VO Informatieproducten

	Verzuim 2019	Verzuim 2020	Verzuim 2021
Verzuim Cambium	3,76	4,97	5,51
Verzuim Landelijk po	5,68	5,8	Nog niet bekend
Frequentie Cambium	0,3	0,5	0,6
Frequentie Landelijk po	0,73	0,9	Nog niet bekend

**Gewaarmerkt**  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022

Landelijke cijfers geven het verschil weer tussen onderwijzend en onderwijs-ondersteunend personeel. Binnen Cambium werken we met totale cijfers van het gehele personeel, zowel onderwijzend als onderwijs-ondersteunend personeel.

In 2021 zijn enkele langlopende dossiers afgerond, maar zijn er ook, door verschillende oorzaken, langlopende dossiers bijgekomen. De dalende trend van 2020 is, mede door langlopende dossiers en de pandemie een stijgende trend geworden. Daar waar invloed uitgeoefend kan worden, worden acties uitgezet en opgepakt.

Het verzuimbeleid is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van medewerkers. Dat gebeurt aan de hand van de volgende aandachtspunten:

- voorwaarden scheppen voor het goed functioneren van medewerkers
- zorg voor medewerkers, bevorderen van het welzijn van medewerkers
- arbeidsomgeschiktheid en beroepsziekten voorkomen
- verzuim tot een minimum beperken; terugbrengen onder de 4%

Onze cultuur is bepalend voor de manier waarop er met verzuim'tolerantie' wordt omgegaan. Het gaat bij verzuim om een combinatie van factoren. De directeur speelt hierin een belangrijke rol. Wij vinden het belangrijk hoe de directeur reageert op vragen in de werkomgeving of hoe goed de medewerkers in beeld zijn. Werkhervatting wordt gestimuleerd door:

- een open en positieve werksfeer waardoor sterke binding met werk en collega's ontstaat;
- signalering en interveniëren;
- goede werkomstandigheden creëren;
- verantwoordelijkheid toekennen, maar ook nemen en evalueren;
- stimuleren van de professionaliteit.

"Ziek worden is geen keuze, verzuimen is gedrag". Verzuim is er wanneer de medewerker besluit om niet te gaan werken. Daarbij speelt de zelfregie, een vorm van zelfbeschikking, een belangrijke rol. Waarbij het gaat om het maken van eigen keuzes.

Zelfregie werkt preventief ten opzichte van verzuim, het is een belangrijk onderdeel van het verminderen van gezondheidsklachten en een goede re-integratie. Zowel fysieke als geestelijke gezondheidsproblemen kunnen er voor zorgen dat de medewerker over onvoldoende capaciteiten en/of vaardigheden beschikt om te voldoen aan de gestelde eisen die hij nodig heeft voor een goede uitoefening van de functie.

Naast de arbeidsomstandigheden en de rol van de leidinggevenden heeft de medewerker zelf invloed door gezond leven, versterking van de professionaliteit, tijdig problemen onderkennen en deze bespreken met de directeur. Tenslotte ligt een deel buiten de beïnvloedingssfeer van de directeur en de medewerker.

In het geval er een verzuimmelding heeft plaatsgevonden wordt er door alle partijen naar gestreefd, het herstel en de werkhervatting c.q. re-integratie zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden. Uitgangspunt in verzuimbegeleiding is wat de medewerker nog wèl kan in plaats van wat de medewerker nièt kan.

Middelen die worden ingezet om verzuim te beperken en/of te voorkomen zijn:

- individuele gesprekken met medewerkers;
- een met het team vastgesteld werkverdelingsplan dat bij de school past;
- competentiebevordering door middel van in- of externe begeleiding, scholing;
- loopbaan- en/of coachingsgesprekken, ondersteund met een smart (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden) geformuleerde vraagstelling;
- (Beleid) Sociaal Medisch Team (B)(SMT) overleg (gesprek tussen de bedrijfsarts, directeur en/of de vitaliteitsmedewerker);

Gewaarsmerkt  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022



- inzet van psychologische begeleiding, begeleiding door maatschappelijk werk, mediation, etc.;
- werkplekonderzoek, aanpassen van voorzieningen op de werkplek;
- preventief spreekuur (spreekuur over arbeidsomstandigheden);
- DT-overleg en teamvergaderingen, waar verzuim, welzijn en arbeidsomstandigheden op de agenda staan;
- signalen vanuit de medezeggenschapsraden;
- uitvoeren van Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en bijstellen van het bijbehorende Plan van Aanpak;

In het DT-overleg wordt gesproken over:

- langdurig zieke medewerkers; prognoses en re-integratie-adviezen;
- medewerkers die frequent kortdurend ziek zijn;
- arbeidsgeschiktheid bevorderende maatregelen voor individuele medewerkers;
- verzuimcijfers en verzuimoorzaken;
- mogelijke preventieve maatregelen naar aanleiding van de verzuimanalyse;
- arbo- en verzuimbeleid en algemene zaken die van invloed zijn op de veiligheid, gezondheid en/of het welzijn van de medewerkers.

Cambium maakt gebruik van een netwerk van coaches. Afgelopen jaar hebben meerdere medewerkers gebruik gemaakt van loopbaancoaching, vitaliteitscoaching en re-integratie 2<sup>e</sup> spoor. Daarnaast maakt Cambium, afhankelijk van de vraagstelling, ook gebruik van andere begeleiders. Deze begeleiden zowel individueel, als op teamniveau. Dat wordt aangepast aan de ontwikkeling van het team, de medewerker en Cambium.

Samen met het Vervangingsfonds (Vf) is een plan van aanpak opgesteld met als doel het verzuim structureel te verlagen en onder controle te krijgen; het zgn. Plan V (V = verzuim).

Een uitgebreide analyse van de verzuimsituatie ligt hieraan ten grondslag. In Plan V zijn de beoogde verzuimdaling en de praktische kant van een op Cambium gerichte aanpak vastgelegd. Om het uiteindelijke resultaat te kunnen meten, wordt er bij de start een 0-meting uitgevoerd en wordt afgesloten met een 1-meting.

Hoofdthema is: Samen met de werknemer focus verschuiven van denken in beperkingen naar denken in mogelijkheden.

Succesvolle uitgangspunten blijken te zijn:

- kennis over verzuim verwerven;
- monitoren verzuimgegevens en –aanpak;
- borging;
- medewerkers informeren (Verzuimbrochure).

### **Eigen risico drager (ERD)**

Stichting Cambium streeft ernaar eigenrisicodrager voor de Ziektewet te worden. Daarmee volgt Cambium de stimulans van het vervangingsfonds en het ministerie om voor ERD te kiezen. Dan draagt Cambium als werkgever de verantwoordelijkheid en voelt de urgentie voor een actiever beleid om het verzuim verder te verlagen.

De beoogde plannen om een nieuw startgesprek te laten plaatsvinden rond het ERD-schap hebben door de pandemie uitstel moeten krijgen. Geleidelijk wordt duidelijk welke invloed Corona heeft op de verzuimcijfers. De ziekteverzuimcijfers van 2020 zijn aanleiding geweest om het ERD-schap opnieuw te bekijken. Plan V is dan ook besproken in 2021. Op basis van diverse berekeningen en de huidige

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



ziekteverzuimcijfers kon geconcludeerd worden dat vervolg geven aan Plan V gedurende de pandemie niet verstandig zou zijn.

### **6.8 Inzetbaarheidsbeleid**

We investeren in de inzetbaarheid van onze medewerkers met bijbehorende proactieve gespreksvoering. Dit is omschreven in ons strategisch beleid.

We vinden het heel gewoon om in gesprek te zijn over onze inzetbaarheid en onze rollen, taken en verantwoordelijkheden. Onze opdracht om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden en te innoveren laat geen ruimte voor stilstand. Wij vormen een vitale organisatie waarin wij samenwerken, van elkaar leren en zo groeien; elke dag opnieuw. De resultaten mogen er zijn en dat is iets om trots op te zijn. Ook bij onderzoeken door de inspectie blijkt dat Stichting Cambium voldoende scoort en geen grote kwaliteitsrisico's loopt.

Plezier in je werk is een belangrijke voorwaarde om de stappen te kunnen zetten die wij voor ogen hebben. Het geeft ons de kans om nog beter te functioneren en maakt dat wij minder vaak ziek zijn. Dat is niet alleen goed voor onszelf maar ook voor de kinderen, de ouders en daarmee voor de kwaliteit van ons onderwijs. Vitale medewerkers vormen samen een levendige en gezonde organisatie.

Om de vitaliteit van onze medewerkers te bevorderen maakt Stichting Cambium gebruik van de inzet van een vitaliteitsadviseur en meerdere -coaches. Hiervoor is geld vrijgemaakt binnen de meerjarenbegroting. De gedachte achter deze investering is dat 'voorkomen beter is dan genezen'. De coach wordt schooloverstijgend ingezet als blijkt dat iemand stress ervaart. Elke medewerker verdient het om gezien te worden en ondersteuning te ontvangen wanneer dit nodig is. Een vitaliteitscoach kan die geven.

We zetten met elkaar, in samenwerking met het Vervangingsfonds, stappen om te komen tot een organisatie waarin de waarde van duurzaamheid, professionalisering en vitaliteit door alle geledingen doorleefd wordt.

De afspraken in de cao over tijd en verdeling van het werk zijn eenvoudiger en transparanter geworden en verantwoordelijkheden beleggen we zo laag mogelijk in de organisatie. Met die uitgangspunten geeft elk team invulling aan het onderwijs op hun school, daarmee komt er meer professionele ruimte voor schoolteams. De uitwerking hiervan vindt per schooljaar plaats in een werkverdelingsplan. In dit plan is, met instemming van de medezeggenschapsraad, neergelegd wat er in het komend schooljaar aan activiteiten plaats zal vinden op een school of binnen een team en de wijze van de verdeling van deze activiteiten over de medewerkers.

### **6.9 Beleid uitkering na ontslag**

In het integraal personeelsbeleid is het onderdeel 'Regeling ontslagbeleid' opgenomen. Het streven naar behoud van werkgelegenheid staat daarbij voorop. Hiertoe zal in elke voorkomende situatie maatregelen genomen en uitgevoerd worden die daarbij passend zijn, waarbij zorgvuldig rekening gehouden wordt met de rechten van medewerkers en procedures. Onderdeel van het beleid is het volgen van de ontwikkeling van onze medewerkers. Daarnaast is het van belang om de kosten voor de stichting te minimaliseren.

Bij ontslagprocedures wordt gecontroleerd of de gang van zaken verloopt volgens de instroomtoets van het Participatiefonds. Als hieraan voldaan wordt volgt naast de regulier uitkering van het UWV een bovenwettelijke uitkering.

Zorgvuldig handelen bij ontslagen leidt tot het minimaliseren van onvrede bij de medewerkers en kosten voor de organisatie.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



### **6.10 Toekomstige ontwikkelingen**

Voor Stichting Cambium vormen de medewerkers een waardevol kapitaal. Onze mensen bepalen de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie. In het SBP is onverminderd aandacht voor een voortdurende doorontwikkeling van de scholen en de professionals. Belangrijkste thema's zijn het verbinden van medewerkers en versterken van hun positie. In de schoolomgeving draait het om leren. In de komende jaren blijven wij werken aan de versterking van onze professionele organisatie. Centraal thema daarbij is leiderschap.

Leiderschap kenmerkt zich door het streven naar een gemeenschappelijk einddoel vanuit een onderlinge relatie, met respect voor elkaars capaciteiten en persoonlijkheid. Dit leiderschap is van toepassing op alle medewerkers van Cambium en gaat dan ook over het 'persoonlijk leiderschap' van iedereen; ook van kinderen. Leiders zijn in staat om omstandigheden te creëren waardoor mensen van binnen uit in beweging komen en zo in staat zijn een bijdrage te leveren aan het onderwijs.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## 7. HUISVESTING

### 7.1 Onderhoud

Goede gebouwen zijn een belangrijke voorwaarde voor een optimale werk- en ontwikkelomgeving voor kinderen en medewerkers. Het blijft een uitdaging om met de gegeven rijksvergoedingen de huisvestingsvoorzieningen kwalitatief op orde te houden. De daling van het aantal leerlingen, maakt die uitdaging groter. Bij leegstand van lokalen lopen kosten voor onderhoud en energieverbruik wel door. Waar mogelijk zullen kansen benut worden om de kosten van leegstand met verhuur aan derden op te vangen. Met behulp van meerjaren-onderhoudsplannen (MOP's) o.b.v. het meerjarig onderhoudsprogramma en investeringsoverzichten wordt gekeken naar een verantwoord behoud van onze schoolgebouwen binnen de financiële mogelijkheden.

Met renovatie en nieuwbouw zal het gewenste onderwijs vorm krijgen in goede schoolgebouwen. Al enig jaren staat Cambium voor de uitdaging om een aantal IKC's te bouwen. Momenteel zijn drie scholen ondergebracht in gebouwen met meerdere functies. In Heerde zijn dat Het Talent in de Rhijnsberg en Wereldwijs in De Heerd. Sinds 2021 is De Bron in Wezep onderdeel van een nieuw IKC 'De Vlinder'. Voor de Van Heemstraschool in Hattem en De Rank in Wezep zijn de plannen voor nieuwbouw al vergevorderd. Voor beide projecten is Cambium bouwheer.

Voor twee gebouwen, die voorlopig niet in een IKC of multifunctionele accommodatie gehuisvest (gaan) worden, blijft het zaak om voor de toekomst de staat goed te houden: De IJsselvallei in Veessen en de Jan Jasperschool in Hattem.

In 2021 is voor de Jan Jasperschool een grote renovatie afgerond. Daarmee is het gebouw geschikt gemaakt voor een volgende gebruikperiode van minimaal 15 jaar.

In 2021 was de situatie voor de 7 scholen van Stichting Cambium als volgt:

#### **Hattem**

Voor de Jan Jasperschool is de renovatie afgerond.

De van Heemstraschool zal binnen enkele jaren onderdeel worden van een nieuw gebouw voor een zgn. scholencluster.

#### **Heerde**

Voor de MFA De Heerd en brede school De Rhijnsberg in Heerde met respectievelijk Wereldwijs en Het Talent zijn afspraken gemaakt m.b.t. onderhoud in samenwerking met alle gebruikers.

#### **Veessen**

De IJsselvallei is na de fusie tussen twee scholen gehuisvest in een passend gebouw en toegerust voor kinderopvang.

#### **Wezep**

De nieuwbouw voor De Bron is in afgerond en IKC De Vlinder is in maart 2021. Voor De Rank binnen enkele jaren een nieuw IKC gebouwd worden.

### 7.2 Nieuwbouw Wezep en Hattem

Met de gemeenten Oldebroek en Hattem wordt samengewerkt om de bovengenoemde nieuwbouw van een aantal van onze scholen te realiseren. Stichting Cambium wordt daarin ondersteund door externe huisvestingsexperts die het project begeleiden.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022





## 8. JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

### 8.1 Samenstelling Raad van Toezicht

Mevrouw Y. (Yvonne) Kikkert (voorzitter)  
De heer J.W. (Jan Willem) de Rooter (penningmeester)  
Mevrouw M. (Mirjam) Beekman  
De heer E. (Erik) Karssing  
Mevrouw I. (Inge) de Jager (2<sup>e</sup> voorzitter)  
De heer B. (Bernard) van Vreeswijk (tot 1 augustus 2021)  
De heer H. (Han) Boone  
Mevrouw M. (Marika) Vorstenbosch (vanaf 1 december 2021)

### 8.2 Werkgeversrol

De RvT vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In dat kader is afgesproken en vastgelegd dat de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht een voortgangsgesprek met de bestuurder houden. De RvT houdt daarnaast ook n.a.v. de eigen vergaderingen contact met directeuren en de GMR. Dit jaar is het gesprek gevoerd door de vice-voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht.

### 8.3 Toezichtkader

Er is een toezichtkader ontwikkeld waarin wordt aangegeven welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om goed toezicht te kunnen (be)houden. Dit toezichtkader bestaat uit de volgende thema's:

- de financiële rapportage per 31 mei, 31 juli en 31 oktober;
- managementrapportage per half jaar;
- bestuursverslag en jaarrekening;
- (meerjaren)begroting;
- verzuimanalyse;
- resultaten onderwijs in de brede zin;
- rapportage inspectiebezoeken.

### 8.4 Vergaderingen

De RvT kwam in het verslagjaar meerdere keren bijeen, te weten op 16 maart, 18 mei, 6 juli, 05 oktober en 07 december. In verband met corona hebben een aantal vergaderingen via Teams plaatsgevonden. Naast de onderwerpen die op basis van het toezichtkader waren geagendeerd kwamen o.a. de volgende zaken aan de orde:

- rolvastheid vanuit good governance
- nieuw Strategisch BeleidsPlan (SBP) 2019-2023;
- financiën: Jaarrekening en begrotingen;
- algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- ontwikkelingen rond corona;
- voortgang stand van zaken uitvoering strategisch beleidsplan.

De RvT ontving de vergaderstukken via MOO. Hierin zijn ook de eerdere vergaderstukken en andere relevante informatie overzichtelijk voor de RvT opgeslagen. De afspraak met de bestuurder is dat vragen en opmerkingen met betrekking tot vergaderstukken of anderszins voorafgaand aan de vergadering worden gesteld, zodat hier tijdens de vergadering een gedegen antwoord op gegeven kan worden. Dit is steeds goed nagekomen. De pijlerhouders van Financiën en huisvesting bespreken de financiële stukken altijd voorafgaand aan de vergadering met de opsteller van deze stukken, zodat inhoudelijke vragen al zoveel mogelijk vooraf beantwoord kunnen worden. Naast de reguliere vergaderingen hebben de voorzitter van de RvT en de bestuurder voorafgaand aan elke RvT-

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



vergadering een voorbespreking. Hierbij wordt afgestemd of de agenda volledig is, maar wordt ook gesproken over lopende zaken en wordt door de voorzitter meegedacht. Daarnaast hebben twee leden van de RvT de bestuurder van advies voorzien hoe om te gaan met het samenwerkingsverband. Naast de reguliere vergaderingen waarin met de bestuurder de verplichte documenten en andere relevante ontwikkelingen werden besproken, heeft de RvT op 12 april en op 22 november in totaal vier scholen bezocht. In verband met corona hebben deze bezoeken via Teams plaatsgevonden. Thema tijdens deze bezoeken was de besteding van de NPO-gelden.

### **8.5 Vergaderingen met de GMR**

De vergaderingen van 18 mei en 07 december waren deels gezamenlijk met de GMR. Daarnaast heeft er op 29 oktober een jaarlijks overleg plaatsgevonden tussen de bestuurder, de voorzitter van de GMR en de voorzitter van de RvT

### **8.6 Jaarlijkse evaluatie**

De RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en de remuneratiecommissie heeft met het CvB een evaluatie uitgevoerd op basis van een evaluatieformulier.

#### **8.6.1 Bevindingen**

##### **Wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'**

Er heeft geen wanbeheer plaatsgevonden door de bestuurder(s) en/of de intern toezichthouder(s).

##### **Scheiding bestuur en toezicht**

In statuten en reglementen is het raad van toezichtmodel verankerd.

##### **Intern toezicht - wettelijke bepalingen**

Het intern toezicht moet onafhankelijk van het College van Bestuur kunnen functioneren.

- Goedkeuringsbevoegdheid: de begroting en het jaarverslag zijn gerealiseerd.
- Het toezien op naleving wettelijke verplichtingen en code dient nog verder ontwikkeld te worden.
- Het toezicht op doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen en aanwijzen is gebeurd.
- Het aanwijzen van de accountant.

Er heeft geen wanbeheer plaatsgevonden door de bestuurder(s) en/of de intern toezichthouder(s).

#### **8.6.2 Acties naar aanleiding van jaarlijkse evaluatie**

De RvT en het CvB gebruiken de bevindingen vanuit de evaluatie als aandachtspunten voor de doorontwikkeling van het toezicht en onderling functioneren. Toolkit Het CvB en de RvT hebben bij de opstart van de RvT basisdocumenten (SBP, ITK, BTK, Jaaragenda) opgesteld. Hier wordt systematisch gebruik van gemaakt. Het bestuur werkt met een zgn. beslismatrix. Op deze wijze is het voor iedereen duidelijk wanneer het bestuur risico's ziet en maatregelen gaat nemen.

- A. Planning en control - in dit kader zet de raad in op werkbezoeken ('schoolbezoeken') in de rol als toezichthouder met een vooropgestelde agenda;
- B. Evaluatie – de jaarlijkse evaluatie van de intern toezichthouders (en CvB) vindt plaats. C. Codes en gedragslijnen zijn ontwikkeld.

**Gewaarmerkt  
M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



### **8.7 Professionalisering**

Professionalisering is een kernproces van toezichthouden. Om deze taak goed uit te kunnen voeren, is het nodig bij te blijven. De RvT vindt professionalisering een belangrijk speerpunt. Goed functionerend toezicht vraagt allereerst om zelfkennis. Daarnaast is zowel inhoudelijke kennis als procedurele kennis van de sector van belang. Om deze reden hebben diverse RvT leden gerichte scholingen gevolgd.

### **8.8 Pijlerhouders**

Om zorg te dragen voor een goed kennisniveau binnen de RvT is gekozen aan te sluiten bij de bestaande pijlers binnen de organisatie. Binnen de RvT zijn de pijlers verdeeld, waarbij bij elke pijler twee RvT-leden zijn aangewezen. Jaarlijks vinden er gesprekken met de directeuren/pijlerhouders plaats. In verband met Corona hebben deze gesprekken in 2021 niet plaatsgevonden.

### **8.9 Bereikte resultaten**

- De vraag om aandacht voor het marktaandeel van Cambium heeft op school- en stichtingsniveau geleid tot meerdere initiatieven om een om meer grip te krijgen aan de daling van het leerlingenaantal.
- Het identiteitsdocument krijgt als visie document nog meer plaats in de organisatie.
- Er wordt onderzocht op welke wijze hoogbegaafdheid specifieke aandacht krijgt binnen alle scholen.
- Meerdere protocollen en handboeken zijn herzien en geüpdatet.
- De herziene versie van de Code goed bestuur is ingevoerd.

### **8.10 Aandachtspunten**

Onderwerpen waar de RvT in 2021 met name aandacht voor heeft gevraagd zijn:

1. Hoe zorgt de bestuurder ervoor dat Cambium de financiële buffers voldoende afbouwt op een planmatige manier
2. Hoe zorgt bestuurder dat de leerachterstanden die opgelopen zijn in de Coronatijd planmatig worden ingelopen op de scholen
3. Helaas is armoede binnen gezinnen op Cambiumscholen aanwezig. Als Raad van toezicht hebben we bestuurder gevraagd wat Cambium hierin zou kunnen betekenen.
4. Cambium heeft te maken met krimp op de scholen. De Raad heeft bestuurder gevraagd om een plan op te stellen om te proberen het marktaandeel van Cambium te vergroten.
5. Er is regelmatig met bestuurder aandacht besteed aan de op te richten IKC's binnen Cambium.
6. De Raad heeft meerdere keren het onderwerp meer en hoogbegaafdheid en klusklassen met bestuurder besproken.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## 9. FINANCIËEL BELEID

### 9.1 Allocatie van middelen

Stichting Cambium werkt met het principe van beleidsrijk begroten. De directeur is budgetverantwoordelijkheid voor de schooleigen begroting in inclusief private middelen (zending, oud papier, schoolreisje, ouderbijdrage etc)

De bestuurder is verantwoordelijk voor de bovenschoolse begroting

De verdeling van vergoedingsbedragen wordt in het najaar op voorstel van de bestuurder, na instemming van de GMR, vastgesteld.

- Materiële bekostiging: bovenschools: onderhoud en administratie beheer en bestuur, rest op schoolniveau
- Regulier personeel: 100% naar de scholen
- Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding (voorheen Prestatiebox): 100% naar de scholen
- Personeel en arbeidsmarktbeleid, werkdrukmiddelen en cultuureducatie: 100% naar de scholen
- Personeel en arbeidsmarktbeleid, exclusief werkdrukmiddelen, cultuureducatie en eventueel het volume professionalisering etc: 100% bovenschools
- RAP/extra handen in de klas (onduidelijk of deze nog komt als 3de tranche januari-juli 2022): 100% naar de scholen
- NPO-middelen ingezet volgens schoolscan: 100% naar de scholen
- Eventuele groeibekostiging: 100% bovenschools
- Ondersteuningsmiddelen swv: 10% bovenschools, 90% schoolniveau
- Diverse specifieke ontvangsten daar waar daar sprake van is: 100% op de betreffende school.

Binnen beleidsrijke begroten is jaarlijks ruimte voor nieuwe ontwikkelingen binnen de bovenschoolse begroting. Directeuren kunnen voor projecten binnen hun school extra budget aanvragen. Na advies van het directeurenteam neemt hierin de bestuurder een besluit of de aanvraag toegekend wordt.

### 9.2 Financiële positie per balansdatum

Ter beoordeling van de financiële positie van Stichting Cambium wordt gekeken naar het vermogens- en budgetbeheer. Het vermogensbeheer geeft aan wat de kapitaalbehoefte van de instelling is met als kengetal de kapitalisatiefactor en de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling met als kengetal de solvabiliteit.

Het budgetbeheer geeft de capaciteit aan van de onderwijsinstelling om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Onderdeel van het budgetbeheer is de transactiefunctie; de middelen die benodigd zijn voor een soepele bedrijfsvoering.

Een tweede onderdeel van het budgetbeheer is de financieringsfunctie; de middelen die moeten worden aangehouden om de materiële vaste activa te zijner tijd te kunnen vervangen. Tot slot wordt gekeken naar de bufferfunctie. Dit kengetal geeft aan of een onderwijsinstelling in staat is om risico's te dekken die niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien. Het gaat om de volgende risico's:

- fluctuatie in leerlingenaantallen;
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de bekostiging;
- onvolledige indexatie van de bekostiging.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## De balans van Cambium na resultaatbestemming ultimo 2021

	31-12-2021	31-12-2020
<b>ACTIVA</b>	€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>		
Materiële vaste activa	1.627.923	1.408.403
<i>Totaal vaste activa</i>	<b>1.627.923</b>	<b>1.408.403</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
Vorderingen	734.792	621.667
Liquide middelen	3.169.132	3.308.993
<i>Totaal vlottende activa</i>	<b>3.903.924</b>	<b>3.930.660</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>5.531.847</b>	<b>5.339.063</b>

	31-12-2021	31-12-2020
<b>PASSIVA</b>	€	€
Eigen vermogen	3.706.701	3.550.269
Voorzieningen	530.458	653.128
Langlopende schulden	47.407	53.870
Kortlopende schulden	1.247.281	1.081.795
<b>Totale passiva</b>	<b>5.531.847</b>	<b>5.339.063</b>

## Vermogensbeheer

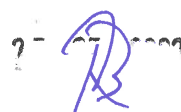
	Grenswaarde	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Solvabiliteit</b>	30,0%	79%	81%	84%	79%	77%
<b>Kapitalisatiefactor</b>	35,0%	55%	54%	56%	57%	55%

De solvabiliteit (= Eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen) is in 2021 gedaald als gevolg van het negatieve resultaat. Het is echter toereikend genoeg om de normale financiële risico's op te vangen.

De kapitalisatiefactor, verhouding balanstotaal minus boekwaarde gebouwen tot de totale baten, beoogt tot uitdrukking te brengen dat onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. De vraag doet zich voor of de kapitalisatiefactor wel een goede maat is voor de wenselijke hoogte van het vermogen.

De financiële positie van Cambium is zeer gezond te noemen. De waarden van alle kengetallen zijn allen iets gedaald ten opzichte van 2020. Een signaleringsgrens van de inspectie voor de liquiditeit is als de liquiditeit ; 0,75 bedraagt, de liquiditeit bij Stichting Cambium bedraagt 3,1 en is dus ruim voldoende.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**



### Overige kengetallen

	Grenswaarde	2017	2018	2019	2020	2021
Current ratio	0,5-1,5	3,2	4,0	5,2	3,6	3,1
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering	0%-5%	0,9%	0,6%	3,4%	-4,2%	1,6%

De current ratio (verhouding vlottende activa en kortlopende schulden) is gedaald als gevolg van afgenomen liquide middelen en stijgende kortlopende schulden. De liquide middelen zijn afgenomen door uitgaven met betrekking tot de voorziening groot onderhoud en investeringen.

In 2021 is er een positief exploitatieresultaat behaald, voornamelijk doordat de NPO-gelden in het jaar 2021 niet geheel zijn ingezet. Voor een uitgebreide toelichting op het exploitatieresultaat wordt verwezen naar de volgende paragraaf. Een signaleringsgrens van de inspectie voor de Rentabiliteit is bij 1 jaar; - 10 %. Deze bedraagt 1,6% en is dus binnen de gestelde normen.

### 9.3 Analyse van het exploitatieresultaat.

	Jaarrekening 2021	Begroting 2021	Jaarrekening 2020
	€	€	€
<b>Rijksbijdragen</b>			
Rijksbijdragen	9.753.866	9.009.769	9.215.274
Overige overheidsbijdragen	4.952	8.400	17.730
Overige baten	227.718	227.826	174.517
	<b>9.986.537</b>	<b>9.245.995</b>	<b>9.407.521</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	7.839.592	7.629.854	8.116.968
Afschrijvingen	253.008	259.294	287.723
Huisvestingskosten	578.598	792.541	431.362
Overige lasten	1.146.554	728.306	969.584
	<b>9.817.752</b>	<b>9.409.995</b>	<b>9.805.637</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>			
Saldo baten en lasten	<b>168.785</b>	<b>-164.000</b>	<b>-398.115</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Lasten	<b>12.353</b>	<b>11.000</b>	<b>2.611</b>
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>156.432</b>	<b>-175.000</b>	<b>-400.727</b>
<b>Resultaat</b>	<b>156.432</b>	<b>-175.000</b>	<b>-400.727</b>

**Gewaarmerkt**  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022



## Resultaat 2021

Het resultaat over 2021 is € 156.432 positief, € 331.432 hoger dan begroot.  
De baten zijn € 740.542 hoger en de lasten € 407.757 hoger dan begroot.

### Baten

De lumpsum bekostiging personeel is ten opzichte van 2020 aanzienlijk gestegen. Het aantal leerlingen is gedaald, echter de bekostiging per leerling is gestegen. De bekostiging voor het personeels- en arbeidsmarktbeleid is ten opzichte van 2020 gedaald met € 251.571.

De bekostiging voor de materiele instandhouding is op het niveau gebleven van 2020. De bekostiging voor de Prestatiebox is gedaald omdat de bekostiging van de Prestatiebox per 1 augustus 2021 is omgezet in de bekostiging Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders. In 2021 is een bedrag van € 60.715 ontvangen voor het onderwijsachterstandenbeleid. Het Ministerie van OC&W heeft destijds besloten dat deze bekostiging volledig moest worden verantwoord in het jaar 2020.

Voor de subsidie van zij-instromers is in 2020 een bedrag van € 40.000 ontvangen, hiervan is € 14.562 in 2021 uitgegeven.

De ontvangen baten voor het Passend onderwijs zijn € 117.792 lager dan in 2020. In 2020 heeft een afrekening plaatsgevonden over het boekjaar 2020 en 2021 van € 28.992. De maandelijkse bijdrage voor de verevening is gedaald met ca. € 5.500.

In 2021 is een bedrag van € 431.030 verantwoord als bekostiging met betrekking tot de NPO- gelden. Van dit bedrag is € 218.747 uitgegeven. In het resultaat is een bedrag van € 164.200 als kosten verantwoord met betrekking tot de ingezette interventies. Het verschil is als bestemmingsreserve NPO verantwoord.

In 2021 is een bedrag van € 205.686 ontvangen ten behoeve van de subsidie Extra Hulp in de Klas. Het gehele bedrag is tevens als uitgave verantwoord in 2021.

### Lasten

#### Personele lasten

De personele lasten liggen hoger dan de begroting. Ten opzichte van 2020 zijn de personeelskosten met € 277.376 gedaald. De oorzaak daarvan betreft de eenmalige uitkering van € 252.308 in 2020. De personele lasten zijn wel hoger dan begroot als gevolg van de inzet van het personeel door de NPO-gelden en de subsidie Extra Handen in de Klas. Er wordt een flexibele schil aangehouden om te voorkomen dat te veel verplichtingen in de toekomst worden aangegaan, dit mede als gevolg van de incidentele extra bekostigingen zoals de NPO gelden en de subsidie Extra Hulp in de Klas.

#### Overige lasten

De overige huisvestingslasten zijn gestegen ten opzichte van 2020 doordat in 2020 een vrijval heeft plaatsgevonden van de voorziening onderhoud ad € 112.308 van De Rank. Door het Raadsbesluit van de gemeente Oldebroek voor nieuwbouw van de Rank, is de basis weggefallen voor het onderhoud aan het voormalige schoolgebouw van de Rank en valt de voorziening gedeeltelijk vrij ten gunste van het resultaat. De renovatie van de Jan Jasperschool is in 2021 geheel afgerond. Bij De Rank en de Van Heemstraschool niet meer gedoteerd als gevolg van nieuwbouwontwikkelingen. De dotatie met betrekking tot deze scholen was echter nog wel begroot. De overige huisvestingslasten zijn hoger door hogere schoonmaaklasten als gevolg van Covid -19 en door de sterk gestegen energieprijzen.

De overige lasten zijn gestegen door extra administratiekosten als gevolg van de werkzaamheden met betrekking tot de extra bekostigingen en meer uitgaven door de extra NPO gelden en de subsidie Extra Hulp in de Klas.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



### Voorziening duurzame inzetbaarheid

Volgens de cao hebben medewerkers het recht om te sparen voor ouderenverlof. Hiervoor moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren gedurende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en deze te corrigeren voor de eigen bijdrage, de opnamekans en deze eventueel te disconteren.

### 9.4 Treasuryverslag

Treasury heeft bij Stichting Cambium als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie van Stichting Cambium. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van financieringskosten.

De primaire doelstelling van Stichting Cambium is werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs; een en ander vastgelegd in artikel 2 van de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en eventueel beleggen ondergeschikt aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Stichting Cambium is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn
- lage financieringskosten
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- inzet rente-instrumenten

Op 31 december 2021 had Stichting Cambium beleggingen in de vorm van 3 spaarrekeningen.

### 9.5 Continuïteitsparagraaf

In deze continuïteitsparagraaf, aangevuld met paragraaf 9.9 en 9.10, wil het CvB van Cambium zicht geven op de verwachte exploitatieresultaten voor de jaren 2021 tot en met 2024 en de ontwikkeling van de vermogenspositie. Daarbij worden ook kengetallen ten aanzien van leerlingaantallen en het aantal medewerkers (in Fte) weergegeven.

Kengetal	Verslagjaar	Verslagjaar prognose t+1	Verslagjaar prognose t+2	Verslagjaar prognose t+3
<b>(stand 31/12)</b>	<b>2021</b>	<b>2022*</b>	<b>2023*</b>	<b>2024*</b>
<b>Personele bezetting in FTE</b>				
- Bestuur/management	6,85	6,73	6,45	6,45
- Onderwijzend personeel	77,39	81,38	72,79	70,45
- Onderw.onderst. personeel	16,50	18,82	20,76	13,89
<b>Leerlingaantallen</b>	<b>1.387</b>	<b>1.358</b>	<b>1.300</b>	<b>1.286</b>

In verband met de daling van het aantal leerlingen is de verwachting dat de personele bezetting zal gaan dalen, door de inzet van de werkdrukmiddelen en de NPO-middelen kan deze daling nog worden uitgesteld.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022 



**Balans**

Kengetal	Verslag- jaar	Verslagjaar Prognose t+1	Verslagjaar Prognose t+2	Verslagjaar Prognose t+3
(stand 31/12)	2021	2022*	2023*	2024*
<b>Vaste activa</b>				
- Materiële vaste activa	1.627.923	1.546.497	1.588.082	1.456.789
<b>Totaal vaste activa</b>	1.627.923	1.546.497	1.588.082	1.456.789
- Vordering	734.792	650.000	650.000	650.000
- Liquide middelen	3.169.132	2.813.101	2.682.657	2.772.432
Vlottende activa	3.903.924	3.463.101	3.332.657	3.422.432
<b>Totaal activa</b>	<b>5.531.847</b>	<b>5.009.598</b>	<b>4.920.739</b>	<b>4.879.221</b>
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve publiek	2.992.687	2.808.767	2.658.767	2.533.767
Bestemmingsreserve publiek	279.561	13.481	13.481	13.481
Bestemmingsreserve privaat	434.453	434.453	434.453	434.453
<b>Totaal eigen vermogen</b>	3.706.701	3.256.701	3.106.701	2.981.701
<b>Voorzieningen</b>	530.458	543.001	604.142	687.624
<b>Langlopende schulden</b>	47.407	40.944	34.481	28.018
<b>Kortlopende schulden</b>	1.247.282	1.168.952	1.175.415	1.181.878
<b>Totaal passiva</b>	<b>5.531.847</b>	<b>5.009.598</b>	<b>4.920.739</b>	<b>4.879.221</b>

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



<b>Staat van baten en lasten</b>				
<b>31-12-2019</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>Prognose</i>
Rijksbijdrage	9.753.866	9.362.121	8.982.139	8.368.062
Overige overheidsbijdr./-subsidies	4.952	5.002	5.000	5.000
Overige baten	227.718	211.819	168.476	154.781
<b>Totaal baten</b>	<b>9.986.537</b>	<b>9.578.942</b>	<b>9.155.615</b>	<b>8.527.843</b>
Personeelslasten	7.839.592	8.168.811	7.435.039	6.801.100
Afschrijvingen	253.008	250.526	250.515	256.781
Huisvestingslasten	578.598	708.409	828.051	823.051
Overige lasten	1.146.554	890.196	780.760	761.049
<b>Totaal lasten</b>	<b>9.817.752</b>	<b>10.017.942</b>	<b>9.294.365</b>	<b>8.641.593</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>168.785</b>	<b>-439.000</b>	<b>-138.750</b>	<b>-113.750</b>
<b>Saldo financiële bedrijfsvoering</b>	<b>-12.353</b>	<b>-11.000</b>	<b>-11.250</b>	<b>-11.250</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>156.432</b>	<b>-450.000</b>	<b>-150.000</b>	<b>-150.000</b>

### Toelichting

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er een keuze gemaakt tussen meerdere scenario's. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk wordt actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. De loonkosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met een krimp van het aantal leerlingen.

Het normatief eigen vermogen per ultimo 2021 bedroeg een totaal van € 2.159.851. Het feitelijk eigen vermogen per ultimo 2021, bedraagt € 3.144.291. Het bovenmatig eigen vermogen bedraagt per ultimo 2021 € 984.440. Door de komende jaren negatief te begroten is de verwachting dat Stichting Cambium over een aantal jaren geen bovenmatig eigen vermogen meer heeft. Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen worden de private reserves buiten beschouwing gelaten.

Op basis van de signaleringswaarden heeft Stichting Cambium een bovenmatig eigen vermogen. Op basis van de krimp van het aantal leerlingen, zou Stichting Cambium normaliter moeten snijden in de kosten om budget- neutraal uit te komen. Bij Stichting Cambium is mede gelet op het bovenmatig eigen vermogen ervoor gekozen om een deel van de reserves doelmatig aan te wenden voor het onderwijs en is de komende jaren negatief begroot. Tevens is op grond van de afboeking van de vordering op het Ministerie als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging het begrote resultaat over 2022 extra negatief.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



### 9.6 Besteding middelen samenwerkingsverband

Scholen in dezelfde regio werken samen in een samenwerkingsverband die de ondersteuningsmiddelen voor passend onderwijs ontvangt. De samenwerkingsverbanden zijn verplicht een ondersteuningsplan op te stellen met daarin onder meer afspraken over:

- het niveau van de basisondersteuning op de scholen;
- de manier waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd;
- de verdeling van de middelen.

Over de inzet van de ondersteuningsmiddelen wordt verantwoording afgelegd aan het SWV. Cambium biedt iedere leerling binnen de scholen een passend arrangement. Dat stelt het kind in staat zijn of haar (cognitieve, creatieve, sociale enz.) talenten optimaal te ontwikkelen. De scholen spannen zich er daarom voor in dat alle kinderen, dus ook leerlingen met een ondersteuningsvraag, in hun eigen woonplaats naar school kunnen gaan.

In 2021 zijn de volgende bedragen ontvangen en op onderstaande wijze ingezet.

<b>Ontvangen bedragen 2021</b>		<b>€ 361.640</b>
<b>Directe inzet in primaire proces: IB-ers en bruggenbouwers</b>	€ 365.564	
<b>Indirecte inzet in het primaire proces: onderwijsassistenten</b>	€ 143.133	
<b>Inzet voor hoogbegaafdheid</b>	€ 12.208	
<b>Totale inzet</b>		<b>€ 520.905</b>
<b>Bijdrage aan de deelregio</b>	€ 160.090	

### 9.7 Extra Hulp voor de Klas

In 2021 heeft het kabinet besloten subsidie beschikbaar te stellen voor 'Extra Hulp voor de Klas'. Deze zgn. coronanoodmaatregel is bedoeld om scholen extra hulp en ondersteuning te bieden voor extra personeel. De subsidie droeg hiermee bij aan het openhouden van de scholen en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

De subsidie is verdeeld over het jaar in twee tijdvakken verstrekt.

Voor beide periodes werd aan Stichting Cambium per leerling een bedrag van € 72 beschikbaar gesteld. In de eerste tranche zijn penvoerderschapskosten gerekend. Na aftrek daarvan bleef per leerling over: € 68,40

Het beschikbare budget kon besteed worden aan:

1. Het inzetten van leraren, onderwijsassistenten en instructeurs;
2. Het laten geven van gastlessen;
3. Het inzetten van studenten;
4. De ondersteuning op logistiek en toezicht op de naleving van coronamaatregelen;
5. Het inhuren van personen die toezicht houden in de klas, bijvoorbeeld bij digitaal onderwijs door een leraar;
6. Het inhuren van ondersteuning en begeleiding ter ontzorging van leraren en ander personeel;
7. Het werven, selecteren van organiseren van extra tijdelijke personele inzet.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



Door de directeuren van de scholen werd bepaald dat de middelen ingezet werden voor:

- het inzetten van leraren en onderwijsassistenten (91,8%) en in enkele gevallen
- voor het inhuren van ondersteuning en begeleiding ter ontzorging van leraren en ander personeel (2,6%) en
- het werven, selecteren van organiseren van extra tijdelijke personele inzet (5,6%).

	Aantal leerlingen	Bedrag per leerling	Budget	Inzet
Eerste tranche	1465	€ 68,40	€ 100.206	€ 102.248
Tweede tranche	1465	€ 72,00	€ 105.480	€ 105.620

De inzet van deze middelen is na afloop van de beide tranches verantwoord aan de penvoerders.

### 9.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in 2021 met NPO voor elke school aanvullende bekostiging beschikbaar gesteld. Dit plan bestaat uit een bedrag per leerling en een bedrag voor scholen met veel leerlingen met een risico op een onderwijsachterstand.

Dit bedrag mag besteed worden aan docenten die ingezet kunnen worden voor interventies die erop gericht zijn om de vertragingen in te lopen die als gevolg van corona zijn ontstaan. Ter ondersteuning van de scholen, bij de keuze voor de aanpak, heeft OCW een breed scala aan interventies verzameld. Op deze zogenaamde menukaart staan verwijzingen naar achterliggende (review)studies. Met de menukaart hebben de scholen ook inspiratie gekregen voor het zetten van de stap van analyse naar aanpak.

Van elke school heeft de directeur samen met het team via een schoolscan in beeld gebracht hoe de leerlingen ervoor staan en wat nodig is om eventuele leer- en ontwikkelvertragingen als gevolg van de coronapandemie te herstellen. Vanuit de analyse van de gegevens van de schoolscan is een plan van aanpak gemaakt. In het plan van aanpak is een financieel overzicht opgenomen met de vergoedingen vanuit de NPO voor de komende jaren, de doelen en de geplande kansrijke interventies binnen het schoolprogramma. Met het opgestelde plan van aanpak hebben zowel de personeels- als oudergeleding van de Medezeggenschapsraad ingestemd.

### Een overzicht van ontvangen gelden en de inzet in 2021

NPO gelden 2021-2022: periode aug-dec 2021		420.696,00
NPO achterstandsgelden 2021-2022: periode aug-dec 2021		10.334,20
<b>Totaal</b>		<b>431.030,20</b>
<b>Inzet</b>	<b>Ten laste van exploitatie</b>	<b>Uitgegeven volume</b>
Salariskosten NPO	142.799,60	142.799,60
Extern personeel NPO (PNIL)	1.264,00	1.264,00
ICT investeringen	1.779,16	55.576,40
Materiële kosten NPO	19.107,02	19.107,02
<b>Totaal</b>	<b>164.200,00</b>	<b>218.747,02</b>
Naar bestemmingsreserve	<b>266.080,42</b>	
Nog niet uitgegeven NPO-middelen periode aug-dec 2021		<b>212.283,18</b>

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



### Gekozen interventies

Binnen Cambium is op alle, in de menukaart genoemde, interventies ingezet. Bij de personele inzet is vooral gekozen voor extra personeel met leerkrachten en onderwijsassistenten die leerlingen een-op-een, in kleinere groepjes of binnen de groepssituatie geïnstrueerd en begeleid hebben.

Door een deel van de gelden te besteden aan aanvullende materialen, ict en ontwikkeling van vaardigheden van het personeel komt de inzet van extra personeel nog meer ten goede aan het onderwijs.

### Resultaten

De directeuren zien dat na enkele maanden van extra inzet de eerste positieve resultaten zichtbaar zijn. Aangezien de lange duur van de crisis geleidelijk meer impact had op de ontwikkeling van de kinderen wordt verwacht dat na verloop van tijd de voortdurende inzet van de extra gelden een positief effect zal hebben op de brede ontwikkeling van de leerlingen.

### 9.9 Geoordeelde - en overige doelsubsidies OCW

Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar
	<b>Kenmerk</b>	<b>Datum</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>Lerarenbeurs</b>	16292138	20-8-2021	12.093	12.093
		<b>Totaal</b>	12.093	12.093

### 9.10 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

De bestuurder legt als bevoegd gezag verantwoording af over de aanwezigheid en werking van het bij Stichting Cambium aanwezige systeem van risicobeheersing en controle. Vanuit de risicoanalyse benoemt hij de voornaamste risico's en onzekerheden en de getroffen maatregelen om deze te beheersen. In deze analyse zijn desbetreffende lagen van de organisatie betrokken.

De Raad van Toezicht wordt hierover geïnformeerd. De bestuurder wordt vervolgens geadviseerd bij en financieel ondersteund voor de genomen maatregelen.

De bestuurder legt drie maal per kalenderjaar door middel van een financiële managementrapportage verantwoording af over het gevoerde financieel beleid. Het doel van deze rapportage is het informeren van alle betrokkenen over de realisatie van de goedgekeurde begroting in relatie tot de beoogde doelen vanuit het SBP. In de rapportage wordt het resultaat van de financiële ontwikkelingen benoemd en verklaard. Er wordt een vergelijking gemaakt met de begroting.

Om te monitoren hoe de inkomstenbron verloopt en zich verder ontwikkelt wordt o.a. een vergelijking gemaakt van de leerlingenaantallen en de prognoses daarvan voor de toekomst.

Ten aanzien van de schoolbegroting leggen de directeuren, in het periodiek overleg, verantwoording af aan de bestuurder.

### 9.11 Risicoparagraaf

Bij het maken van het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting zijn de financiële risico's geïnventariseerd. Hieronder vindt u een overzicht van de risico's en een advies hoe Stichting Cambium het beste met deze risico's om kan gaan.

**Gewaarmerkt**  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022

<b>Risico - Leerlingenaantal</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Het risico is dat het aantal leerlingen op een school (sterk) zal afnemen of stijgen.	Groei of krimp wordt in principe door de school zelf opgevangen. Als er echter sprake is van boventallig personeel, dan is dit een risico voor de Stichting. Personeel wordt indien mogelijk overgeplaatst. Als dit niet mogelijk is wordt in het laatste geval overgegaan tot gedwongen ontslagen.	Binnen de uitwerking van de formatieplanning wordt ruimte gehouden om dit risico te beperken door bijvoorbeeld het behouden van een flexibele schil (payroll). Zodra een school verwacht dat sprake zal zijn van overplaatsing, wordt dit gemeld bij de bestuurder.

#### **Situatie januari 2022**

Als we kijken naar het aantal leerlingen per 1 oktober 2021 ten opzichte van 1 oktober 2020, is er sprake van daling. De prognose geeft aan dat ook de daaropvolgende jaren sprake is van krimp. De verwachting is dat dit door natuurlijk verloop en het behouden van de flexibele schil kan worden opgevangen. Dit in combinatie met een strak geregisseerd aannamebeleid en voorkomen van verplichtingen.

<b>Risico - Knelpunt</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Het risico is dat extra wensen zorgen voor meerkosten. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat problemen ontstaan binnen een groep, waardoor het noodzakelijk kan zijn om (tijdelijk) extra personeel in te zetten.	Binnen de inzet van middelen op schoolniveau moet ruimte gehouden worden om eventuele extra inzet mogelijk te maken.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk. Alleen in uitzonderlijke gevallen en na voldoende onderbouwing, kunnen kosten ten laste komen van gereserveerde gelden. Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen. Desbetreffende directeur stelt voor extra budget een aanvraag op die, inclusief een advies van het directeurenteam (DT), door de bestuurder beoordeeld wordt.

#### **Situatie januari 2022**

In de afgelopen jaren zijn aanzienlijke reserves opgebouwd. Op basis van de berekening van het bovenmatig eigen vermogen blijkt dat Stichting Cambium een aanzienlijk eigen vermogen heeft. Daardoor is het, binnen bepaalde kaders, mogelijk om knelpunten aan te pakken door de bovenmatige reserves in te zetten.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



<b>Risico - Ziekteverzuim</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Het risico is dat het ziekteverzuim hoog is. Een hoog percentage ziekteverzuim betekent hoge(re) vervangingskosten.	Bij ziekteverzuim worden de loonkosten van de vervanging gecompenseerd door het Vervangingsfonds.	Het ziekteverzuim wordt gemonitord. De Vervangingsbijdrage-differentiatie van het Vervangingsfonds, wordt bovenschools verwerkt.

**Situatie januari 2022**

Het vervangingsfonds stelt jaarlijks een malus (te hoge declaraties t.o.v. de betaalde premie) of een bonus (lagere declaraties t.o.v. van de betaalde premie) vast. Dit noemen we vervangingsbijdrage-differentiatie.

<b>Risico - Regeling duurzame inzetbaarheid oudere medewerkers/ seniorenregeling</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Het risico is dat er (veel) oudere personeelsleden zijn. Het personeelsbestand kan 'vergrijzen', zodat relatief veel personeelsleden gebruik maken van de regeling duurzame inzetbaarheid.	Relatief veel oudere personeelsleden op een school vormen geen risico voor de afzonderlijke scholen, omdat de kosten bij gebruikmaking van de seniorenregeling bovenschools gedragen worden.	Door inzet van middelen vanuit het Personeel- en ArbeidsmarktBeleid (PAB) worden bovenschools de loonkosten bij gebruikmaking van het seniorenverlof gedragen.

**Situatie januari 2022**

Op dit moment maakt een gemiddeld aantal personeelsleden gebruik van de regeling. De invoering van de regeling duurzame inzetbaarheid heeft de hoogte van de opname van het verlof voor een deel van de personeelsleden beperkt, waardoor de gemiddelde kosten van deze regeling de komende jaren zal verminderen. Jaarlijks wordt bij de vaststelling van de begroting bekeken hoe de loonkosten in verband met de opname van seniorenverlof zich ontwikkelen en wordt daartoe een budget begroot.

<b>Risico - Ouderschapsverlof</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Het risico is dat (veel) personeelsleden een beroep doen op de regeling betaald ouderschapsverlof. De werkgever is verplicht een fors gedeelte van het ouderschapsverlof te betalen.	Opname van dit verlof vormt geen risico voor de afzonderlijke scholen, omdat de kosten bij gebruikmaking van ouderschapsverlof bovenschools gedragen worden.	Door inzet van middelen vanuit het Personeel- en ArbeidsmarktBeleid (PAB) worden bovenschools de loonkosten bij gebruikmaking van het ouderschapsverlof gedragen.

**Situatie januari 2022**

Op dit moment maken enkele personeelsleden gebruik van deze regeling. Jaarlijks wordt bij de vaststelling van de begroting bekeken hoe de loonkosten zich in verband met de opname van betaald ouderschapsverlof ontwikkelen en wordt daartoe een budget begroot.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



<b>Risico - Gratificaties</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Het risico is dat er veel personeelsleden in aanmerking komen voor een eenmalige uitkering. De kosten van gratificaties, zoals een 25-jarige onderwijs carrière, vormen een risico. Ook valt hierbij te denken aan het doorbetalen van het loon (3 maanden) bij overlijden.	Uitbetaling van deze gratificaties vormen geen risico voor de afzonderlijke scholen, omdat de kosten bovenschools gedragen worden.	Op stichtingsniveau is een voorziening gevormd voor de toekomstige kosten van jubileagraticaties, zodat deze kosten geëgaliseerd worden.
<b>Situatie januari 2022</b>		
Een jaarlijks bijgewerkte jubileumlijst geeft aan dat er enkele gratificaties zijn te verwachten. Het risico is beperkt, ook omdat het om bedragen gaat die te overzien zijn. Bovendien worden hiervoor middelen gereserveerd op bestuursniveau.		

<b>Risico - Opbouw personeel</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Het risico is dat er (veel) oudere personeelsleden zijn. Oudere personeelsleden zijn duurder. Dit komt door de schaalverdeling, trede-indeling en uitlooptoeslag conform de CAO. Hoe ouder het personeelslid, hoe duurder dit personeelslid is. Vanaf 2023 is dit door de vereenvoudiging van de bekostiging niet meer het geval.	De lumpsumbedragen worden vermenigvuldigd met de gemiddelde gewogen leeftijd (GGL). Om een vergoeding uit te kunnen rekenen wordt gebruik gemaakt van een vast deel en een leeftijdsafhankelijk deel. Dit laatste deel wordt vermenigvuldigd met de GGL. De lumpsumbedragen worden per school bepaald. Er worden hiervoor geen aanvullende afspraken gemaakt. Vanaf 2023 wordt gerekend met een gemiddeld landelijke GGL.	De lumpsumbedragen worden per school berekend en komen bij de school terecht.
<b>Situatie januari 2021</b>		
Op dit moment is voor de scholen binnen Cambium de gemiddelde gewogen leeftijd: 39,27. Dit is lager dan het niveau van het landelijk gemiddelde ad 39,5.		

**Gewaarmerkt  
M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022





<b>Risico - Bezuinigingen</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Het risico is dat de overheid besluit om minder middelen aan het onderwijs toe te kennen. Ook kan de vereffening binnen passend onderwijs gevolgen krijgen op de toekenning van extra middelen vanuit het swv als het leerlingenaantal in het so niet daalt.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk. Over het algemeen worden bezuinigingen aangekondigd en kunnen scholen inspelen op de beperking van budgetten. Door het creëren van een flexibele schil (payroll) ontstaat ruimte om in te spelen op de aangekondigde bezuinigingen.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk. Indien zich onverwachte bezuinigingen voordoen, wordt zo snel mogelijk bijgestuurd. Alleen in uitzonderlijke situaties wordt aanspraak gemaakt op inzet van reeds gereserveerde gelden. Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen.

#### **Situatie januari 2022**

Bij de opstelling van de begroting (december) en formatieplanning (januari) wordt berekend op welke vergoedingen de scholen kunnen rekenen, zodat zoveel mogelijk aangesloten kan worden op reële bedragen. In deze meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met eventuele financiële en kwalitatieve gevolgen met betrekking tot de coronapandemie.

<b>Risico - WGA eigen risicodragers</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Per 1 januari 2017 is de Stichting geen eigen risicodragers meer van de WGA. Eventuele uitkeringen op grond van deze wetgeving worden door UWV gedragen. Per werkgever wordt de hoogte van de te betalen premie mede bepaald op grond van de instroom in deze regeling.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk. De te betalen WGA-premie maakt deel uit van de totale loonkosten per personeelslid en worden daarom op schoolniveau gedragen. De hoogte van de gedifferentieerde premie wordt jaarlijks in november door de belastingdienst vastgesteld.	Door monitoring van het ziekteverzuim, wordt het risico op instroom in de WGA gesignaleerd. Goed verzuimbeleid kan het risico op instroom mede beperken.

#### **Situatie januari 2022**

Tot 1 januari 2017 was de Stichting eigen risicodragers WGA. Eventuele kosten bij instroom in deze regeling werden door UWV verhaald op de Stichting. Om dit risico af te dekken was een verzekering afgesloten bij Centraal Beheer, zodat dit niet heeft geleid tot extra kosten. Lopende dossiers blijven ook vanaf 1 januari 2017 onder de dekking van Centraal Beheer vallen. (Op dit moment gaat het nog om 1 dossier die onder deze regeling valt)

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



<b>Risico - Kosten personeel</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Door middel van een prognosemodel worden de toekomstige loonkosten bepaald. Risico ontstaat bij tussentijdse wijzigingen van bijvoorbeeld CAO en premies.	Bij de opstelling van begroting (oktober) en formatieplanning (april) wordt berekend op welke vergoedingen de scholen kunnen rekenen en worden de maximale kosten voor inzet personeel vastgesteld.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk. Alleen in uitzonderlijke gevallen en na voldoende onderbouwing van de te verwachten overschrijding, kunnen kosten ten laste komen van gereserveerde gelden. Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen.

**Situatie januari 2022**

Voor 2022 is geen nieuwe bijstelling van CAO schaalbedragen berekend.

<b>Risico - Kosten CAO-verlof personeel</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Diverse korte verlofvormen binnen de CAO, zoals verhuizing, nascholing etc., kunnen niet ten laste worden gebracht van het vervangingsfonds en leiden naar extra kosten.	Bij de opstelling van begroting (oktober) en formatieplanning (april) wordt rekening gehouden met eventuele gewenste vervangingen van het CAO-verlof door het opnemen van een budget.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk.

**Situatie januari 2022**

Naast het bepalen van een budget op basis van historische gegevens, wordt met name voor vervanging bij nascholing een stijging van de kosten verwacht. Daartoe krijgen de scholen een specifiek budget beschikbaar vanuit de overheid.

<b>Risico - Onderhoud</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Op grond van een meerjarenonderhoudsplan worden de te verwachten kosten begroot. Bij afwijking van deze planning kunnen financiële risico's ontstaan.	Bij de opstelling van de begroting (oktober) worden gewenste onderhoudswerkzaamheden besproken.	De bestuurder is verantwoordelijk voor de inzet van deze middelen.

**Situatie januari 2022**

Door de decentralisatie van het buitenonderhoud van schoolgebouwen naar de stichting is een goede planning van onderhoud noodzakelijk. Naast het gebruikelijke dagelijks onderhoud worden ook investeringen gepland voor groot onderhoud, zoals vervanging kozijnen, dakbedekking etc. Het Talent

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



is gevestigd in MFA De Rhijnsberg, waarbij de afspraak is gemaakt dat onderhoudskosten ten laste komen van de gemeente. De door Cambium ontvangen vergoedingsbedragen voor onderhoud aan het Talent worden daarom overgedragen aan de gemeente. Voor Wereldwijs, gevestigd in de Heerd, zijn gelijksoortige afspraken gemaakt. Vastgesteld wordt echter dat de vergoedingen niet toereikend zijn voor de doorberekende bedragen. Dit verschil wordt op bestuursniveau gedragen. De nieuwbouwplannen in Wezep en Hattem kunnen tot gevolg hebben dat de opgebouwde voorziening grootonderhoud vrij zal vallen ten gunste van het resultaat. Daartegenover ontstaat het risico dat de toegekende nieuwbouwbudgetten ontoereikend zullen zijn om alle wensen te vervullen. Daardoor kan een extra investering ontstaan. De voorziening groot onderhoud is op dit moment toereikend.

De accountants willen dat de voorziening onderhoud vastgesteld wordt door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen, op zo'n wijze dat voor elke onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Dit moet dan voor alle componenten worden toegepast en zal zeker leiden tot een hogere voorziening, dan de methode, die nu door Stichting Cambium wordt toegepast. Schoolbesturen mogen voorlopig nog uitgaan van de methode die ze tot op heden gehanteerd hebben. In de loop van 2022 wordt bekend gemaakt of de wijziging van berekening van de voorziening groot onderhoud ingaat in het verslagjaar 2023 of dat dit nog met 1 jaar wordt verlengd tot het verslagjaar 2024.

<b>Risico - Modernisering Participatiefonds</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Vanaf 1 augustus 2022 zullen schoolbesturen in principe 50% van de uitkeringskosten voor hun rekening moeten nemen, tenzij vanuit te overleggen documenten de eigen bijdrage kan worden beperkt tot 10%.	Bij het opstellen van de formatieplanning wordt uitgegaan van behoud van werkgelegenheid. Slechts in beperkte mate wordt een instroom in de ww verwacht.	Door zorgvuldig om te gaan met het benoemen van personeel wordt getracht de instroom in een werkloosheidsuitkering tegen te gaan.

#### **Situatie januari 2022**

Het huidige reglement van het Participatiefonds is van toepassing tot en met 1 augustus 2022. Op basis van ervaringscijfers kan gekozen worden voor het reserveren van gelden voor toekomstige uitkeringen en een bestemmingsreserve worden gevormd. Vanuit de voorwaarden van het Participatiefonds is het risico dat langdurig 10% van de uitkeringskosten voor rekening van het schoolbestuur zullen worden gebracht, zoals bij ontslag door middel van een vaststellingsovereenkomst.

<b>Risico - Vereenvoudiging bekostiging</b>	<b>Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.</b>	<b>Afspraken over bovenschoolse verrekening</b>
Vanaf 2023 zullen de vergoedingen vanuit het ministerie bepaald worden vanuit vereenvoudigde rekenregels. Dit leidt naar een verevening.	Vanuit de te ontvangen vergoedingsbedragen dienen nieuwe afspraken gemaakt te worden over de verdeling naar diverse budgetten voor personele en materiële inzet.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



---

**Situatie januari 2022**

De invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging zal leiden naar een verevening: bekostiging kan lager of hoger zijn ten opzichte van de huidige vergoedingen. Voornog wordt voor Cambium verwacht dat de vergoedingen hoger zullen zijn ten opzichte van de huidige bedragen.

---

**Juridische dossiers in verband met beëindigen arbeidsrelatie**

In het jaar 2021 zijn 2 dossiers afgerond. In de jaarrekening zijn de overeengekomen en vastgestelde transitievergoedingen verantwoord.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022 

## Continuïteitsparagraaf

### A1 Kengetallen

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	6,85	6,73	6,45	6,45
- Onderwijzend personeel	77,39	81,38	72,79	70,54
- Ondersteunend personeel	16,50	18,82	20,76	13,89
Leerlingenaantallen	1.387	1.358	1.300	1.286

In verband met de daling van het aantal leerlingen is de verwachting dat de personele bezetting zal gaan dalen, door de inzet van de werkdrukmiddelen en de NPO-gelden kan deze daling nog worden uitgesteld.

### A2 Balans

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.627.923	1.546.497	1.588.082	1.456.789
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.627.923</b>	<b>1.546.497</b>	<b>1.588.082</b>	<b>1.456.789</b>
- Vorderingen	734.792	650.000	650.000	650.000
- Liquide middelen	3.169.132	2.813.101	2.682.657	2.772.432
Vlottende activa	3.903.924	3.463.101	3.332.657	3.422.432
<b>Totaal activa</b>	<b>5.531.847</b>	<b>5.009.598</b>	<b>4.920.739</b>	<b>4.879.221</b>
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	2.992.687	2.808.767	2.658.767	2.533.767
- Bestemmingsreserve publiek	279.561	13.481	13.481	13.481
- Bestemmingsreserve privaat	434.453	434.453	434.453	434.453
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.706.701</b>	<b>3.256.701</b>	<b>3.106.701</b>	<b>2.981.701</b>
Voorzieningen	530.458	543.001	604.142	687.624
Langlopende schulden	47.407	40.944	34.481	28.018
Kortlopende schulden	1.247.282	1.168.952	1.175.415	1.181.878
<b>Totaal passiva</b>	<b>5.531.847</b>	<b>5.009.598</b>	<b>4.920.739</b>	<b>4.879.221</b>

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2021	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	9.753.866	9.362.121	8.982.139	8.368.062
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	4.952	5.002	5.000	5.000
- Overige baten	227.718	211.819	168.476	154.781
<b>Totaal baten</b>	<b>9.986.537</b>	<b>9.578.942</b>	<b>9.155.615</b>	<b>8.527.843</b>
- Personeelslasten	7.839.592	8.168.811	7.435.039	6.801.100
- Afschrijvingen	253.008	250.526	250.515	256.393
- Huisvestingslasten	578.598	708.409	828.051	823.051
- Overige lasten	1.146.554	890.196	780.760	761.049
<b>Totaal lasten</b>	<b>9.817.752</b>	<b>10.017.942</b>	<b>9.294.365</b>	<b>8.641.593</b>
Saldo baten en lasten	168.785	-439.000	-138.750	-113.750
Saldo financiële bedrijfsvoering	-12.353	-11.000	-11.250	-11.250
<b>Totaal resultaat</b>	<b>156.432</b>	<b>-450.000</b>	<b>-150.000</b>	<b>-125.000</b>

Voor de Rijksvergoedingen 2022 is 7/12 van 2021-2022 plus 5/12 van 2022-2023 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2020 resp. 1-10-2021 en voor wat betreft het 2022-2023-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2021 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2021-2022.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er een keuze gemaakt tussen meerdere scenario's. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk wordt actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. De loonkosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met een krimp van het aantal leerlingen.

Doordat is gebleken dat de afgelopen jaren de werkelijke resultaten uiteindelijk positiever bleken te zijn dan vooraf begroot, is voor de komende jaren gekozen om meer negatief te begroten.

Op basis van de signaleringswaarden heeft Stichting Cambium een bovenmatig eigen vermogen. Op basis van de krimp van het aantal leerlingen, zou Stichting Cambium normaliter moeten snijden in de kosten om budget neutraal uit te komen. Bij Stichting Cambium is mede gelet op het bovenmatig eigen vermogen ervoor gekozen om een deel van de reserves doelmatig aan te wenden voor het onderwijs en is de komende jaren negatief begroot.

**B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Zie paragraaf 9.9 van het bestuursverslag.

**B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden**

Zie paragraaf 9.10 van het bestuursverslag.

**B3 Rapportage toezichthoudend orgaan**

Zie hoofdstuk 8 van het bestuursverslag.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2021	2020
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten		0,06	0,04
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,67	0,66
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,77	0,79
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		0,02	-0,04
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva ( <i>current ratio</i> )		3,13	3,63
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva ( <i>quick ratio</i> )		3,13	3,63
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,21	0,23
Aantal leerlingen per 1 oktober		1.387	1.440
Eigen vermogen per leerling	€	2.672	2.465
Bijdrage OC en W per leerling	€	7.032	6.399
Personele lasten per leerling	€	5.652	5.637

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting. Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## JAARREKENING

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022





**Balans**

(na verwerking resultaat-bestemming)

<b>1</b>	<b>Activa</b>	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.627.923	1.408.403
	<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<b><u>1.627.923</u></b>	<b><u>1.408.403</u></b>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2	Vorderingen	734.792	621.667
1.2.4	Liquide middelen	3.169.132	3.308.993
	<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<b><u>3.903.924</u></b>	<b><u>3.930.660</u></b>
	<b><u>Balanstotaal</u></b>	<b><u>5.531.847</u></b>	<b><u>5.339.063</u></b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.706.701	3.550.269
2.2	Voorzieningen	530.458	653.128
2.3	Langlopende schulden	47.407	53.870
2.4	Kortlopende schulden	1.247.282	1.081.796
	<b><u>Balanstotaal</u></b>	<b><u>5.531.847</u></b>	<b><u>5.339.063</u></b>

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## Staat van baten en lasten 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	9.753.866	9.009.769	9.215.274
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.952	8.400	17.730
3.5 Overige baten	<u>227.718</u>	<u>227.826</u>	<u>174.517</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>9.986.537</u>	<u>9.245.995</u>	<u>9.407.521</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	7.839.592	7.629.854	8.116.968
4.2 Afschrijvingen	253.008	259.294	287.723
4.3 Huisvestingslasten	578.598	792.541	431.362
4.4 Overige lasten	<u>1.146.554</u>	<u>728.306</u>	<u>969.584</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>9.817.752</u>	<u>9.409.995</u>	<u>9.805.637</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u><b>168.785</b></u>	<u><b>-164.000</b></u>	<u><b>-398.116</b></u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.2 Financiële lasten	12.353	11.000	2.611
<b>Resultaat</b>	<u><b>156.432</b></u>	<u><b>-175.000</b></u>	<u><b>-400.727</b></u>
<b>Bestemming resultaat</b>			
Algemene reserve publiek	-127.839		
Bestemmingsreserves publiek	255.796		
Bestemmingsreserves privaat	28.475		

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## Kasstroomoverzicht 2021

	<u>2021</u> EUR	<u>2020</u> EUR
Saldo baten en lasten	168.785	-398.116
Aanpassingen voor afschrijvingen	253.008	244.109
Toename (afname) voorzieningen	-122.670	-217.954
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-113.125	-114.601
- Toename (afname) kortlopende schulden	165.486	260.229
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>351.484</b>	<b>-226.333</b>
Ontvangen interest	0	4.722
Betaalde interest	12.353	2.611
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>339.131</b>	<b>-224.222</b>
Investerings in materiële vaste activa	472.529	450.480
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	209.498
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-472.529</b>	<b>-240.982</b>
Aflossing langlopende schulden	6.463	13.263
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-6.463</b>	<b>-13.263</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>-139.861</u></b>	<b><u>-478.467</u></b>
Beginstand liquide middelen	3.308.993	3.787.460
Mutatie liquide middelen	<u>-139.861</u>	<u>-478.467</u>
<b><u>Eindstand liquide middelen</u></b>	<b><u>3.169.132</u></b>	<b><u>3.308.993</u></b>

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## Grondslagen

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde. De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

### Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Cambium zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € € 1.500  
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 20 jaar
Meubilair	5,10,15,20 of 30 jaar
ICT	
ICT netwerken	4,5,8 of 10 jaar
Leermiddelen	5,8,9, of 10 jaar
Overige materiële vaste activa	5,8, of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

### Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022

### **Algemene reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

### **Bestemmingsreserve publiek**

Deze post betreft de niet-vrij besteedbare reserve die voortkomt uit de door de (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

#### *Reserve eerste waardering*

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

#### *Reserve personeel*

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betreft de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020.

Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

### **Bestemmingsreserve privaat**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

#### *Bestemmingsreserve privaat algemeen*

Dit is het private vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Het privaat resultaat betreft het totale resultaat van de privaatrechtelijke activiteiten.

#### *Bestemmingsreserve Schoolfonds*

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

#### *Afdelingsreserve Schoolfonds*

Dit is het private vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten op schoolniveau. Het private resultaat betreft het totale resultaat van de privaatrechtelijke activiteiten.

#### *Bestemmingsreserve Van Heemstraschool*

Dit betreft de eigendomsreserve van de Van Heemstraschool te Hattem.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

#### *Voorziening jubileumgratificaties*

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2021 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar.

Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar niet contant gemaakt.

#### *Voorziening onderhoud*

Door Stichting Cambium is gekozen voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening. Daarbij worden de toevoegingen aan de voorziening bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De hoogte van de voorziening wordt bepaald aan de hand van een meerjarenonderhoudsplan(MJOP).

Voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud wordt door de instelling de methode van de kostenegalitatie toegepast. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft deze methode voor de onderwijsinstellingen voor de verslagjaren 2019,2020 en 2021 nog toegestaan.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## **Pensioenen**

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2021 110,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2021 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 1-1- 2021 EUR	Boekwaarde 1-1-2021 EUR	Investerings 2021 EUR	Desinvestering 2021 EUR	Afschrijvingen 2021 EUR
1.1.2.1 Gebouwen	414.451	108.725	305.726	30.082	0	19.974
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.952.927	1.013.663	939.264	364.098	0	184.702
1.1.2.4 Overige materiële activa	586.894	423.481	163.413	78.349	0	48.332
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>2.954.272</b>	<b>1.545.869</b>	<b>1.408.403</b>	<b>472.529</b>	<b>0</b>	<b>253.008</b>

	Verkrijgings- prijs 31-12-2021 EUR	Cumulatieve afschrijvingen 31- 12-2021 EUR	Boekwaarde 31-12-2021 EUR	Desinvest. Verkrijgings- prijs EUR	Desinvestering Cumulatieve afschrijving EUR
1.1.2.1 Gebouwen	444.533	128.699	315.833		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.317.025	1.198.365	1.118.660		
1.1.2.4 Overige materiële activa	665.243	471.813	193.430		
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>3.426.801</b>	<b>1.798.877</b>	<b>1.627.923</b>		

De investeringen betroffen klimaatbeheersing, ict materiaal zoals chromebooks en Ipads, inrichting van schoolpleinen, meubilair en nieuwe methodes.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
1.627.923	1.408.403	15,6%

**Gewaarmerkt**  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022

**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.2	400.699	394.635
1.2.2.3	85.152	2.455
1.2.2.10	195.663	143.880
1.2.2.12	53.278	80.697
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>734.792</u></b>	<b><u>621.667</u></b>

*Specificatie*

1.2.2.2	396.727	390.175
	<u>3.972</u>	<u>4.460</u>
<i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i>	<i>400.699</i>	<i>394.635</i>

*De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.*

De vorderingen zijn met € 113.125 gestegen.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
734.792	621.667	18,2%

**1.2.4 Liquide middelen**

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.2	3.169.132	3.308.993
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>3.169.132</u></b>	<b><u>3.308.993</u></b>

De liquide middelen zijn gedaald met € 139.861 .

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
3.169.132	3.308.993	-4,2%

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022





**2 Passiva**

**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	3.120.526	-127.839		2.992.687
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	23.765	255.796	0	279.561
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	405.978	28.475	0	434.453
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.550.269</b>	<b>156.432</b>	<b>0</b>	<b>3.706.701</b>

*Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen*

	Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve NPO	0	266.080		266.080
Overige	23.765	-10.284	0	13.481
<u>Totaal bestemmingsreserves publiek</u>	<u>23.765</u>	<u>255.796</u>	<u>0</u>	<u>279.561</u>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Reserve algemeen	135.233	0	0	135.233
Reserve schoolfonds	58.991	14.663	0	73.654
Afdelingsreserve schoolfonds	119.309	13.812	0	133.121
Eigendomsreserve van Heemstraschool	92.445	0	0	92.445
<u>Totaal bestemmingsreserves privaat</u>	<u>405.978</u>	<u>28.475</u>	<u>0</u>	<u>434.453</u>

Het eigen vermogen is met € 156.432 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
3.706.701	3.550.269	4,4%

**Gewaarmerkt  
M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## 2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	71.730	11.569	9.796	0	73.502
	71.730	11.569	9.796	0	73.502
2.2.3 <u>Groot onderhoud</u>	581.398	85.676	210.118	0	456.955
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>653.128</b>	<b>97.245</b>	<b>219.915</b>	<b>0</b>	<b>530.458</b>
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar		
Jubileumvoorziening	1.199	17.994	54.309		
Groot onderhoud	1.713	455.242	456.955		

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
530.458	653.128	-18,8%

Als gevolg van nieuwbouwplannen is er in 2021 bij de Van Heemstraschool en De Rank niet gedoteerd.

## 2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2021 EUR	Aangegane leningen EUR	Aflossingen 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR	
2.3.7 Overige langl. schulden	53.870		6.463	47.407	
<b>Totaal langl. schulden</b>	<b>53.870</b>	<b>0</b>	<b>6.463</b>	<b>47.407</b>	
	Looptijd < 1 jaar	Langlopend deel	<i>Specificatie langlopend deel</i> Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente percentage
	EUR	EUR	EUR	EUR	
2.3.7 Overige langl. schulden	6.463	40.944		40.944	n.v.t.
	6.463	40.944	0	40.944	

Het kortlopend deel van de langlopende schulden wordt verantwoord onder de vooruitontvangen investeringssubsidies en vooruitontvangen bedragen en bedroeg per 31 december 2021 € 6.463.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



**2.4 Kortlopende schulden**

	31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeenten	157.103	25.229
2.4.8 Crediteuren	365.789	294.980
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	300.270	334.954
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	105.002	93.224
2.4.12 Overige kortlopende schulden	58.360	28.809
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	6.463	23.764
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	0	33.805
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	248.958	239.166
2.4.19 Overige overlopende passiva	5.337	7.865
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>1.247.282</b>	<b>1.081.796</b>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met €

165.486 gestegen.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
1.247.282	1.081.796	15,3%

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



**Verantwoording subsidies**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule** (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs	16292138	20-8-2021	12.093	12.093	x	
<b>Totaal</b>			<b>0</b>	<b>0</b>		

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule** (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2020 EUR	Lasten t/m 2020 EUR	Stand 1-1-2021 EUR	Ontvangen in 2021 EUR	Lasten in 2021 EUR	Vrijval / Niet besteed 2021 EUR	Stand 31-12-2021 EUR	Prestatie afgerond (j/n)
							0	0		0	0
							0	0		0	0
<b>Totaal aflopend</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend ultimo 2021**

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2020 EUR	Lasten t/m 2020 EUR	Stand 1-1-2021 EUR	Ontvangen in 2021 EUR	Lasten in 2021 EUR	Te verrekenen 31-12-2021 EUR
							0	0	0
							0	0	0
<b>Totaal aflopend</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2021**

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2020 EUR	Lasten t/m 2020 EUR	Stand 1-1-2021 EUR	Ontvangen in 2021 EUR	Lasten in 2021 EUR	Stand 31-12-2021 EUR	Saldo nog te besteden EUR
							0		0	0
							0		0	0
<b>Totaal doorlopend</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Gewaarmerkt  
M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	8.285.316	8.030.325	8.150.443
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.135.902	531.663	614.390
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	332.648	447.781	450.441
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>9.753.866</b>	<b>9.009.769</b>	<b>9.215.274</b>

#### 3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.952	8.400	17.730
<b>Totaal bijdragen / subs overige overheden</b>	<b>4.952</b>	<b>8.400</b>	<b>17.730</b>

#### *Specificatie*

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	4.952	8.400	17.730
---	-------	-------	--------

#### 3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	39.989	154.975	16.050
3.5.2 Detachering personeel	64.057	30.099	54.980
3.5.5 Ouderbijdragen	88.121	0	50.822
3.5.10 Overige	35.551	42.752	52.665
<b>Totaal overige baten</b>	<b>227.718</b>	<b>227.826</b>	<b>174.517</b>

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## 4 Lasten

### 4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	7.733.261	7.569.185	7.665.463
4.1.2 Overige personele lasten	575.646	360.669	771.418
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	469.315	300.000	319.913
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>7.839.592</b>	<b>7.629.854</b>	<b>8.116.968</b>

#### Specificatie

4.1.1.1 Lonen en salarissen	5.520.066	7.569.185	5.575.986
4.1.1.2 Sociale lasten	817.178	0	836.424
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	166.369	0	208.510
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	309.657	0	226.853
4.1.1.5 Pensioenlasten	919.990	0	817.690
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>7.733.261</u>	<u>7.569.185</u>	<u>7.665.463</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	11.569	0	28.857
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	316.731	199.706	476.510
4.1.2.3 Overige personele lasten	247.346	160.963	266.051
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>575.646</u>	<u>360.669</u>	<u>771.418</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	341.343	300.000	173.522
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	127.971	0	146.391
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>469.315</u>	<u>300.000</u>	<u>319.913</u>
Gemiddeld aantal fte's	106,62		105,13

### 4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze stichting geldt een bezoldigingsmaximum van  
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

149.000

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
gewogen aantal onderwijssectoren	1
<b>totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>7</b>

**Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling** alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: de heer B. Roeten

	2021	2020
Functie:	directeur	directeur
Aanvang functie:	1-1-2021	1-1-2020
Einde functie:	31-12-2021	31-12-2020
Omvang dienstverband (fte):	0,700	0,700
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	104.300	100.100
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	70.649	71.240
Beloning betaalbaar op termijn:	14.153	11.936
Bezoldiging:	84.802	83.176
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	84.802	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

**Toezichthoudend topfunctionarissen** alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: mevr. Y. Kikkert

	2021	2020
Functie:	voorzitter	voorzitter
Aanvang functie:	1-1-2021	1-1-2020
Einde functie:	31-12-2021	31-12-2020
Totaal van bezoldiging:	6.835	6.771
Maximale bezoldiging:	22.350	21.450
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



2 Naam: dhr. J.W. de Ruiter

	2021	2020
Functie:	penningmeester	penningmeester
Aanvang functie:	1-1-2021	1-1-2020
Einde functie:	31-12-2021	31-12-2020
Totaal van bezoldiging:	4.971	4.924
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

3 Naam: dhr. E. Karssing

	2021	2020
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2021	1-1-2020
Einde functie:	31-12-2021	31-12-2020
Totaal van bezoldiging:	4.971	4.924
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

4 Naam: dhr. M. Beekman

	2021	2020
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2021	1-1-2020
Einde functie:	31-12-2021	31-12-2020
Totaal van bezoldiging:	4.971	4.924
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

5 Naam: mevr. I.B.A. de Jager

	2021	2020
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2021	1-1-2020
Einde functie:	31-12-2021	31-12-2020
Totaal van bezoldiging:	4.971	4.924
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022





4 Naam: dhr. B.J.D. van Vreeswijk

	2021	2020
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2021	1-1-2020
Einde functie:	31-7-2021	31-12-2020
Totaal van bezoldiging:	2.900	4.924
Maximale bezoldiging:	8.691	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

5 Naam: dhr. H.J. Boone

	2021	2020
Functie:	lid	lid
Aanvang functie:	1-1-2021	1-1-2020
Einde functie:	31-12-2021	31-12-2020
Totaal van bezoldiging:	4.971	4.924
Maximale bezoldiging:	14.900	14.300
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

5 Naam: mevr. M. Vorstenbosch

	2021	2020
Functie:	lid	
Aanvang functie:	1-12-2021	
Einde functie:	31-12-2021	
Totaal van bezoldiging:	414	
Maximale bezoldiging:	1.266	
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



#### 4.2 Afschrijvingen

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	253.008	259.294	244.108
Boekverlies bij desinvestering	0	0	43.615
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>253.008</b>	<b>259.294</b>	<b>287.723</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huurlasten	14.902	17.500	19.073
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	29.188	25.000	30.599
4.3.4 Energie en water	128.355	93.000	126.961
4.3.5 Schoonmaakkosten	132.335	108.500	163.664
4.3.6 Belastingen en heffingen	10.746	13.100	10.339
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	85.676	230.784	-24.576
4.3.8 Overige huisvestingslasten	177.396	304.657	105.302
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>578.598</b>	<b>792.541</b>	<b>431.362</b>

#### 4.4 Overige lasten

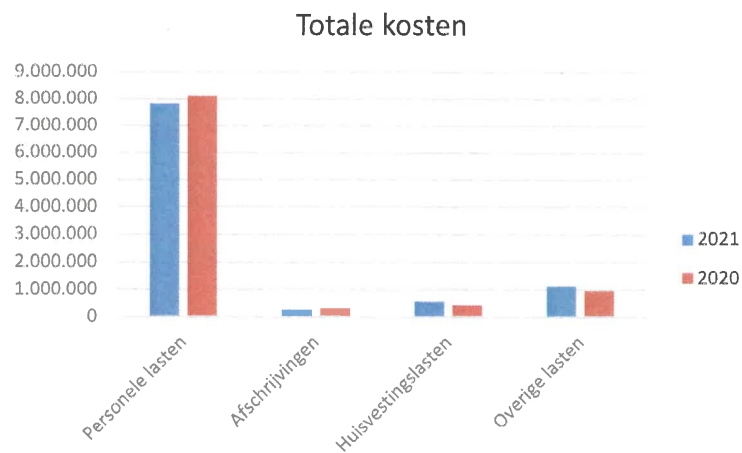
	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	223.096	187.800	186.251
4.4.2 Inventaris en apparatuur	217.412	174.150	213.828
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	189.966	116.569	129.766
4.4.5 Overige	516.081	249.786	439.739
	<b>1.146.554</b>	<b>728.305</b>	<b>969.584</b>

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.  
Dit betreft:

	2021	begroot 2021	2020
onderzoek jaarrekening	11535	9.000	11.199
andere niet-controle diensten	0	0	2.015
	<b>11535</b>	<b>9000</b>	<b>13214</b>

**Gewaarmerkt**  
M & P Audit B.V.

27. 05. 2022



## 6 Financiële baten en lasten

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0	0
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	12.353	11.000	2.611
	<u>12.353</u>	<u>11.000</u>	<u>2.611</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u><u>-12.353</u></u>	<u><u>-11.000</u></u>	<u><u>-2.611</u></u>

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022

## OVERIGE GEGEVENS

### Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

- Leasecontract met betrekking tot onderhoud kopieerapparaten, ingangsdatum 19-09-2019, voor een periode van 5 jaar. Verplichting per jaar € 17.281.
- Met een aantal scholen is een samenwerking aangegaan ter zake van de inzet, ondersteuning, organisatie en administratie van een flexibele personeelspool. De partijen zijn een samenwerking aangegaan betreffende de schooljaren 2018/2019 tot en met 2021/2022. Verplichting per jaar € 15.586.

### **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

In de nieuwe cao is in artikel 8A een recht opgenomen voor de medewerkers om te sparen voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 cao PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en deze te corrigeren voor de eigen bijdrage, de opnamekans en deze eventueel te disconteren.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich met betrekking tot verslagjaar 2021 geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die verwerkt en/of toegelicht moeten worden in de jaarrekening 2021.

### Ondertekening door bestuurders

B. Roeten  
voorzitter

### Ondertekening door toezichthouders

Y. Kikkert  
(voorzitter)

M. Beekman

J.W. de Ruiter

E. Karssing

H.J. Boone

I.B.A. de Jager

M. Vorstenbosch

Locatie ondertekening:  
Datum ondertekening:

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27.05.2022

## Overzicht verbonden partijen

Naam: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23-05  
Juridische vorm 2019: Stichting  
Statutaire zetel: Zwolle  
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: Samenwerkingsverband PCPO Rond de Brug  
Juridische vorm 2019: Vereniging  
Statutaire zetel: Rouveen  
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: TOP III B.V.  
Juridische vorm 2020: besloten vennootschap  
Statutaire zetel: Zwolle  
Code activiteiten: 4 overige

**Gewaarmerkt**  
**M & P Audit B.V.**

27. 05. 2022



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de raad van toezicht van Stichting Cambium

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Cambium te Heerde gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cambium op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cambium zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

*Controleaanpak continuïteit*



In het bestuursverslag is een continuïteitsparagraaf opgenomen. Wij hebben vastgesteld dat:

- deze paragraaf is opgesteld overeenkomstig bijlage 3 van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- de financiële gegevens in het onderdeel Meerjarenbegroting overeenstemmen met de jaarrekening (periode T) dan wel de geaccordeerde meerjarenbegroting (periodes T+1 en volgende);
- de uitkomsten van deze paragraaf niet strijdig zijn met andere informatie in het bestuursverslag en jaarrekening.

Uit onze overige werkzaamheden zijn geen onderwerpen gebleken die met betrekking tot continuïteit vermelding behoeven.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen



bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze



- werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;<sup>26</sup>
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing. Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 27 mei 2022

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA

