



onderwijs waar we voor staan

Jaarverslag 2024

Stichting Cambium

Gewaarmerkt M&F Audit B.V.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'B' or 'M'.

16 MEI 2025

Inhoudsopgave

1.	VOORWOORD.....	3
2.	KERTAKEN EN ORGANISATIE	4
	2.1 Kerntaak.....	4
	2.2 Organisatie	4
3.	STRATEGISCH BELEID	6
	3.1 De missie.....	6
	3.2 De visie	6
	3.3 Ambities 2023-2027	6
	3.4 Passend onderwijs	7
	3.5 Resultaatgericht werken	8
	3.6 Beleidsrijke begroting.....	9
	3.7 Professionaliteit in alle lagen.....	9
	3.8 Organisatiestructuur en management.....	9
	3.9 Centraal Bureau (CB)	10
	3.10 Externe ontwikkelingen.....	10
	3.11 Tevredenheid.....	11
4.	ORGANISATORISCHE ONTWIKKELING EN GOVERNANCE	12
	4.1 Code Goed Bestuur	12
	4.2 Besturingsfilosofie	12
	4.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	12
	4.4 Samen werken en leren.....	13
	4.5 Ontwikkeling van het leerlingenaantal	14
5.	ONDERWIJS EN KWALITEITSZORG.....	17
	5.1 Kwaliteitsbeleid	17
	5.2 Kwaliteitsonderzoeken door de inspectie.....	17
	5.3 Interne audits	18
	5.4 Resultaten	19
	5.5 NPO en subsidie basisvaardigheden	21
	5.6 ICT	21
	5.7 Informatiebeveiliging en privacy.....	21
	5.8 Anti-pestbeleid en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	22
	5.9 Toelatingsbeleid voor aanname en verwijdering	22
	5.10 Meldingen en klachten.....	22
	5.11 Regeling Professionalisering en begeleiding	23
	5.12 Externe contacten	23
	5.13 Middelen onderwijsachterstanden.....	24
	5.14 Toekomstige ontwikkelingen	24

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

6.	PERSONEEL	26
6.1	Strategisch personeelsbeleid	26
6.2	Formatie en mobiliteit	27
6.3	Scholingsbeleid	27
6.4	Vervangingsbeleid	28
6.5	Banenafpraak	28
6.6	Besteding werkdrukmiddelen	29
6.7	Payroll	29
6.8	Arbodienstverlening	29
6.9	Inzetbaarheidsbeleid	33
6.10	Beleid uitkering na ontslag	33
6.11	Toekomstige ontwikkelingen	34
7.	HUISVESTING	35
7.1	Onderhoud	35
7.2	Nieuwbouw Wezep en Hattem	36
8.	JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	37
8.1	Organisatie van bestuur en toezicht	37
8.2	Omvang en samenstelling	37
8.3	Commissies	37
8.4	Toezicht houden	38
8.5	Overleg met de GMR	39
8.6	Belangrijkste thema's of dossiers	39
8.7	Professionalisering	39
9.	FINANCIEEL BELEID	40
9.1	Allocatie van middelen	40
9.2	Financiële positie per balansdatum	40
9.3	Analyse van het exploitatieresultaat	42
9.4	Treasuryverslag	44
9.5	Continuïteitsparagraaf	44
9.6	Besteding middelen samenwerkingsverband	46
9.7	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	47
9.8	Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW	48
9.9	Intern risicobeheersings- en controlesysteem	48
9.10	Risicoparagraaf	48
10.	JAARREKENING	55



1. VOORWOORD

Bij deze presenteer ik het bestuursjaarverslag over 2024 van Stichting Cambium. Met dit jaarverslag wordt zo transparant mogelijk verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid, doel, resultaat en/of voortgang. Daar waar mogelijk is er een verbinding gelegd tussen de kwaliteit van ons onderwijs en het Strategisch Beleidsplan (SBP), jaarplan en jaarrekening en de opbrengsten. Doel blijft om de basis op orde te houden en ook fasegewijs de lat hoger te leggen om te blijven verbeteren in kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Wij doen verslag van de ontwikkelingen in 2024 en leggen verantwoording af aan het ministerie van OC&W, de gemeenten waar onze scholen zijn gehuisvest, de ouders van de kinderen die onze scholen bezoeken en alle medewerkers van onze organisatie. Daarnaast delen wij kennis en ervaringen met de overige schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs in de brede regio, omdat we willen leren en kennisdeling belangrijk vinden. Het verslag is ook bedoeld voor alle andere belangstellenden die meer van onze organisatie willen weten. Dit verslag concentreert zich op de ontwikkelingen die de organisatie Cambium als geheel heeft doorgemaakt. Over de specifieke ontwikkelingen op de scholen kunt u lezen in de jaarverslagen van de afzonderlijke scholen. Deze zijn op te vragen bij de directeur van de betreffende school.

Wij richten ons erop dat Stichting Cambium als onderwijsorganisatie bekendstaat als een sterk merk met hoogwaardig onderwijs. Daarbij houden we rekening met de trends en ontwikkelingen die we zien in de samenleving en in het onderwijs: de digitalisering van de samenleving, passend onderwijs, transitie jeugdzorg, decentralisatie huisvesting, nieuwe cao PO, de kaders van het Nationaal onderwijs akkoord (NOA) en de geldende wet- en regelgeving.

Het jaar 2024 stond in het teken van het bereiken van een aantal belangrijke doelen, zoals het verder sturen op een gezond financieel en beheersmatig (meerjaren)beleid. Het verder professionaliseren van medewerkers om de ontwikkelingen in het onderwijs te realiseren en het behalen van bevredigende (eind)resultaten van ons onderwijs. Tevens om leervertragingen aan te pakken op de primaire vakken, zoals rekenen en spelling, zijn scholen, door gebruik te maken van diverse maatregelen, zoals door gerichte inzet gelden vanuit het Nationaal OnderwijsPlan (NPO) en subsidie Basisvaardigheden, een kwalitatieve inhaalslag aan het maken. In aansluiting hierop wordt een kwaliteitsverbeteringstraject gevolgd via een externe adviseur vanuit Melior. Specifieke aandacht wordt gegeven aan het leerkracht-handelen. Voor onze medewerkers staat vitaliteit centraal, met de focus op persoonlijke groei en duurzame inzetbaarheid.

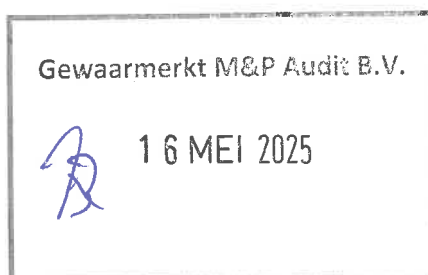
In Wezep en Hattem wordt hard gewerkt om samen met de gemeentes, andere schoolbesturen en externe partners de bouw van nieuwe scholen te realiseren. Deze scholen zullen als integraal kindcentrum (IKC) een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. Wezep zal in het voorjaar van 2025 van start gaan op de nieuwe locatie.

In dit jaarverslag leest u een toelichting op genoemde resultaten, welke stappen we hebben gezet en welke concrete resultaten zijn bereikt. Maar vooral ook waar we voor staan, hoe intensief we hebben samengewerkt, ook met de schoolomgeving.

Wilt u meer weten over onze activiteiten of heeft u verder nog adviezen? Laat het ons weten via secretariaat@stichtingcambium.nl. Uw vragen of reacties zijn van harte welkom!

Wij danken u voor uw interesse in onze organisatie en wensen u veel leesplezier.

Ben Roeten,
Bestuurder



2. KERNTAKEN EN ORGANISATIE

2.1 Kerntaak

Stichting Cambium is een stichting voor christelijk primair onderwijs. Onze kerntaak is het verzorgen van kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs. Binnen de door Cambium aangegeven kaders bepalen de scholen zelf hun onderwijskundig beleid.

2.2 Organisatie

De organisatiestructuur van Cambium ziet er als volgt uit:

Raad van Toezicht

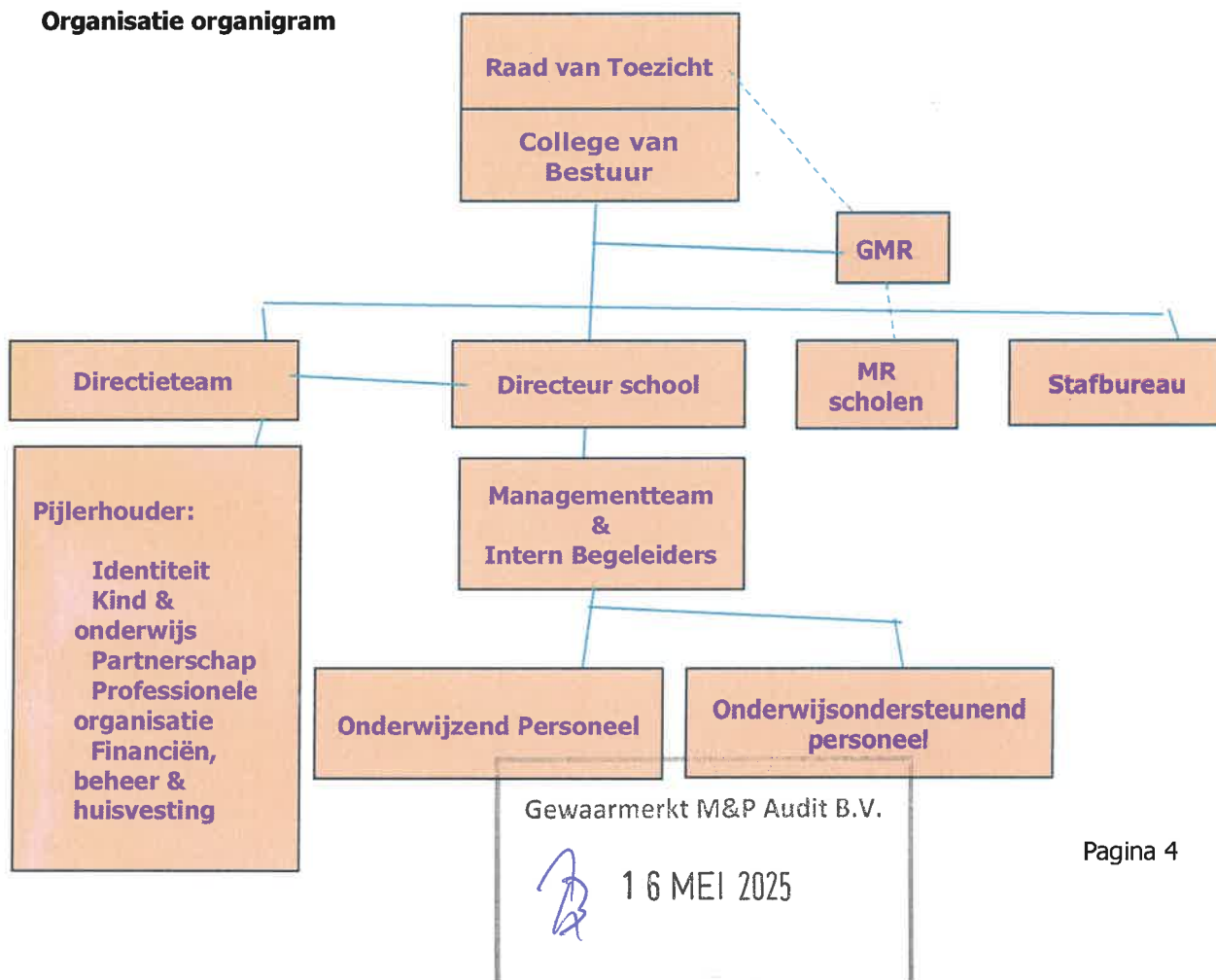
De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en op het functioneren van de organisatie als geheel. De raad adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd en functioneert als klankbord voor de bestuurder. De RvT is werkgever van de bestuurder. De taken van de bestuurder zijn vastgelegd in de statuten van Stichting Cambium.

College van Bestuur

Het eenhoofdige College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van Stichting Cambium. In de praktijk betekent dit dat het CvB als bestuurder alle portefeuilles beheert en integraal verantwoordelijk is voor het beleid van Cambium. De bestuurder legt verantwoording af aan de RvT. Tot de bestuurlijke taken behoren o.a. de verdere professionalisering van de organisatie en de stimulering van de kwaliteit van het onderwijs. De bestuurder staat in verbinding met de scholen en behartigt externe belangen. De bestuurder stuurt de directeuren van de scholen en de medewerkers van het stafbureau aan.

Het College van Bestuur wordt gevormd door drs. B. (Ben) Roeten

Organisatie organigram



Overzicht aangesloten scholen

Naam school Brinnummer	Adres en plaats	Directeur
Van Heemstraschool 05PA	Uilennest 10 8051 HB HATTEM	Christa Mensonides a.i.
Jan Jaspersschool 09CA	De Meenthe 28, 8051 KV HATTEM	Jeanette Steenberg tot 1-9-24 Vanaf 1-9-24 Elvrie Croes a.i.
Het Talent 09CB	Rhijnsburglaan 7a 8181 XW HEERDE	Gerlinda van Eijk
Wereldwijs 11FG	Griftstraat 8 8181 VZ HEERDE	Petra v.d. Vosse en Willeke Mateman
De IJsselvallei 05TU	Kloosterakkers 10 8194 LS VEESSEN	Petra v.d. Vosse en Willeke Mateman
De Rank 05UO	Ruitersveldweg 10 8091 HV WEZEP	Christa Mensonides
De Bron 06DV	Cotoneasterstraat 19B 8091 TT WEZEP	Rob de Ruiter

Stichting Cambium

Bestuursnummer	41473
Postbus	18
PC en woonplaats	8180 AA Heerde
E-mail	secretariaat@stichtingcambium.nl
Contactpersoon	De heer B. Roeten
Telefoon	06 19230752
Email	benroeten@stichtingcambium.nl

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

3. STRATEGISCH BELEID

Het strategische beleidsplan (SBP) 2023-2027 is richtinggevend tot 2027 en daarin hebben wij ten doel gesteld om gezamenlijk een vervolg te geven aan de reis om ons onderwijs te versterken. Wat ons verbindt, maakt ons sterker. We willen het beste voor ieder kind en medewerker, maar wat verstaan we onder het beste voor ieder kind en medewerker? Wat zijn onze ambities? In het plan, wat terug te vinden is op onze website, worden de grote lijnen geschetst.

In dit hoofdstuk worden de doelen, resultaten en evaluatie beschreven en de doorontwikkeling daarvan vanaf 2023. Op basis daarvan zijn ook de schoolplannen vormgegeven. In de volgende hoofdstukken wordt verslag gedaan van de resultaten die zijn behaald op basis van de beschreven indicatoren (in of voor) 2024. De scholen vertalen dit in hun schoolplannen door naar de praktijk. Waar gaat de school zich concreet op richten en wat is daar voor nodig de komende jaren?

3.1 De missie

Wij gaan voor onderwijs dat iedere leerling de ruimte geeft om op ontdekkingstocht te gaan. Onderwijs dat leerlingen laat verwonderen over de wereld om hen heen. Medewerkers en leerlingen mogen samen ontdekken wie ze zijn en hoe ze daarin tot groei kunnen komen. Elke ontdekkingstocht is anders, iedereen leert op zijn eigen wijze. Ons onderwijsaanbod sluit daarom ook aan op de verschillende interesses en mogelijkheden van leerlingen en is gericht op leren met hoofd, hart en handen. Zo mogen wij samen ontdekken welke betekenis wij als wereldburgers mogen hebben in de samenleving van vandaag en morgen.

3.2 De visie

Wij geloven in de God van de Bijbel die ieder van ons uniek heeft geschapen. Wij zien het als onze opdracht om met leerlingen op weg te gaan en hen zo te laten ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen en willen betekenen als wereldburger. Wij beseffen dat wij met elkaar verbonden zijn. Door te groeien en te delen met alle betrokkenen; leerlingen, ouders, medewerkers, GMR, bestuurder en RVT, mogen wij tot onze bestemming komen in een steeds veranderende maatschappij. Onze wereld biedt zoveel om je over te verwonderen, het is de beste plek om te leren!

3.3 Ambities 2023-2027

Pijlers	Belangrijke thema's vanuit de ambities 2023-2027	
Identiteit	<i>Dialog over open christelijke identiteit</i>	Onze scholen zijn herkenbaar christelijk; dat is terug te zien in het onderwijs, te 'proeven' in alles wat we doen.
Kind & Onderwijs	<i>Een inclusieve samenleving in het klein</i>	Wij bieden kwalitatief goed onderwijs, dat aansluit op de verschillende interesses en mogelijkheden van kinderen in een veranderende samenleving. Thema's: Rekenen (maatwerk) Burgerschapsonderwijs Hoogbegaafdheid Kwaliteitsverbeteringstraject vanuit Melior
Partnerschap	<i>Door intensieve samenwerking met onze partners onze doelstellingen versterken</i>	Onderwijs maak je samen, in verbinding met de ander; daarom streven wij naar partnerschap met ouders, de wijk, de gemeenschap, bedrijven, jeugd-zorginstellingen kinderopvang en de scholen om ons heen. Thema's: Gelijke kansen-project / armoedebeleid Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Professionele organisatie	<i>Werken en leren in verbinding met elkaar</i> <i>Elkaar uitdagen in ontwikkeling, vakmanschap en kwaliteit.</i> <i>Samen werken en samen leren</i>	Bij Cambium werken professionele medewerkers die, in verbinding met de ander, willen en kunnen werken aan de opdracht van Cambium. Samen vormen we een lerende organisatie waarin zowel leerlingen als medewerkers optimaal tot persoonlijke ontwikkeling en groei komen. Binnen heel Cambium wordt voortdurend gewerkt aan de kwaliteitscultuur. Thema's: Duurzame inzetbaarheid/strategische HR Begeleiding startende leerkrachten Interne begeleiders
Financiën, beheer & huisvesting	<i>In control, anticiperend op risico's en met oog voor duurzaamheid</i>	Een veilige en gezonde leeromgeving om te ontwikkelen, gericht op kwaliteit (onze opdracht), met oog op de toekomst en financieel gezond.

Jaarlijks worden in het Jaarplan bestuur (BTK) doelen omschreven. Het Jaarplan bestuur beschrijft per pijler de doelen/taken, die vanuit het strategisch beleidsplan voor het desbetreffende jaar op de planning staan.

De strategische ambities vanuit het SBP zijn nader uitgewerkt. De doelen worden jaarlijks vastgesteld en gekoppeld aan financiële middelen (beleidsrijk).

Dit wordt gemonitord en uitgewerkt in de bestuursrapportage, welke twee keer per jaar wordt opgesteld, zijnde een tussentijdse voortgangsrapportage in maart en een eindrapportage aan het einde van het schooljaar.

3.4 Passend onderwijs

Cambium vindt dat iedere leerling goed onderwijs verdient en biedt binnen de scholen een passend arrangement, dat het kind in staat stelt zijn of haar cognitieve, creatieve, sociale en andere talenten optimaal te ontwikkelen. In ons onderwijs en de begeleiding van kinderen gaan we uit van de mogelijkheden van kinderen; niet van beperkingen. Daarbij is partnerschap, de communicatie en een gedeeld plan tussen ouders en school een belangrijke voorwaarde om onderstaand proces en resultaat te behalen. De scholen zoeken in sterkere mate de samenwerking met peuterspeelzalen-kinderopvang en stellen zo nodig expertise beschikbaar.

Uitgangspunt is dat alle kinderen, dus ook leerlingen met een ondersteuningsvraag, in hun eigen woonplaats naar school kunnen gaan. Mocht een school een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte geen hulp kunnen bieden, dan gaat de school na of dit kind op een andere school in de buurt, met een passend arrangement in de extra ondersteuning, zijn schoolloopbaan kan vervolgen. In een uiterst geval vindt er een verwijzing plaats naar het speciaal (basis)onderwijs. In 2024 zijn 7 toelatingsverklaringen afgegeven en heeft instroom plaatsgevonden naar SBO van 4 leerlingen, naar SO-laag van 1 leerling plus 2 leerlingen vanuit de onderinstroom (1 SBO en 1 SO-laag). Dit is 0,5% en daarmee ruim onder de landelijke norm van 2%.

Op grond van de Wet Passend Onderwijs is het Samenwerkingsverband PO 2305 opgericht. Dit samenwerkingsverband kent 5 clusters en heeft een eigen directeur, staf en medezeggenschapsorgaan (OPR). Via de adviesraad, netwerk- en bestuursbijeenkomsten, evenals nieuwsbrieven en beleidsdocumenten is de achterban hierbij zoveel mogelijk betrokken. Cambium valt sinds 1 januari 2023 onder cluster Veluwe.

Cambium is in de persoon van de bestuurder vertegenwoordigd in cluster Noord Veluwe van SWV 2305. Hiermee ziet Cambium erop toe dat de zorg en dus het geld zoveel mogelijk in de scholen en bij het kind

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

terecht komt. Gedacht moet worden aan extra aandacht en begeleiding voor kinderen die de basisvaardigheden voor taal en rekenen niet machtig zijn en/of sociaal emotioneel erg kwetsbaar zijn, zoals de VVE-leerlingen vanuit de kinderopvang. Het kan ook gaan om een speciaal onderwijsprogramma voor excellente leerlingen die op hun eigen niveau uitgedaagd moeten worden. Wij willen de nadruk leggen op breed ontwikkelen en leren op eigen niveau in een veilige omgeving. Met daarbij ook meer aandacht op de langere termijn, kijkend naar de doorstroom van leerlingen naar het VO.

De bekostiging van passend onderwijs komt voor een deel uit de reguliere lumpsumbekostiging en voor een ander deel uit de vergoeding ondersteuningsmiddelen en de achterstandsmiddelen. In de jaarlijkse begroting worden de te verwachten uitgaven verantwoord. Voor vaststelling van de begroting heeft de GMR informatierecht en de PGMR heeft instemmingsrecht t.a.v. formatietoedeling. Jaarlijks legt het schoolbestuur verantwoording af over de besteding van deze middelen.

Door de inzet van onderwijsassistenten is het pedagogisch klimaat versterkt voor de leerlingen die aandacht nodig hadden en dit heeft geresulteerd in hogere opbrengsten.

De inzet van de IB'ers heeft voor ondersteuning van leerteams en het uitbreiden van het aanbod van lesmateriaal gezorgd.

Monitoring

- Het bestuur stelt centrale afspraken vast waaraan de clusters en/of schoolbesturen zich moeten houden, in het ondersteuningsplan of anderszins. Aan deze vaststelling gaat altijd besluitvorming in de clusters vooraf. Zie verdere uitwerking in dit document.
- De monitoring binnen het samenwerkingsverband bestaat uit drie lagen:
 - Primair leggen de schoolbesturen verantwoording af aan elkaar binnen de clusters. De output daarvan vormt de input voor de externe verantwoording door de stichting (ministerie, inspectie).
 - Het bestuur toetst de kwaliteit van het reflectieproces in de clusters (niet de resultaten zelf) en intervenueert zo nodig. Zie verdere uitwerking in dit document.
 - De commissie van toezicht toetst de wisselwerking tussen bestuur en clusters, en bewaakt of de interne afspraken nog steeds leiden tot het voldoen aan de externe verwachtingen. In dit kader kan de commissie van toezicht rechtstreeks in gesprek gaan met een lokaal bestuurlijk overleg.

3.5 Resultaatgericht werken

Bij alle scholen van Cambium investeren wij al enige jaren intensief in resultaatgericht werken als instrument om het taal- en rekenonderwijs in de breedte te verbeteren. Resultaatgericht werken is tevens een onderdeel van de structuur van samenwerken, het streefniveau om onderwijsinhoudelijke ambitie te realiseren. Het leidt tot actief handelen en denken om resultaten te behalen en ook de bereidheid om na analyse en evaluatie plannen aan te passen. Dit sluit naadloos aan bij de verdere professionalisering van de cultuur, beschreven in paragraaf 3.7.

Op bestuursniveau zijn voor elke school streefdoelen opgesteld met een ondergrens en streefniveau per vakgebied. Eén van de punten uit het strategische beleidsplan (SBP) is het nastreven van ambities op het gebied van de basisvaardigheden. Iedere school heeft op het moment schooleigen ambities opgesteld. Tijdens de managementrapportage gesprekken is besproken of we als Cambium tevreden zijn met deze ambities. Uit deze gesprekken is vanuit o.a. de bestuurder besloten dat onze ambitie 100% 1F moet zijn en dat voor 1S/2F de ambitie tenminste gelijk is aan de norm die behoort bij de eigen schoolweging. De scholen zullen hun schooleigen doelen daarom bijstellen. Natuurlijk zullen er uitzonderingen zijn, Cambium wil voor zoveel mogelijk kinderen een passende plek bieden en is trots op haar lage doorverwijzingspercentage. Wanneer een leerling 1F niveau niet behaalt, zal dit door de school onderbouwd worden.

De onderzoeken van de onderwijsinspectie hebben in voorgaande jaren laten zien dat alle scholen het oordeel 'voldoende' hebben gekregen. Daarmee wordt voldaan aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Dat is mede bereikt door het resultaatgericht werken en de analyses van o.a. de resultaten en het doorstroomadvies. Het sluit ook aan bij het behalen van de eigen ambities per school. Op deze wijze is Cambium prima in staat om plannen te maken op basis van doelen, de uitvoering, de evaluatie en het tijdig kunnen bijstellen. Dit gebeurt in een veilige en open sfeer, waar leren en ontwikkelen voorop staan.

Burgerschapsonderwijs

Alle Cambium scholen hebben een visie op burgerschapsonderwijs en hebben beschreven welke opdracht zij hebben te vervullen. Het curriculum is passend bij en afgestemd op de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Alle scholen werken doelgericht aan de invulling van burgerschapsonderwijs. Het burgerschapsbeleid is herkenbaar in de onderwijspraktijk en iedere school heeft een burgerschapsdrager en een daarbij passende werkgroep.

Er wordt ondersteuning verleend vanuit de staf, waarbij door middel van schoolbezoeken de ontwikkelingen worden gemonitord in samenwerking met het expertisepunt Burgerschap.

3.6 Beleidsrijke begroting

Er is een positief exploitatieresultaat te zien in 2024. Blijvend uitgangspunt is om zonder reorganisatie tussentijdse financiële tegenvallers op te kunnen vangen. Dat is o.a. mogelijk door het tijdelijk inhuren van extern personeel, sterk blijven anticiperen op de personele gevolgen van leerlingenkrimp en beleidsrijk begroten m.b.v. meerjarenbegrotingen.

Er is een Treasurystatuut en een meerjaren- en liquiditeitsbegroting. Stichting Cambium heeft een 'Handboek Administratieve Organisatie / Interne Beheersing' (AO/IB), waarin alle (financiële) administratieve processen zijn beschreven.

3.7 Professionaliteit in alle lagen

Leren stopt nooit. Als professional en als mens zijn er altijd kansen om iets nieuws te leren, een andere kant van jezelf te ontdekken of je vakkenis op peil te houden. Ook iedereen bij Cambium blijft zich ontwikkelen. Dat doen we individueel, maar ook samen om elkaar te helpen verbeteren als professional. In alle lagen in de organisatie werken en leren teams vanuit een open, onderzoekende en reflecterende houding. Binnen de gesprekkencyclus is professioneel gedrag, als competentie, onderwerp van gesprek. De aandacht voor cultuur en leiderschap hebben positieve invloed op de ontwikkeling van de teams en is onderdeel van de diverse voortgangsgesprekken. Resultaatgericht werken betekent in goede samenhang samenwerken en kaders stellen. Dat vraagt op alle niveaus van de organisatie een verdere professionalisering.

De directeurs van Stichting Cambium hebben een scholingstraject gevolgd bij Penta Nova (vakkring intervisie) over onder andere het sturen van het leren in teams, rond complexe vraagstukken. Daarnaast is er een studiemiddag voor alle medewerkers georganiseerd vanuit het LICH (Landelijke Informatiecentrum Hoogbegaafdheid) met betrekking tot het begrijpen, begeleiden en herkennen van hoogbegaafdheid bij leerlingen.

Het monitoren en stimuleren van professionaliteit en de kwaliteit gebeurt via een heldere kijkwijzer, frequent klassenbezoek en extra (externe) ondersteuning bij het gebruik en de vernieuwing van de methoden voor o.a. begrijpend lezen, rekenen en coachingstrajecten voor team en individuele leerkrachten. Daar waar nodig wordt ter ondersteuning aan de leerkracht een klassen- of onderwijsassistent aangesteld.

3.8 Organisatiestructuur en management

Wij investeren in en sturen op een efficiënte organisatiestructuur en manier van samenwerking tussen het CvB, de RvT, GMR, het DT en het centraal bureau/staffbureau (CB). De combinatie van een goede organisatiestructuur en samenwerking met deskundige adviseurs maken Stichting Cambium tot een

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

stabiele onderwijsorganisatie. De verbinding vanuit de visie en missie, het bespreken van een veilige werk – en leercultuur en het samen realiseren van het SBP staat voorop. Het hebben van eigenaarschap, reflectie en het analyseren van en sturen op resultaten zijn daarbij van essentieel belang.

3.9 Centraal Bureau (CB)

In het SBP is opgenomen dat het de ambitie van Cambium is om een professionele organisatie te zijn waarbij sprake is van goed toezicht en goed bestuur op basis van good-governance.

In het kader van deze ambitie zijn wij allen gericht op het voortdurend borgen van goede structuren en kaders en een goed samenspel tussen CvB-RvT, CvB-Gmr, CvB-DT en CvB-CB. Met name de samenwerking tussen de bestuurder en het CB is hierin van belang. Daarnaast is de ondersteunende rol van vakbekwame en toegeruste externe adviseurs voor de pijlers Kind & Onderwijs, Professionele organisatie & Financiën, Beheer & Huisvesting onontbeerlijk. Zij zijn 'de ruggengraat' van de organisatie en leggen de basis voor goed bestuur. De stafmedewerkers ondersteunen de bestuurder, DT en de externe adviseurs bij de inrichting en voorbereiding van verschillende overleggen en hebben daarbij een belangrijke functie bij signalering en coördinatie (regie voeren). De structuur, kaders en rollen voor alle partijen zijn helder en bieden een stevige basis voor de verdere doorontwikkeling van de bestuurlijke managementcyclus.

Het zwaartepunt van de CB-werkzaamheden binnen de managementcyclus is gecentreerd rondom de vergaderingen van staf, RvT, GMR en DT. Het stafkantoor ondersteunt de scholen en het bestuur op verschillende beleidsterreinen, zodat de scholen in staat gesteld worden hun focus te leggen bij hun primaire taak goed onderwijs te verzorgen. Op de beleidsterreinen (onderwijs)kwaliteit, HR en administratieve ondersteuning is op het stafkantoor deskundigheid aanwezig. Hiermee is de belangrijkste expertise in huis. Door ontwikkeling, advisering en mede uitvoering geven aan bestaand en nieuw beleid op deze beleidsterreinen, ondersteunen zij de Cambium-scholen en haar bestuur. Waar nodig versterken zij hun ondersteuning met deskundigheid van buiten de eigen organisatie. Tevens hebben alle verankerde activiteiten die ze ondernemen het doel om onze maatschappelijke meerwaarde bij de stakeholders en ketenpartners blijvend aan te tonen en te versterken. We doorlopen via een cyclische benadering de jaarplanning. Het formaliseren van de afspraken heeft bijgedragen aan het versterken van de professionele cultuur, zoals beschreven in paragraaf 3.7.

De bestuurder, de stafmedewerkers en de externe adviseurs ontmoeten elkaar, in wisselende samenstellingen, wekelijks. Tijdens een gezamenlijk overleg worden tenminste twee keer per jaar doelen, ontwikkelingen, acties en uitdagingen met elkaar afgestemd.

3.10 Externe ontwikkelingen

In de omgeving van Cambium spelen zich ontwikkelingen af die van belang zijn voor onze scholen. De demografische ontwikkeling is hiervan de belangrijkste.

De komende jaren verwachten wij voor Stichting Cambium een verdere daling van het aantal leerlingen. Deze ontwikkeling, de zogenaamde krimpregio's, is al meerdere jaren aan de gang en is te merken in grote delen van Nederland. De ontwikkeling van het leerlingenaantal verschilt wel per school en per gemeente. Uit prognoses en rapporten met gegevens over het 'marktaandeel' van onze stichting, kan in z'n algemeenheid geconcludeerd worden dat de effecten van (landelijke) krimp nog steeds zichtbaar zijn.

Voor onze scholen en voor de organisatie als geheel heeft dit tot gevolg dat het personeelsbestand verder gereduceerd zal moeten worden. Ook zal de leegstand in de schoolgebouwen toenemen. De uitgangspunten bij het bepalen van het beleid: onderwijs en kwaliteit (diversiteit van werken), bereikbaarheid en betaalbaarheid, staan op spanning. Wij gaan ook de komende jaren de uitdaging aan om het marktaandeel te vergroten middels het inzetten van gerichte online marketingcampagnes om ons merk onderwijs zichtbaar te maken.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Een blijvende uitdaging binnen het onderwijs is de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs (WPO). Stichting Cambium is verantwoordelijk voor het verzorgen van goed onderwijs voor alle leerlingen die zich aanmelden. Dit betekent dat onze scholen aan elke leerling zo veel mogelijk onderwijs op maat moeten aanbieden. In het kader van de WPO maken wij deel uit van het samenwerkingsverband PO 2305.

Vanwege decentralisatie van het buitenonderhoud ontvangen schoolbesturen de middelen voor het buitenonderhoud van het Ministerie. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MOP) is een prioriteitenlijst opgesteld om de volgorde van buitenonderhoud te bepalen. Nieuwbouw blijft onder de verantwoordelijkheid en bekostiging van de gemeente vallen. Zie ook 7. Huisvesting.

3.11 Tevredenheid

Cambium ziet het als een uitdaging om met de beschikbare middelen goede onderwijskwaliteit te blijven bieden. Aan de basis daarvan staan professionele medewerkers die tevreden zijn. Stichting Cambium monitort dan ook de tevredenheid en het welzijn van haar medewerkers.

Middels de Quickscan van Arbomeester, die voldoet aan de eisen die van toepassing zijn op een goede RI&E, wordt tweejaarlijks (in de oneven jaren) onderzoek uitgevoerd naar het welzijn van onze medewerkers. Alle scholen hebben in 2023 dit onderzoek uitgevoerd. De gemiddelde respons ligt op 74%.

De resultaten van de Quickscan welzijn zijn onderverdeeld naar een viertal onderwerpen, te weten:

- leidinggevende
- personeelsbeleid
- werkdruk
- belastende factoren in het werk

De directeurs hebben op basis van hun eigen plan van aanpak de actiepunten opgepakt. Zij worden hierin ondersteund vanuit zowel HR als Beheer.

Preventief Medisch Onderzoek (PMO)

De Arbowet verplicht elke werkgever om zijn medewerkers een PMO aan te bieden. Stichting Cambium heeft in 2023 haar medewerkers een PMO vanuit de Arbodienst Perspectief aangeboden. Het Preventief Medisch Onderzoek is een verzameling van methoden om de gezondheid van medewerkers te bewaken en te bevorderen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

4. ORGANISATORISCHE ONTWIKKELING EN GOVERNANCE

4.1 Code Goed Bestuur

Cambium onderschrijft en hanteert de Code Goed Bestuur PO. Cambium draagt er zorg voor dat zij voldoet aan de bepalingen en richtlijnen die in de Code Goed Bestuur zijn opgenomen. De rollen en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in statuten en reglementen. Er is voldoende bewustzijn t.a.v. de vier principes waarop de Code Goed Bestuur PO is opgebouwd.

We werken met heldere overlegstructuren, duidelijke kaders en er is sprake van een goed samenspel in een dialoog tussen het CvB en de RvT. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats op de kwaliteit van toezicht en samenwerking tussen CvB en RvT. De verbeterpunten die hieruit voortkomen worden opgenomen in de agenda van de RvT en de bestuurder voor het volgende jaar.

Om als onderdeel van 'goed bestuur' op kwaliteitsverbetering te sturen, werken wij systematisch aan kwaliteitsverbetering en kennisdeling met andere Raden van Toezicht (dan wel delegaties hiervan).

De bovengenoemde zelfevaluatie wordt met de zgn. Cambium View (RiskChanger, een speciaal programma), digitaal ondersteund. Scholen en het Centraal Bureau bewegen hiermee van onbewust naar bewust bekwaam en is er sprake van verandering en groei. Met het monitoren van de verbeterpunten via de PDCA-cyclus ontstaat een borging van de verandering.

4.2 Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie van Cambium gaat uit van onze opdracht en is te herkennen aan onze kernwaarden. Dat wil zeggen dat wij in ons handelen en besturen gericht zijn op groei, op de toekomst en op elkaar. Het geeft richting aan de wijze waarop wij met elkaar samenwerken, wat op stichtingsniveau en op schoolniveau wordt uitgevoerd en geeft daar heldere kaders aan. Wij zien onszelf als rentmeesters, voelen ons verantwoordelijk voor de opdracht waartoe wij zijn gesteld en leggen verantwoording over ons handelen af.

4.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR handelt volgens de Wet medezeggenschap op scholen. Hierin staan de algemene bevoegdheden, taken en informatierechten beschreven en ook worden de instemmings- en adviesbevoegdheden benoemd. Verder heeft de GMR een huishoudelijk reglement, een reglement en een statuut.

De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Tevens is de GMR bevoegd om over deze aangelegenheden aan de bestuurder voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Tenminste eenmaal per jaar is er gelegenheid om de algemene gang van zaken binnen de scholen te bespreken met de Raad van Toezicht. Ook in 2024 heeft dit gezamenlijk overleg plaatsgevonden. De GMR heeft in 2024 zes vergaderingen gehad, waarvan één met (een afvaardiging van) alle medezeggenschapsraden van de zeven scholen van Cambium.

In 2024 zijn de volgende instemmings- dan wel advies verzoeken (niet limitatief) ingediend door het bestuur en behandeld door de GMR. Om zo volledig mogelijk te zijn, zijn voor onderstaande weergave de notulen van de vergaderingen van het afgelopen jaar geraadpleegd.

- ✓ Meerjarenbegroting 2024-2027
- ✓ Bestuursformatieplan 2024-2025
- ✓ Uitgangspunten begroting en formatie 2025
- ✓ Begroting 2025
- ✓ Meerjarenbegroting 2025-2028
- ✓ Secundaire arbeidsvoorwaarden Fiets- en ICT regeling
- ✓ Integriteitscode
- ✓ FUWA (Functiebeschrijving) Conciërge
- ✓ Franjeregeling



- ✓ GMR Reglement
- ✓ Verhoging opslagfactor

Daarnaast is de GMR geïnformeerd (niet limitatief) over de onderstaande zaken:

- ✓ Jaarplan Bestuur Cambium 2024-2025 (BTK)
- ✓ Bestuursrapportage - Tussentijdse realisatie Strategische doelen '24-'25
- ✓ Verzuimanalyse 2023
- ✓ Stand van zaken projecten huisvesting Cambium
- ✓ Bestuursrapportage – Eindrealisatie Strategische doelen '24-'25
- ✓ Jaarverslag 2023
- ✓ Bestuurlijke visitatie PO-raad

Stichting Cambium hecht er aan de medezeggenschap zo goed mogelijk tot haar recht te laten komen.

De GMR heeft een of meerdere contactpersonen die overleg voeren met de bestuurder en het centraal bureau over met name de agenda voor de GMR. In 2024 was dit het volgende lid: Daniëlle Libert, voorzitter.

In een eigen jaarverslag informeert de GMR aan alle bij Stichting Cambium betrokken personen de werkzaamheden van het afgelopen jaar.

4.4 Samen werken en leren

Wat wij voor onze leerlingen willen, willen we ook voor onszelf: we zijn niet alleen gericht op het leren van kinderen, maar ook op onze eigen ontwikkeling. Binnen Cambium wordt veel van en met elkaar geleerd. Binnen teams zoekt men elkaar op: directeuren hebben een vast overleg, IB'ers hebben een netwerk waarin zij elkaar maandelijks spreken. Ook zijn er meerdere professionele werkgroepen zoals de werkgroep professionele organisatie en de werkgroep audits.

Dat doen wij als medewerkers onderling binnen het team maar ook met medewerkers van andere Cambium- of partnerscholen. Samen creëren we het Cambium- onderwijs en weten we meer dan alleen. We verwachten van elkaar dat elke medewerker van Cambium vanuit eigen verantwoordelijkheid en met een professionele houding werkt. Dat betekent dat wij allen optimaal gebruikmaken van onze eigen kwaliteiten en die van anderen en, met open mind, gericht zijn op het uitwisselen van ervaringen en good practices.

Medewerkers van Cambium reflecteren regelmatig op de eigen praktijk en zijn in staat feedback te ontvangen en om te zetten naar eigen ontwikkelpunten. Samen leren, maken wij ook concreet door opleidingsplekken te bieden aan aanstaande leerkrachten. Dit geeft ons nieuwe inzichten en frisse blikken. Ook zetten wij academische studenten in om onderzoek te doen en adviezen te formuleren op relevante onderwijskundige thema's.

Wij stimuleren onze medewerkers om zichzelf zowel binnen als buiten Cambium verder te ontwikkelen. We stimuleren deelname aan masteropleidingen en streven ernaar dat 10% van onze leraren een masteropleiding gedaan heeft of volgt. Daarnaast bieden we onze medewerkers allerlei andere leervormen aan in de Cambium Academie waardoor zij zich kunnen ontwikkelen, onder andere door: netwerklernen, professionele leergemeenschappen (PLG's), onderzoeken, reflectie, intervisie, coaching, school video-interactiebegeleiding (SVIB), collegiale consultatie, portfolio, etc. Dit doen wij omdat medewerkers het beste tot hun recht komen als zij doen waarin zij geloven.

Interne begeleiders (IB)-netwerk

Een van de doelen van het IB-netwerk is het bespreken van de actualiteiten en elkaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen binnen het vakgebied. In het netwerk maken de interne begeleiders gebruik

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

16 MEI 2025

van elkaars expertise om gezamenlijk ontwikkelpunten op te pakken. Er vindt telkens een verkenning en uitwisseling plaats van de actuele thema's. Binnen Cambium is voor IB'ers een taakomschrijving die met instemming van de PGMR is vastgesteld. In afstemming met directeuren moeten er nog scholingseisen worden toegevoegd aan de taakomschrijving van intern begeleiders.

Het sterker neerzetten van de cyclus van resultaatgericht werken, analyseren, aanbod en planning is geborgd. Formats groepsplannen, pedagogisch-didactische overzichten en andere ondersteunende middelen worden op alle scholen ingezet.

Overige thema's die in het netwerk behandeld worden zijn:

PDCA cyclus, passend onderwijs, doorstroomadvies VO, het schoolondersteuningsprofiel, SBP, managementrapportages (Maraps), ontwikkelingsperspectief, onderwijsresultaten, analyseren van toetsen en audits.

4.5 Ontwikkeling van het leerlingenaantal

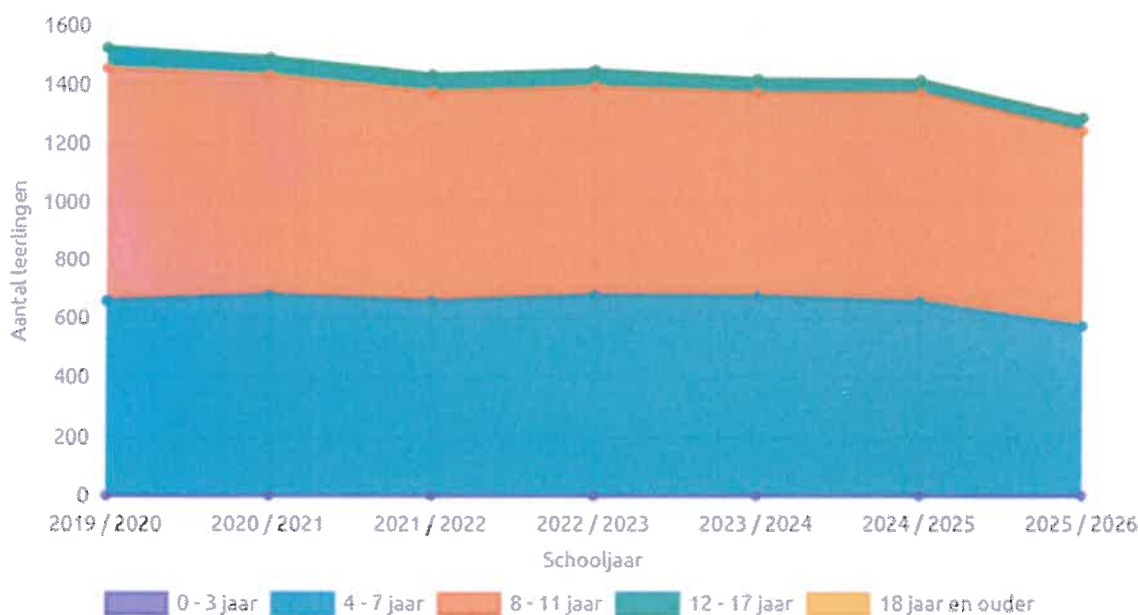
Door demografische ontwikkelingen verwachten we een leerlingenkrimp. Er worden in onze regio minder kinderen geboren en daarmee zal de behoefte aan basisonderwijs afnemen. Cambium maakt zich sterk voor het behoud van onze scholen; ook in de kleine kernen zoals Veessen, omdat we geloven dat onze scholen een belangrijke maatschappelijke functie hebben en van toegevoegde waarde zijn voor de gemeenschap.

Het is onze uitdaging om onze scholen zo in te richten dat wij kunnen voldoen aan onze opdracht op de korte en de lange termijn. Daarbij houden we rekening met de ontwikkelingen in de omgeving en zijn onze ambities leidend.

Wij streven ernaar het 'marktaandeel' binnen de gemeenten, waarin onze scholen staan, te verhogen. Hierbij zijn onze ambities leidend.

Aantal leerlingen Stichting Cambium op 1 februari door de jaren heen:

Leerlingen per schooljaar



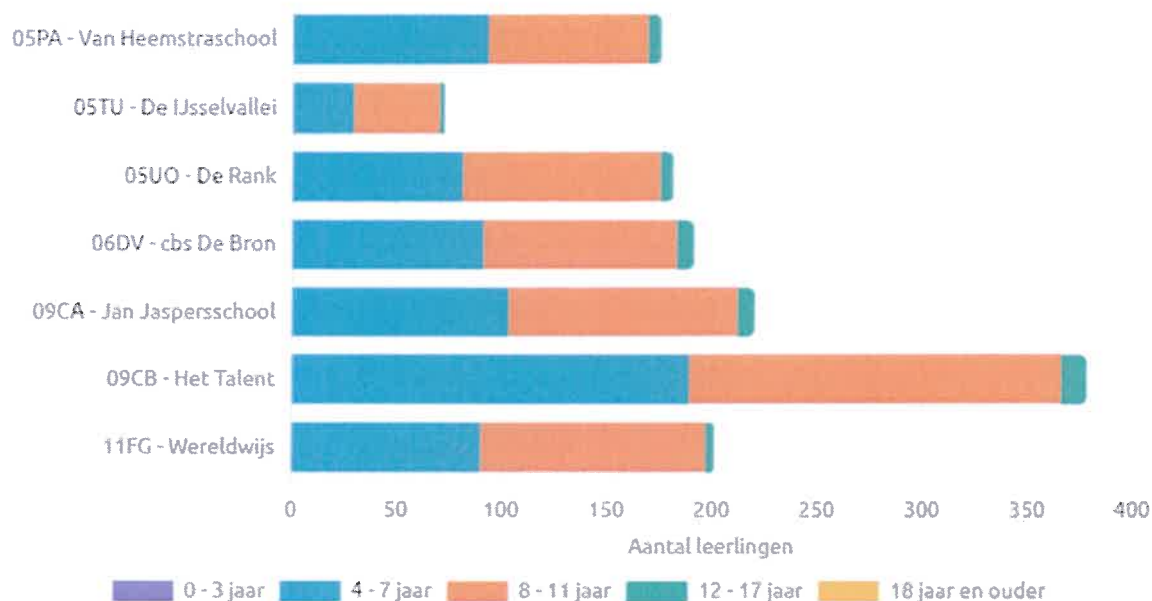
Bron: Parnassys Schooladministratie



Aantal leerlingen per school op 1 februari 2023

Leerlingen per organisatie (2023 / 2024)

:



Bron: ParnasSys Schooladministratie

Leerlingentelling

De teldatum 1 februari 2023, voor de berekening van de hoogte van de vereenvoudigde bekostiging voor kalenderjaar 2024, is vastgesteld op 21-3-2024.

leerlingentellingen			(prognose mjb 2024)	(prognose mjb 2024)	(prognose mjb 2024)
	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Van Heemstraschool	174	175	175	175	175
IJsselvallei	73	72	68	68	69
De Rank	189	181	170	170	170
De Bron	195	191	191	191	191
Jan Jasperschool	218	220	218	218	218
Het Talent	375	377	374	369	369
Wereldwijs	223	201	204	203	202
Totaal Cambium	1447	1417	1400	1394	1394

Maatregelen tegen leerlingendaling

Maatregelen die Stichting Cambium neemt bij een daling van het leerlingenaantal:

- Intensiveren leerlingenwerving door promotieactiviteiten. Stichting Cambium heeft vanaf 2020 promotieactiviteiten opgezet (open dagen, ontwikkeling website, persberichten e.d.); De prognoses van 2024 zijn bijna gelijk aan de verwachting: was voor 1-2-2024 1416 leerlingen, dit zijn er 1417 geworden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

[Handwritten signature]

16 MEI 2025

- Stichting Cambium heeft in 2023 een imago- onderzoek laten uitvoeren door onderzoeksbureau DUO. Met dit onderzoek heeft Stichting Cambium onder meer inzicht in
 - 1) de concurrentiepositie/ concurrentiekracht van onze scholen en organisatie
 - 2) de motieven waarom ouders (met kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar) wel of juist niet kiezen voor onze scholen en 3) het imago van onze scholen en van de andere basisscholen in de omgeving van onze scholen. Uiteindelijk gaat het erom dat we achterhalen hoe onze scholen en daarmee Stichting Cambium meer leerlingen kunnen aantrekken.
- Wanneer de krimp onontkoombaar blijkt, ligt de nadruk op het beheersen van de financiën, de huisvesting en de personele situatie. Opties daarbij zijn om (delen van) schoolgebouwen af te stoten, ruimten in het gebouw te verhuren;
- Een andere optie is om het onderwijs in de klas aan te passen aan de krimpsituatie. Dat kan door rekening te houden met combinatieklassen en daarvoor specifieke methodes aan te schaffen, onze professionals te scholen en de organisatie anders in te richten.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

5. ONDERWIJS EN KWALITEITSZORG

5.1 *Kwaliteitsbeleid*

Cambium is er veel aan gelegen dat de onderwijskwaliteit op haar scholen minimaal voldoende is en blijft. Wij leggen de lat echter hoger: wij gaan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en dat betekent dat wij inzetten op groei in kwaliteit en daarmee ook resultaten minimaal op het landelijk gemiddelde.

Voor het waarborgen van structurele kwaliteit is het voeren van kwaliteitsbeleid noodzakelijk. Gezien de complexe en veranderende context ligt er op verschillende niveaus (strategisch, tactisch en operationeel) voor de komende jaren een bestuurlijke opgave en een structureel thema in alle lagen van de organisatie en scholen.

Ook dit jaar is het wettelijk kader weer bijgesteld. De bijgestelde onderzoekskaders zijn door de ministers vastgesteld. De bijgestelde onderzoekskaders zijn per 1 augustus 2024 van toepassing. Het gaat dit jaar om de volgende standaarden:

Standaard Basisvaardigheden (OP0)

Op de standaard OP0-Basisvaardigheden wordt in het schooljaar 2024-2025 geen oordeel gegeven. Als er niet aan de wettelijke vereisten voldaan wordt, formuleert de inspectie herstelopdrachten op de drie afzonderlijke leergebieden (taal, rekenen-wiskunde(PO)/(V)SO rekenen/wiskunde (VO), burgerschap).

Standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)

Naar aanleiding van de bevindingen in het onderzoek 'Kwaliteit van de extra ondersteuning in het funderend onderwijs' zijn er een aantal tekstuele wijzigingen in OP2 doorgevoerd. Er wordt meer nadruk gelegd op de kwaliteit van de ontwikkelingsperspectieven (OPP's), in lijn met de wettelijke vereisten. Zo benoemt de inspectie bijvoorbeeld dat er concrete doelen moeten worden gesteld en dat het OPP jaarlijks moet worden geëvalueerd en bijgesteld.

Standaard Pedagogisch didactisch-handelen (OP3)

Ook in standaard OP3 is de tekst aangevuld. Er is een zin ingevoegd met de strekking dat de afstemming (van instructie, verwerking et cetera) zowel gericht is op ondersteuning als op uitdaging. Daarmee maakt de inspectie duidelijk dat er niet alleen aandacht moet zijn voor leerlingen die minder dan verwacht presteren, maar ook voor leerlingen die meer aankunnen.

Overkoepelend blijft de inspectie aandacht hebben voor doelgerichtheid en samenhang. Hierbij letten ze specifiek op het aanbod passend bij de doelgroep. Daarnaast is er extra aandacht voor de analyse van de doorstroomcijfers naar het VO. Binnen Cambium worden deze cijfers tweejaarlijks besproken tijdens de managementrapportage gesprekken. Daarnaast zijn er studenten die onderzoek doen naar de manier van analyseren van deze cijfers.

5.2 *Kwaliteitsonderzoeken door de inspectie*

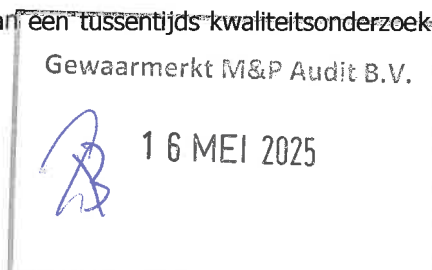
De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Dat gebeurt op de volgende wijze:

a. Jaarlijkse prestatieanalyse van iedere school

Ieder jaar maakt de inspectie, op basis van de informatie die de inspectie al heeft over het bestuur en de scholen, een analyse van iedere school of instelling.

b. Kwaliteitsonderzoek bij risico's

Als tijdens de jaarlijkse prestatieanalyse blijkt dat er risico's zijn bij een school, voert de inspectie zo nodig onderzoek uit. Bij zo'n onderzoek observeren inspecteurs lessen en analyseren ze gegevens die de school bijhoudt. Ook voeren ze gesprekken met betrokkenen. Meldingen en signalen kunnen ook aanleiding zijn voor een kwaliteitsonderzoek. Ten slotte kan een tussentijds kwaliteitsonderzoek worden ingesteld om



de kwaliteit van een school te beoordelen als de school eerder van de inspectie een herstelopdracht heeft gekregen.

Vanaf september 2023 is het ook mogelijk dat de inspectie een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek uitvoert om een betere balans tussen toezicht op school-, bestuurs- en stelselniveau te bereiken.

c. Vierjaarlijks onderzoek bij bestuur en scholen

Iedere 4 jaar onderzoekt de inspectie ieder schoolbestuur. De inspectie onderzoekt het bestuur en beoordeelt het bestuur in ieder geval op de kwaliteitszorg en het financieel beheer. De scholen van het bestuur waar risico's zijn, worden altijd onderzocht met een kwaliteitsonderzoek.

Inspectieoordeel

De inspectie heeft in 2021 bij het bestuur een vierjaarlijks onderzoek gehouden. Zij heeft een positief oordeel gegeven over de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Stichting Cambium. 'Het bestuur heeft op organisatorisch niveau de zaken goed op orde en er is sprake van een deugdelijk financieel beheer. De systematiek van de interne en externe verantwoording is op orde. Het bestuur, de Raad van Toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn rolvast en onderhouden onderling een professionele, positieve en open relatie.' Aldus de inspectie.

Kwaliteitsonderzoek naar risico's

Van alle scholen van Stichting Cambium is het inspectieoordeel **voldoende** bevonden en dit heeft vertrouwen gegeven om de kwaliteitsdoelen te verstevigen en te verhogen.

5.3 Interne audits

Monitoring en borging van onderwijskwaliteit is gekoppeld aan de interne audits. Interne kwaliteitsonderzoeken hebben een prominente rol binnen onze organisatie. Uitgangspunt is dat audits een bijdrage moeten leveren aan de kwaliteitszorg en de kwaliteitsverbetering van de school. Dit betekent dat de audit moet aansluiten bij de zelfevaluatie. De audits hebben het karakter van een kwaliteitsaudit en richten zich op wat de school zelf doet aan kwaliteitszorg en hoe zij zichzelf verder kan verbeteren en ontwikkelen. Scholen hebben ook eigen onderzoeksvragen. Deze worden in de audit meegenomen. Bij het uitvoeren van een audit is een auditkader voorwaardelijk. De zelfevaluatie 'Onderzoekskader 2021' vanuit Riskchanger wordt gebruikt als auditkader. Inzet van het auditteam is inclusief observatie in de klassen, gesprekken met directie/MT, intern begeleiders, leerkrachten, ouders en leerlingen. Tweejaarlijks vinden de interne audits plaats.

Er is een structurele aanpak van auditing. De bevindingen, daaropvolgende actiepunten en resultaten zijn door de scholen opgenomen in hun jaarplan. De audit richt zich op duurzame sterke schoolontwikkeling waarin de reflectieve dialoog centraal staat en waarin waarnemen een grote rol speelt om scholen tot de kern te laten komen. Vanzelfsprekend is het inspectiekader onderdeel van deze audit, maar in essentie richt deze zich op het lerende aspect.

Sociale Veiligheid

Ieder jaar wordt het verplichte onderzoek naar sociale veiligheid van de leerlingen uitgevoerd (meetinstrument Vensters of KanVas). De uitkomsten worden gedeeld met de inspectie. In het schooljaar 2024-2025 hebben alle scholen dit onderzoek uitgevoerd. De uitslagen van de onderzoeken zijn omgezet in acties. Denk hierbij aan gesprekken over onveilige plekken in de school en gezamenlijke pestaanpak.

Tevredenheidsonderzoeken

Een algemeen onderzoek naar tevredenheid onder leerlingen wordt binnen Cambium tweejaarlijks afgenomen. Alle scholen hebben dit onderzoek in 2023 uitgevoerd en afgerond. Hiervoor hebben zes scholen gebruikgemaakt van Vensters en één school van KanVas. De uitslagen van de onderzoeken zijn omgezet in acties en specifieke gesprekken met klassen waar de tevredenheid lager dan gemiddeld bleek.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Het tevredenheidsonderzoek onder ouders/verzorgers wordt binnen Cambium ook tweejaarlijks afgenomen. In 2023 is het tevredenheidsonderzoek voor alle scholen van Cambium uitgevoerd. De vragen uit het onderzoek zien toe op het schoolklimaat, het onderwijsproces, informatie en communicatie. Gemiddeld zijn onze scholen beoordeeld met een 7,8.

Monitoring onderwijskwaliteit

Naast de eerder genoemde lerende audits passen wij zelfevaluatie toe met de zelfevaluatie vanuit de zogenaamde Cambium View (RiskChanger), een speciaal programma dat ons digitaal ondersteunt. Scholen en het Centraal Bureau bewegen hiermee van onbewust naar bewust bekwaam en is er sprake van verandering en groei. Met het monitoren van de verbeterpunten via de PDCA-cyclus ontstaat een borging van de verandering.

Deze zelfevaluatie is gebaseerd op het Onderzoekskader 2021. De zelfevaluatie is ontwikkeld volgens de inspectie werk- en denkwijze en richt zich op de kwaliteitsgebieden "Onderwijsproces", "Veiligheid en Schoolklimaat", "Onderwijsresultaten" en "Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie". Hierin wordt het kader beschreven voor de beoordeling van de kwaliteit op scholen en van de besturing door het bestuur. Het onderzoekskader bestaat uit verschillende kwaliteitsgebieden die zijn opgebouwd uit standaarden. Bij elke standaard wordt aangegeven wat de school of het bestuur op basis van wettelijke eisen minimaal op orde moet hebben, de basiskwaliteit. In de praktijk hebben scholen en besturen ook eigen ambities die raken aan basiskwaliteit en meestal ook ambities die daarboven uitstijgen. Hiermee dragen scholen en besturen bij aan de kwaliteit van de kernfuncties van het onderwijsstelsel.

De monitoring onderwijskwaliteit vindt ook plaats in de halfjaarlijkse marap-gesprekken met bestuurder, kwaliteitsmedewerker, de betreffende directeur en intern begeleider van de school. Dit gesprek staat o.a. in het teken van de analyse van de resultaten van de middentoetsen en de doorstroomtoets (IEP en CITO-leerling in beeld voor schoolverlaters). In aansluiting op het gesprek worden actiepunten geformuleerd.

De evaluaties onderwijskwaliteit vinden jaarlijks plaats in mei binnen de teams en het directieoverleg. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de kwaliteitscyclus.

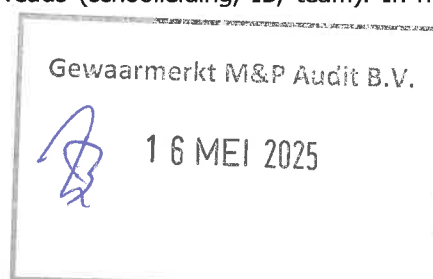
5.4 Resultaten

Algemeen

De kwaliteitsmedewerker en de bestuurder maken, ter voorbereiding op de management- monitor gesprekken met de directeuren en IB'er, een integrale analyse van o.a. de eind- en tussentijdse resultaten, de bevindingen en adviezen vanuit de audits (inclusief eventueel inspectierapport) en het school- en jaarplan van de school. De risico's, ontwikkelingen en interventies worden dan in kaart gebracht. Dit alles is onderdeel van het cyclisch meer-jaren-kwaliteitsbeleid op schoolniveau en wordt ook met alle IB'ers en directeuren van de scholen gezamenlijk besproken in maart. Als daartoe aanleiding is, worden op schoolniveau ontwikkelingstrajecten voor het team, een deelteam of individuele medewerkers afgesproken.

Resultaten IEP en Cito-Leerling in Beeld

De resultaten van de IEP en Cito-leerling in beeld (doorstroomtoets) worden in het DT, samen met de IB'ers, geanalyseerd en er worden afspraken gemaakt over te behalen doelen en interventies. Directeuren krijgen zo meer zicht op de sterke kanten van collega's en collega-scholen. Het effect is dat de organisatie meer naar een lerende organisatie groeit. Bij een onvoldoende score van de inspectie volgt een intensief controle- en begeleidingstraject. Scholen die onvoldoende scores bij de doorstroomtoets krijgen derhalve extra begeleiding op verschillende niveaus (schoolleiding, IB, team). In het kwaliteitshandboek is dit verder uitgewerkt.



Monitoring VO

Binnen alle scholen van Cambium worden oud-leerlingen gevolgd, aan de hand van de informatie welke Cambium ontvangt via het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Hiermee constateren wij of oud-leerlingen op het Voortgezet Onderwijs boven, op of onder het door de school gegeven schooladvies zitten. Deze informatie heeft een relatie met de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling daarvan.

Monitoren VVE

Binnen de gemeenten waar Cambium haar scholen gevestigd heeft, zijn er overlegvormen waarin leerlingen ter sprake komen die voor- en vroegschoolse educatie krijgen (VVE leerlingen). Per gemeente verschilt de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan passende begeleiding van deze leerlingen. Bijvoorbeeld door een werkgroep VVE, zoals binnen de gemeente Oldebroek, waarin alle stichtingen uit de betreffende gemeente zijn vertegenwoordigd. Zo houden de scholen en ook Cambium een vinger aan de pols. We weten wanneer en waar er ingesprongen moet worden op de behoefte die ontstaat.

Eindresultaten 2024

Gemiddeld genomen over drie jaar zitten alle scholen van Cambium boven de signaleringswaarde, zowel op 1F als 1S/2F niveau. De ambitie blijft echter om alle scholen op het landelijk gemiddelde van hun eigen schoolweging te krijgen. De doelgroepenscan biedt hierin een startpunt waar vanuit verdere kwaliteitsstappen genomen zullen worden, afhankelijk van de behoefte per school.

Op alle scholen wordt extra aan de verbetering van de basiskwaliteit gewerkt onder begeleiding van een externe adviseur vanuit Melior. Specifieke aandacht wordt gegeven aan het leerkracht-handelen.

Nu leerkrachten steeds meer zicht krijgen op de resultaten die zij behalen, duidelijker voor ogen hebben wat de kerndoelen zijn per leerjaar, en wat hun doelgroep vraagt, kunnen leerkrachten ook concreter nadenken over het eigen handelen. Zo wordt het leerstofaanbod onder de loep genomen, en wordt er gekeken of het juiste aanbod op de scholen aanwezig is passend bij de doelgroep. Daarnaast wordt er kritisch gekeken naar de instructiemomenten.

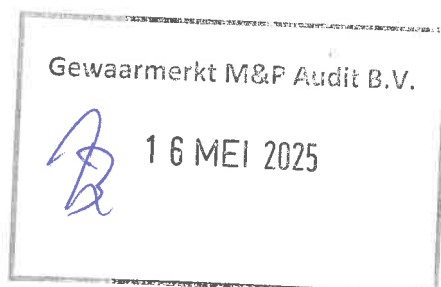
Kwaliteitsverbeteringstraject

Binnen Cambium wordt een kwaliteitskader opgezet met daarin de volgende stappen:

1. Vertrekpunt: Doelgroepenscan afnemen
2. Duidelijke route: Data analyseren aan de hand van de 4D's (data, duiden, doelen en doen)
3. Samen: Analyse op leerkrachtniveau (zijn de schoolambities bereikt en is het onderwijs passend geweest?).
4. Doel en opbrengstgericht: Implementeren van de kleine, middellange en lange cyclus.
5. Ononderbroken ontwikkeling: Standaard zicht op ontwikkeling per school vastleggen
6. Passend onderwijs: Zorgniveaus in kaart brengen en verantwoordelijk bij de juiste functies onderbrengen
7. Effectief vormgeven: Effectiviteit van lesgeven vergroten passend bij de doelgroep.

In schooljaar 2024-2025 worden de eerste vier stappen genomen. Daar waar de situatie erom vraagt zullen scholen beginnen met een latere stap. Na twee jaar hebben alle scholen de 8 stappen doorlopen en zal het kader jaarlijks doorlopen worden.

Op Cambiumniveau worden de afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten.



5.5 NPO en subsidie basisvaardigheden

Door het ministerie zijn vanaf 2021 subsidies verstrekt ten behoeve van ondersteuning met behulp van extra personeel. De uitbraak van COVID-19 heeft gezorgd voor grote uitdagingen in het onderwijs. Oorzaken daarvan zijn onder andere hoge werkdruk, lesuitval, ziekmeldingen en het tijdelijk sluiten van scholen. De subsidie draagt hiermee bij aan het continueren van het onderwijs. Dit is noodzakelijk om achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en terug te dringen.

5.6 ICT

Vanuit de missie van Cambium heeft ieder kind ruimte om op ontdekkingstocht te gaan. Hierbij omarmt Stichting Cambium dat de ontdekkingstocht verschillend is en ieder kind anders leert. Dit vertaalt zich ook door in de mate van autonomie van aanpak die de 7 scholen beleven binnen de stichting. Er is wel behoefte aan een solide digitale basis waarbinnen op het gebied van ICT samengewerkt kan worden. Mede om die reden heeft Cambium ervoor gekozen om als stichting volledig over te gaan op de digitale leer- en werkomgeving van Google. Er is dus gelegenheid om onderling op een eenduidige manier samen te werken. Er is echter vrijheid op schoolniveau, om op het gebied van inzet en devices eigen keuzes te maken. Kortom: rust en eenduidigheid in het secundaire proces faciliteren vrijheid en creativiteit in het primaire proces.

Daarnaast is ervoor gekozen een centrale en gedragen visie te ontwikkelen op leren met ICT. Daarmee krijgen scholen richting en inspiratie om de mogelijkheden van ICT te benutten voor het lerende kind. Stichting Cambium zal de komende jaren blijven investeren in de implementatie van de nieuwe leer- en werkomgeving. Dat is zowel op het gebied van hard- en software als voor de inzet van een ICT-coördinator die onderwijskundige ondersteuning bij dit traject kan bieden.

Het netwerk van Stichting Cambium wordt beheerd door Heutink ICT, waarmee een verwerkersovereenkomst is afgesloten.

5.7 Informatiebeveiliging en privacy

De Europees vastgestelde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geldt ook voor het onderwijs. Voor de verwerking van persoonsgegevens van kinderen (onder de 16 jaar) zijn specifieke beschermende clausules ingebouwd.

Als verwerkersverantwoordelijke voldoet het schoolbestuur aan een aantal vereisten ten aanzien van

- *Technische en organisatorische maatregelen*
- *Datalekken*
- *Verwerkingsregister*

In het IBP-beleidsplan is vastgelegd hoe de AVG binnen Stichting Cambium de bewustwording over dit onderwerp meer focus krijgt en ook nageleefd wordt en hoe aan bovenstaande vereisten wordt voldaan.

Vanuit de wettelijke eis is door Cambium een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Conform het in 2023 vastgestelde IBP beleid (Informatiebeveiliging- en privacybeleid) is er een werkgroep AVG ingesteld, die nauw met de FG'er zal samenwerken. Deze werkgroep heeft voldoende kennis van ICT, personeelszaken, IB-werkzaamheden, leerling- en personeelsadministratie en bijbehorende processen binnen het schoolbestuur en de scholen.

De functie en bijbehorende taken van de FG zijn nader omschreven. Ook is er een jaarverslag FG 2024 beschikbaar. Informatiebeveiliging en privacy is structureel op de agenda gezet binnen Cambium. Het IBP-beleid wordt verder geïmplementeerd binnen de organisatie.

In 2024 heeft Stichting Cambium een verwerkingsregister opgesteld, in samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming. Dit register biedt een overzicht van de verschillende

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

gegevensverwerkingen en verwerkers binnen de organisatie. Met alle verwerkers zijn verwerkersovereenkomsten gesloten.

Daarnaast zijn binnen Cambium diverse beleidsdocumenten geactualiseerd:

- Privacy- en IBP beleid
- Datalekkenprotocol
- Bewaartermijnenbeleid
- Procedure rechten van betrokkenen

Een datalekregister is aanwezig. Er zijn geen datalekken vastgesteld.

5.8 Anti-pestbeleid en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Alle scholen van Cambium gebruiken een eigen anti-pestprotocol dat aansluit bij het op schoolniveau gekozen anti-pestprogramma. Op elke school is een interne contactpersoon aanwezig, die o.a. gericht is op het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Op iedere school is er aandacht voor de geactualiseerde meldcode met afwegingskader en hoe te handelen bij een vermoeden van misstanden. Hiervoor hebben de medewerkers een training gevolgd.

5.9 Toelatingsbeleid voor aanname en verwijdering

In het toelatingsbeleid van Cambium is vastgelegd dat in principe alle kinderen welkom zijn op één van de scholen. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of begaafdheid. Voor toelating zijn de procedures omschreven in het beleid. Bij zowel toelating als verwijdering worden de wettelijke eisen gevolgd. Ook schorsing en bijbehorende protocollen staan omschreven, voorbeeldbrieven ten behoeve van de schooldirecteuren zijn in dit beleid opgenomen.

Om ouders een beeld te geven over welke ondersteuningsmogelijkheden een school beschikt is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin heeft de school vastgelegd welke ondersteuning geboden kan worden. Elke school heeft het SOP op de website geplaatst.

5.10 Meldingen en klachten

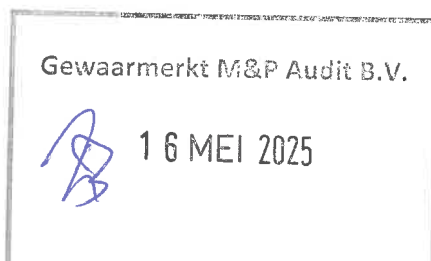
Stichting Cambium heeft een uitgebreide 'Meldingen- en klachtenregeling' opgesteld. Deze is beschikbaar op de website.

In deze regeling zijn er twee hoofdcategorieën met ieder twee subcategorieën opgesteld:

- hoofdcategorie I: hier is sprake van individueel belang dat in het geding is;
- hoofdcategorie II: hier is sprake van maatschappelijk belang/belang meerdere individuen dat in het geding is;
- subcategorieën bij I: kennisgeving en klacht ingediend door klager;
- subcategorieën bij II: melden van een misstand en onregelmatigheid gedaan door melder.

Ouders weten de schooldirecteur, interne en externe vertrouwenspersoon en de klachtencommissie te bereiken met hun vragen. Zowel in de managementrapportages van de schooldirecteuren als het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon (EVP) over 2024 is vermeld dat er geen klachten binnengekomen zijn. Wel heeft de externe vertrouwenspersoon zes meldingen ontvangen en adviesgesprekken gevoerd. Met de melders is gesproken over de ontstane situatie, welke oplossingen er zijn en/of er mogelijkheden zijn om de impasse te doorbreken. De externe vertrouwenspersoon had hierbij de functie van een luisterend oor / sparring partner / doorverwijzer. Opgemerkt dient hierbij te worden dat in alle gesprekken de manier van communiceren en bejegening onderwerp van gesprek was. De meldingen zijn in 2024 afgerond.

De externe vertrouwenspersoon kan door betrokkenen bijgestaan worden voor opvang, ondersteuning en begeleiding van een klager. Daarbij is van belang om te luisteren naar betrokkenen, te werken aan



het opbouwen van een vertrouwelijke relatie en te komen tot een goede definitie van de klacht/zorg om daarna samen mogelijke stappen te onderzoeken.

De externe vertrouwenspersoon is achterwacht voor de schoolcontactpersonen en vraagbaak voor de schoolcontactpersoon. Wanneer er trends te zien zijn of opvallende zaken naar voren komen, zal de externe vertrouwenspersoon aanbevelingen doen richting een directeur of het CvB.

De externe vertrouwenspersoon, alle interne vertrouwenspersonen en een staf lid komen eens per jaar bij elkaar om actuele ontwikkelingen en belangrijke informatie uit te wisselen.

In september heeft de externe vertrouwenspersoon voor de interne contactpersonen een intervisiebijeenkomst gehouden. De deelnemers vinden het over het algemeen prettig en leerzaam om even stil te staan bij de rol die ze hebben en de taken die erbij horen weer aan te scherpen.

In het kader van deskundigheidsbevordering volgde één vertrouwenspersoon in 2023 de cursus 'psychologie van ongewenst gedrag'.

5.11 Regeling Professionalisering en begeleiding

Vanuit de overheid worden de eisen omtrent de onderwijsopbrengsten aangescherpt en men realiseert zich dat dit niet zonder bevordering van deskundigheid kan. Na de aanpassing van de bekostiging in 2021 wordt opnieuw een wijziging doorgevoerd in 2025. Vanuit de regeling Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders ontvangen de scholen ongeveer 50% van het oorspronkelijke budget. De rest van het toegekende budget wordt verdeeld onder de onderwijsregio's.

De intentie is om alle professionaliseringsmiddelen in te zetten op basis van het scholingsplan. Het één en ander dient daarbij aan te sluiten bij de verdere ontwikkelingen van het strategisch beleidsplan.

Naast de scholingstrajecten binnen de eigen school, kunnen ook centraal geregelde scholingen deel uitmaken van het professionaliseringsplan. Op het moment dat sprake is van een centraal geregelde scholing voor personeel, zal ook een bijdrage van de deelnemende scholen worden gevraagd ter dekking van deze scholingskosten.

De gelden zijn in 2024 als volgt besteed:

Soort uitgave	Bedrag
Beschikbaar	€ 152.514
Nascholing	€ 145.074
Studiedagen en conferenties	€ 4.939
Deskundigenadvies schoolbegeleiding	€ 5.203
Totaal	€ 155.216

5.12 Externe contacten

PO-raad en Schoolleidersregister

Stichting Cambium denkt mee in verschillende landelijke onderwijsorganisaties. Zo zijn we vertegenwoordigd in het netwerk van bestuurders en het netwerk Auditteam van de PO-raad.

Passend onderwijs

SWV 2305PO en SWV IJssel-Vecht zijn per 1 januari 2023 samengegaan onder de naam SWV Hanzeland. SWV Hanzeland is een samenwerkingsverband tussen scholen voor (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet (speciaal) onderwijs en praktijkonderwijs. Het doel is ervoor te zorgen dat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen en een passende plek in het onderwijs krijgen. Binnen cluster Noord-Veluwe (waar Cambium onder valt) werken de volgende besturen samen; IJsselijk, Catent, De Akker, OOO, Florion, Proo en Cambium. De scholen liggen verspreid binnen drie gemeenten: Heerde, Hatterm en Oldebroek. Op het niveau van deze gemeenten zijn ook de drie netwerken van scholen gevormd.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

AB

16 MEI 2025

Nabijheid: Binnen onze 3 gemeenten zijn de scholen verbonden in een lerend netwerk dat op basis van de lokale situatie kennis deelt en samen met de eigen gemeente, opvang, jeugdhulp en onderwijs steeds beter op elkaar afstemt.

Beschikbaarheid: Binnen onze 3 gemeenten maken de scholen gebruik van elkaars deskundigheid of de daaraan gekoppelde beschikbare expertise (waar kan lokaal, waar noodzakelijk regionaal).

Inclusiviteit: Binnen onze 3 gemeenten volgen leerlingen onderwijs op 1 van de reguliere scholen binnen de netwerken.

Lokale Educatieve Agenda (LEA)-overleg

Het doel is o.a. om de ondersteuning aan jongeren zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

De volgende thema's kunnen in het overleg ter sprake komen:

- Samenhang in de ondersteunings- en hulpstructuur voor jeugd en gezinnen, door scholen en gemeenten;
- De overgang van PO naar VO en van VMBO naar MBO;
- Thuiszittende leerplichtige leerlingen (thuiszitters);
- Leerlingenvervoer;
- Onderwijshuisvesting;
- Aansluiting onderwijs op de arbeidsmarkt.
- Momenteel worden voor drie gemeenten nieuwe IHP's (integraal huisvestingsplan) geschreven. Daarbij wordt ook gekeken op welke wijze we een vertaling kunnen maken van de gewenste onderwijskundige ambities naar huisvesting. Er wordt nagedacht over zorg in en nabij onze scholen, maar altijd vanuit afstemming en vanuit verbinding met andere besturen.
- Feedback op concept ondersteuningsplan van SWV Hanzeland 2025-2029.
- Verkenning naar de mogelijkheden voor extra onderwijsaanbod voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen eigen dorp/stad

TOP III B.V.

Stichting Cambium neemt een aandeel af van de kosten voor gemene rekening van TOPIII B.V., om financiële risico's te vermijden.

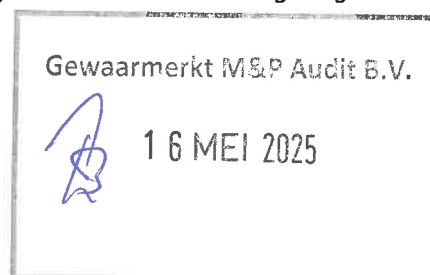
Bij bovenstaande verbonden partijen zijn geen ontwikkelingen te melden ten opzichte van voorgaand jaar.

5.13 Middelen onderwijsachterstanden

Het bestuur ontvangt vergoedingen voor onderwijsachterstanden. Deze worden op basis van de indicatoren toegewezen aan desbetreffende scho(o)l(en). Het is onderdeel van de eigen schoolformatie. Deze wordt vastgesteld op basis van indicatoren van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Stichting Cambium heeft in het jaar 2024 € 27.515,51 ontvangen voor Wereldwijs. In het team en medezeggenschapsraad is het gesprek gevoerd over de besteding van de middelen. Op basis daarvan is besloten daarvoor leerkrachten in te zetten die leerlingen begeleiden, die op basis van specifieke onderwijsbehoeften extra begeleiding nodig hebben; individueel of in kleinere groepen.

5.14 Toekomstige ontwikkelingen

Leerlingen die zelf oplossingen bedenken, creatief denken en ontdekken welke toekomstgerichte vaardigheden zij hebben. Daar gaan we voor. We maken ons onderwijs boeiend en sluiten aan bij wat de toekomst ons brengt. Dat vraagt van iedereen om scherp te zijn op veranderingen in de maatschappij. Wat speelt er en wat kunnen we daarmee in ons onderwijs? Onze eigen ontwikkeling mag ook niet stilstaan, daarover zijn we het eens. Zelf én samen met collega's en partners investeren we in ons vakmanschap en onze kwaliteit. Zo blijft onze werk- en leeromgeving boeiend, voor iedereen.



Elke Cambiumschool is voor leerlingen een veilige en rijke leeromgeving. We prikkelen de nieuwsgierigheid van leerlingen en stimuleren hen om zelf oplossingen te bedenken, creatief te denken en te handelen. Ons onderwijs laat leerlingen toekomstgerichte vaardigheden ontdekken en ontwikkelen. Hoe zien we dat terug in 2027?

- We maken ons onderwijs boeiend en zorgen dat het aansluit op de ontwikkeling van de leerling. Onze medewerkers zoeken voortdurend naar nieuwe mogelijkheden om het onderwijs nóg interessanter te maken (Medewerkers)
- Onze scholen besteden structureel aandacht aan digitale geletterdheid, denkvaardigheden, executieve functies, onderzoekende houding, eigenaarschap, creativiteit, tolerantie en respect. (Team)
- We kennen de mogelijkheden van de diverse leercontexten en benutten deze optimaal. (Stichting Cambium)

Leerlingen een kansrijk toekomstperspectief bieden vraagt om samenwerking. In de eerste plaats met ouders. We betrekken hen – hoe kan het ook anders – bij het leer- en ontwikkelproces van hun kind. Zij kennen hun kind het best. En weten dus ook als geen ander wat het beste is voor hun kind. Waardevolle kennis voor ons! Deze samenwerking noemen we 'educatief partnerschap'.

Hierop aansluitend is STEAM opgezet, een manier om vorm te geven aan wetenschap en technologie. Het plan STEAM en het idee komt voort uit eerdere strategische beleidsplannen waar gezocht is naar manieren van onderwijs die out-of-the-box waren en die konden gelden voor alle kinderen. Immers, alle kinderen willen experimenteren, creatief bezig zijn, samenwerken en komen tot een mooi en voldoende eenduidig eindresultaat. Bij stichting Cambium willen we leerlingen op de eerste plaats enthousiast maken voor wetenschap en technologie. Dit wordt gedaan door de leerlingen kennis te laten maken met nieuwe technologieën en hen ermee te laten experimenteren op een onderzoekende en ontwerpende wijze. De lessen worden in de groepen 5 t/m 8 gegeven door een vakleerkracht W&T die de leerlingen én alle leerkrachten van de scholen meeneemt in de ontwikkelingen binnen wetenschap en technologie onderwijs. We prikkelen hierdoor de nieuwsgierigheid bij de leerlingen en stimuleren hen om oplossingen te bedenken, creatief te denken en te handelen.

De aankomende jaren zullen bijeenkomsten georganiseerd worden over inhoudelijke onderwijs-onderwerpen. Ook zullen spontane bijeenkomsten over inhoudelijke onderwerpen gefaciliteerd en gestimuleerd blijven worden door de bestuurder.

Daarnaast blijven de teams de inhoudelijke werkgroepen inzetten, waar aan de hand van literatuur bepaalde vraagstukken, die binnen de scholen liggen, worden behandeld. Vanuit deze aanpak wordt niet vanuit een systeem, maar juist vanuit de ontwikkel- en kennisvraag van teams en professionals gewerkt.

Stichting Leerplanontwikkeling werkt aan het actualiseren van de kerndoelen, die de nodige invloed gaan hebben op het onderwijs. In september 2024 leverde SLO in opdracht van het ministerie van OCW de eerste sets definitieve concept kerndoelen voor Nederlands en rekenen en wiskunde op. Deze concept kerndoelen zijn in de eerste helft van 2024 beproefd met meer dan 200 scholen in de onderwijspraktijk. Ook zijn er sessies met experts Nederlands en rekenen en wiskunde gehouden. De opgehaalde feedback is gewogen en verwerkt in deze definitieve set. Op 16 oktober 2024 debatteert de Tweede Kamer onder andere over deze definitieve concept kerndoelen, onder het thema Curriculum. Ondertussen werkt SLO aan een advies over de toekomst van het Referentiekader Taal en Rekenen.

De concept kerndoelen burgerschap en digitale geletterdheid zijn begin maart 2024 opgeleverd. Deze worden momenteel door scholen in heel Nederland beproefd op bruikbaarheid. De verwachting is dat we deze definitieve concept kerndoelen voor de zomer van 2025 opleveren

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

6. PERSONEEL

6.1 Strategisch personeelsbeleid

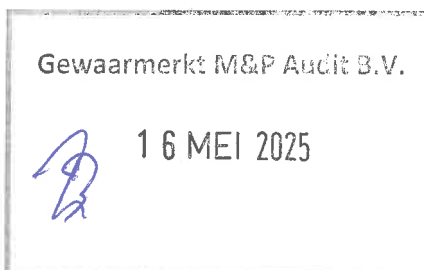
Het strategisch beleidsplan van Stichting Cambium beschrijft de strategie waarmee verbetering van de prestaties van de organisatie duidelijk wordt. De bestuurder, staf en de directeurs van de scholen kennen de visie en missie. Iedere school heeft een schoolplan en jaarplan, waarin duidelijk wordt naar welke doelen en resultaten gestreefd worden. Dit plan is gebaseerd op het strategisch beleidsplan van de stichting en de schooleigen doelen. Binnen de kaders van dit plan bepalen de directeurs welke keuzes zij maken voor de invulling van het personeelsbeleid die past bij het schooleigen concept.

Op deze wijze is het mogelijk organisatiedoelen in samenhang te brengen met de ontwikkeling van mensen. Leren en ontwikkelen worden bewust gepland om die doelen te bereiken.

We spelen in op de verschillende interesses en mogelijkheden van kinderen en de snel veranderende maatschappij. De rol van leerkracht verschuift van leraar naar coach. Leerkrachten worden uitgedaagd om te prikkelen, verwondering te brengen en ruimte te geven aan kinderen om invloed te hebben op het eigen leerproces. Dit vraagt flexibiliteit van leerkrachten. Cambium-leerkrachten kunnen zich inleven in de kinderen. Doel is dat iedere leerkracht voldoet aan de eisen zoals deze zijn gesteld vanuit het beroepsprofiel van de leerkracht PO.

Dat doen we als volgt:

- A. We stimuleren onze medewerkers om zichzelf zowel binnen als buiten Cambium verder te ontwikkelen, we streven ernaar dat 10% van onze leraren een masteropleiding volgt.
- B. De gesprekkencyclus van directeurs is zodanig ingericht dat de directeur binnen Cambium leiderschap ontwikkelt dat aansluit bij het Nationaal Onderwijsakkoord, maar bovenal professionele ruimte creëert. Leiderschap binnen Cambium is het streven naar een gemeenschappelijk einddoel vanuit een onderlinge relatie, met respect voor elkaars capaciteiten en persoonlijkheid. Leiderschap binnen Cambium gaat dan ook over "persoonlijk leiderschap". Een leider handelt vanuit de opdracht van de school, is inspirerend en ondernemend.
- C. Medewerkers zijn collectief en individueel verantwoordelijk voor het leren en ontwikkelen van leerlingen en van elkaar en zij leggen over het resultaat verantwoording af aan de leidinggevende en de maatschappij. De leidinggevende is stimulerend en faciliterend als het gaat om leren, ontwikkelen en inspireren. Als leraren goed functioneren is het vooral de verantwoordelijkheid van de professionele teams om alle kwaliteiten en talenten optimaal te benutten en elkaar uit te dagen om deze ook volledig in te zetten.
- D. In de halfjaarlijkse marap-gesprekken tussen de directeurs en de bestuurder wordt het gevoerde personeelsbeleid gemonitord en geëvalueerd. Zie ook hoofdstuk 5. 'Onderwijs en kwaliteitszorg'.
- E. In het integraal personeelsbeleid van de stichting is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders omschreven. In de procedure voor het werven en selecteren van medewerkers en directeurs hebben teamleden en een afvaardiging van ouders uit de medezeggenschapsraad zitting. Zij hebben volgens de wettelijke regelingen advies- dan wel instemmingsrecht voor afronding van de procedure.



6.2 Formatie en mobiliteit

Naast het gebruikelijke natuurlijke verloop door beëindiging van tijdelijke uitbreidingen van contracten aan het einde van het schooljaar 2024-2025 en het vervallen van payrollcontracten, is in de loop van 2024 van 9 medewerkers de arbeidsovereenkomst op eigen verzoek ontbonden; waarvan 1 personeelslid nu geniet van keuzepensioen.

Betrekkingsomvang naar functiegroep

Som van Totaal	Leeftijdscategorie	Functie	OOP	OP	Dir	Eindtotaal
Werkgever						
41473 - Cambium	15- 24		1,6983	5,1459		6,8443
	25- 34		5,3255	25,2869		30,6124
	35- 44		3,9250	20,3534	1,2000	25,4784
	45- 54		2,2405	15,6893	2,7500	20,6798
	55- 65		3,8708	15,1689	1,4000	20,4397
	> 65			0,8206		0,8206
Totaal 41473 - Cambium			17,0601	82,4651	5,3500	104,8752

Aantal FTE naar geslacht

Som van Totaal	Leeftijdscategorie	Totaal
Werkgever		
41473 - Cambium	15- 24	6,8443
	25- 34	30,6124
	35- 44	25,4784
	45- 54	20,6798
	55- 65	20,4397
	> 65	0,8206
Totaal 41473 - Cambium		104,8752

Met ingang van 1 januari 2020 is er een zelfstandig te voeren vervangingspool opgericht. Daarbij is gekozen voor een maximale omvang van 6% van de totale formatie. Dat betekent dat in het schooljaar 2024-2025 maximaal 5,12 fte opgenomen kan worden in de invalpool.

Het voeren van een eigen pool is gebonden aan voorwaarden die beschreven zijn in het reglement van het Vervangings-/Participatiefonds.

Cambium heeft te maken met een lichte krimp, maar deze wordt ruimschoots opgevangen door de flexibele schil en het natuurlijk verloop binnen de stichting. Het is belangrijk om de verdeling van de flexibele schil binnen de scholen van Cambium niet hoger dan 10% van de formatie in de school te laten zijn.

Jaarlijks vullen werknemers het loopbaanformulier in waarin wensen t.a.v. talentmobiliteit, meer- en minder werken en professionalisering worden geïnventariseerd. Wij maken werk van talentmobiliteit. Er zijn geen gedwongen overplaatsingen geweest. Talentmobiliteit en de inrichting van de vervangingspool zijn naar tevredenheid uitgevoerd.

6.3 Scholingsbeleid

Binnen de pijler Professionele organisatie is het scholingsbeleid omschreven. Scholingsbeleid is onderdeel van professionaliseringsbeleid, waarbij elke medewerker op basis van een plan in aanmerking kan komen voor scholing dat in het beleid omschreven is.

Scholingsbeleid is een onderdeel van de cyclus t.b.v. begroting en formatie, waarbij naast het team ook de medezeggenschapsraad is betrokken en wordt aangesloten bij het strategisch beleid. Dit betekent dat n.a.v. de loopbaangesprekken ook de inventarisatie voor de individuele- en teamscholing voor het

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

schooljaar daarop plaatsvindt. Belangrijk onderdeel daarvan is de Scope Academie en de begeleiding startende leerkrachten en de overige ontwikkelingen binnen de Onderwijsregio.

6.4 Vervangingsbeleid

Cambium gaat voor hoge kwaliteit, groei en ontwikkeling. We streven naar verbinding tussen scholen en medewerkers, met als doel verbeteren door innoveren en het delen van expertise.

Er zijn diverse redenen waarom een leerkracht afwezig kan zijn. De meest voorkomende redenen zijn ziekte, zwangerschap, ouderschapsverlof, studie en andere rechtspositioneel beschreven verloven. Cambium vindt het belangrijk dat, ook als de reguliere leerkracht afwezig is, de lessen worden gegeven door een gekwalificeerde leerkracht.

Cambium hanteert in het vervangingsbeleid de volgende uitgangspunten:

- Het vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. De afwezige willen we laten vervangen door een gekwalificeerde medewerker;
- het vervangingsbeleid moet voldoen aan de van toepassing zijnde (nieuwe) wet- en regelgeving waaronder de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) en de CAO-PO;
- Cambium wil goed werkgeverschap tonen voor zowel vaste medewerkers als de mensen die werkzaam zijn in de flexibele schil;
- het vervangingsbeleid dient aan te sluiten bij de specifieke kenmerken en wensen van Stichting Cambium.

Flexibele schil

Voor de continuïteit en voor de kwaliteit van het onderwijs is het noodzakelijk dat afwezige leerkrachten vervangen kunnen worden. Er is daarom behoefte aan een flexibele schil van professionele medewerkers. Mensen uit de flexibele schil worden voornamelijk ingezet ten behoeve van vervanging, tijdelijke werkzaamheden, specialistische werkzaamheden en het voorkomen van risico's op financieel en arbeidsrechtelijk gebied.

De flexibele schil kent hiermee drie gradaties:

- 1) vaste medewerkers;
- 2) interne flexibele medewerkers. Deze bestaat uit:
 - medewerkers op losse inval binnen de samenwerkende schoolbesturen binnen Slim & Akorda;
 - medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst;
 - medewerkers die een tijdelijke uitbreiding kunnen krijgen;
- 3) externe flexibele medewerkers. Deze bestaat uit:
 - gedetacheerden (anders dan Slim & Akorda)
 - payrollmedewerkers
 - zzp'ers

6.5 Banenafpraak

De banenafpraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking tot de arbeidsmarkt. Voor Cambium geldt dat geen medewerkers zijn geplaatst om aan deze doelstelling te voldoen, omdat er geen vacatures zijn ontstaan, die mogelijk ingevuld kunnen worden door medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt (bijvoorbeeld voor een functie als een assistent conciërge). Immers bestaat de invulling van de personele formatie in het basisonderwijs veelal uit leerkrachten. Wel is sprake geweest van herplaatsing leerkrachten na langdurig ziekteverlof in een passende (lagere) functie.



6.6 Besteding werkdrukmiddelen

Vanaf 2018 ontvangen wij werkdrukmiddelen die ingezet worden op alle scholen. Op iedere school wordt in het team het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school nodig zijn om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider en het bestuur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (PMR). Ook over de niet-bestede middelen zijn door de schoolleider/het bestuur in samenspraak met het team en de PMR nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan. De bestedingsplannen zijn in overleg met het bestuur van Stichting Cambium, met instemming van de PMR en na goedkeuring van het toezichthoudend orgaan uitgevoerd door de inzet van extra personeel.

Op basis van het leerlingenaantal van 1 februari 2023 is bepaald dat Stichting Cambium een totaalbedrag van € 418.718 voor werkdrukmiddelen heeft ontvangen in kalenderjaar 2024. Inzet wordt verdeeld over onderwijsassistenten, verkleinen groepen en ondersteuning leraren in de groepen, bewegings- en muziekonderwijs. Uit de evaluaties blijkt dat deze werkdrukmiddelen volledig besteed zijn.

6.7 Payroll

Via Talenten Onderwijs Pool (TOP), dienst van Akorda, wil Cambium voorkomen dat door de terugloop van leerlingen te veel vast ondersteunend personeel in dienst is. Het opbouwen van de hierboven genoemde flexibele schil is essentieel om te zorgen dat Cambium financieel gezond blijft en kan inspelen op de komende krimp. Dit betekent dat nieuw personeel vaak op basis van payroll wordt ingezet om verplichtingen te voorkomen.

Bij het aangaan van contracten wordt door het administratiekantoor en in overleg met de directies beoordeeld of risico's ontstaan voor herbenoemingsverplichtingen voor Cambium en het verhalen van een werkloosheidsuitkering. Door het creëren van de flexibele schil (payroll) wordt dit risico sterk verkleind. Als sprake is van het toekennen van een ww-uitkering ontvangt Cambium een afschrift van UWV, waarna nogmaals wordt beoordeeld of er sprake is van een voormalig personeelslid met een voorrangsbenoemingsverplichting.

In 2024 is sprake van een beperkt verhaal (€ 7.437,56) van ww-uitkeringen voor twee invallers en één einde tijdelijk contract (ww-periode tot en met 1-7-2026). Gezien de krapte op de arbeidsmarkt, wordt de uitkering in de toekomst verlaagd op het moment dat deze ex-werknemer elders wordt ingezet en inkomen wordt verkregen. Hierdoor is de verhaalde ww-uitkering ook lager.

6.8 Arbodienstverlening

Cambium werkt samen met Arbodienstverlener Perspectief. Deze samenwerking wordt als positief ervaren. Tegelijkertijd is het van belang om kritisch te blijven en tijdig te evalueren of de arbodienstverlener blijft aansluiten bij de veranderende vraagstelling/ondersteuningswens.

Vitaliteit

Op basis van de verzuimcijfers uit HR2Day zitten 6 van de 8 organisatieonderdelen op dit moment boven de 4%. In 2023 waren dit 5 organisatieonderdelen van de 8. Het ziekteverzuimpercentage laat zich vooral beïnvloeden door lang verzuim. Naast het verzuimpercentage is de frequentie van verzuimmelding van belang, omdat dit kan leiden tot lang verzuim, daarom worden er frequent gesprekken met verzuimende medewerkers gevoerd.

In verband met (oplopende) vertragingen bij het UWV zijn nog niet alle langdurige dossiers afgesloten. Deze kenmerken echter wel het verzuimpercentage. De verwachting is dat een aantal dossiers op zeer korte termijn afgesloten kunnen worden.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Wanneer we spreken over gemiddeld verzuim in een bepaalde periode, dan rekenen we met het verzuim over de totale werkfactor binnen de organisatie. Hoe kleiner de groep, hoe groter de afwijking kan zijn.

Kort verzuim: korter dan een week

Middel verzuim: verzuim langer dan een week, maar korter dan 6 weken

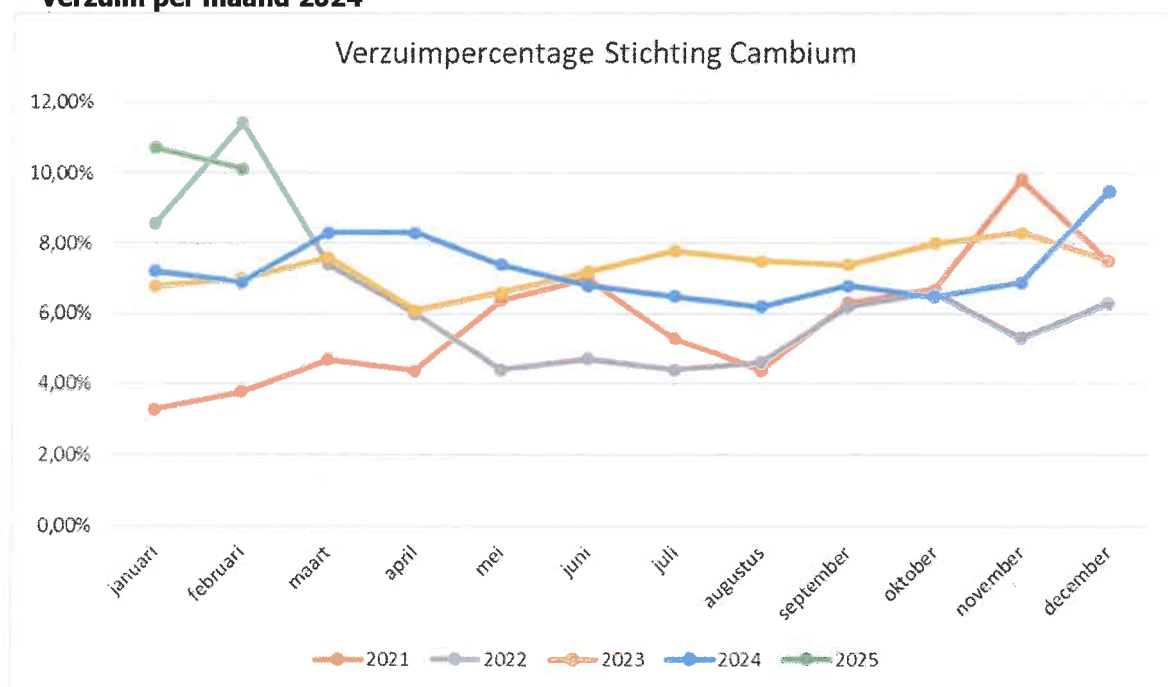
Lang verzuim: verzuim langer dan 6 weken

Waar nodig zijn passende interventies uitgezet, waarbij ondersteuning geboden wordt vanuit de Arbodienst Perspectief, de HR Adviseur van Akorda Onderwijsdienstverlening en andere externe partijen (bijvoorbeeld loopbaanadvies). Dit geldt ook voor dossiers ter voorkoming van verzuim.

Verzuim in vergelijking met voorgaande jaren

	Verzuim 2023	Meldingsfrequentie 2023	Verzuim 2024	Meldingsfrequentie 2024
CBS De Bron	3,3	0,8	2,7	0,8
CBS De IJsselvallei	16,1	1,0	26,9	0,7
CBS De Rank	6,3	0,2	5,8	0,5
CBS Het Talent	1,5	0,9	0,9	1,0
CBS Wereldwijs	16,9	0,5	10,3	0,3
Jan Jasperschool	3,9	1,1	14,3	0,8
Van Heemstraschool	7,1	1,4	4,9	0,9
Bestuursbureau	22,8	0,0	16,3	0,0
Cambium Totaal	7,4	0,79	7,2	0,74

Verzuim per maand 2024



Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

16 MEI 2025

Vergelijking met landelijke cijfers op basis van kalenderjaren

	Verzuim 2022	Verzuim 2023	Verzuim 2024
Verzuim Cambium	6,4	7,4	7,2
Verzuim Landelijk po	6,4	6,0	7,2
Frequentie Cambium	1,08	0,79	0,74
Frequentie Landelijk po	1,50	1,10	0,98

Landelijke cijfers geven het verschil weer tussen onderwijzend en ondersteunend personeel. Binnen Cambium werken we met totale cijfers van het gehele personeel, zowel onderwijzend als ondersteunend personeel.

In 2024 zijn drie langlopende ziektedossiers afgerond en voor drie dossiers loopt de aanvraagprocedure voor afronding bij het UWV in 2025. Door verschillende oorzaken zijn in 2024 ook twee nieuwe langlopende ziektedossiers ontstaan. Daar waar invloed kan worden uitgeoefend, worden acties uitgezet en opgepakt.

Het verzuimbeleid is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van medewerkers. Dat gebeurt aan de hand van de volgende aandachtspunten:

- voorwaarden scheppen voor het goed functioneren van medewerkers
- zorg voor medewerkers, bevorderen van het welzijn van medewerkers
- arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten voorkomen
- verzuim tot een minimum beperken; terugbrengen onder de 4%

In 2024 is in samenwerking met het Vervangingsfonds/Participatiefonds een werkgroep geformaliseerd en gestart. Inmiddels is een hernieuwde visie ten aanzien van duurzame inzetbaarheid geformuleerd. Onderdeel van het vervolg zal ook zijn dat huidig beleid wordt geëvalueerd, herzien en herschreven. Ook wordt de samenwerking met arbodienst Perspectief hierin meegenomen.

Visie op Duurzame Inzetbaarheid: Groeien in Vitaliteit

Onze organisatie streeft ernaar een cultuur te creëren waarin vitaliteit centraal staat, met de focus op persoonlijke groei en duurzame inzetbaarheid. Wij geloven dat een vitale medewerker niet alleen fysiek en mentaal gezond is, maar ook gemotiveerd en in staat om actief bij te dragen aan de strategische doelen van de organisatie. Vitaliteit gaat verder dan het terugdringen van verzuim; het gaat om het bevorderen van welzijn, betrokkenheid en ontwikkeling.

Elke medewerker, ongeacht functie of vakgebied, wordt gestimuleerd om zowel hun eigen welbevinden als dat van hun collega's te waarborgen. Een gezonde werkomgeving waar open communicatie, wederzijds respect en steun vanzelfsprekend zijn, vormt de basis voor het realiseren van persoonlijke en collectieve groei. We streven naar een organisatie waar vakmensen voortdurend gespitst zijn op hun eigen ontwikkelingsmogelijkheden en waar leiderschap een ondersteunende rol speelt in het versterken van de autonomie en het welzijn van medewerkers.

Door een strategische benadering van duurzame inzetbaarheid te hanteren, faciliteren we niet alleen groei op individueel niveau, maar versterken we ook de wendbaarheid en slagkracht van de organisatie

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

16 MEI 2025

als geheel. We zetten ons in voor een werkomgeving waarin vitaliteit, welzijn en ontwikkeling van medewerkers bijdragen aan hun lange termijn inzetbaarheid en de duurzame groei van de organisatie. In deze visie zijn persoonlijke groei, teamontwikkeling en organisatiebelangen onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Highlights vanuit visie Duurzame inzetbaarheid "Groeien in Vitaliteit"

- Creëren van een cultuur waarin vitaliteit centraal staat, met focus op persoonlijke groei en duurzame inzetbaarheid.
- Een vitale medewerker is fysiek en mentaal gezond en in staat om actief bij te dragen aan de strategische doelen van de organisatie.
- Vitaliteit gaat verder dan het terugdringen van verzuim. Het gaat om bevordering van welzijn, betrokkenheid en ontwikkeling.
- Elke medewerker wordt gestimuleerd om zowel het eigen welbevinden als dat van collega's te waarborgen.
- Leiderschap speelt een ondersteunende rol in het versterken van de autonomie en het welzijn van medewerkers.
- Persoonlijke groei, teamontwikkeling en organisatiebelangen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De vier pijlers uit Duurzame Inzetbaarheid

Ik, jij, wij: Samen energiek

Vitale medewerkers

Binnen Cambium is elke vakman en vakvrouw gespitst op zijn of haar eigen welbevinden maar ook op die van collega's

Bekwame medewerkers

Cambium biedt het beste onderwijs voor iedere leerling. Medewerkers zijn optimaal toegerust voor deze taak.

Bevlogen medewerkers

Bij Cambium weet iedereen zich verbonden met de ander. We zijn open en onderzoekend en leren samen/van elkaar.

Wendbare medewerkers

De wereld om ons heen is continu in ontwikkeling. Medewerkers van Cambium voelen zich verantwoordelijk voor hun ontwikkeling en loopbaan.

Vanuit deze hernieuwde visie op verzuim wordt in de komende periode ook een hernieuwd verzuimbeleid opgesteld.

Cambium maakt gebruik van een netwerk van coaches. Afgelopen jaar hebben meerdere medewerkers gebruik gemaakt van loopbaancoaching, vitaliteitscoaching en re-integratie 2^e spoor. Daarnaast maakt Cambium, afhankelijk van de vraagstelling, ook gebruik van andere begeleiders. Deze begeleiden zowel individueel, als op teamniveau. Dat wordt aangepast aan de ontwikkeling van het team, de medewerker en Cambium.

Eigen risico drager (ERD)

Stichting Cambium streeft ernaar eigenrisicodrager voor de Ziektewet te worden. Daarmee volgt Cambium de stimulans van het vervangingsfonds en het ministerie om voor ERD te kiezen. Dan draagt Cambium

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

als werkgever de verantwoordelijkheid en voelt de urgentie voor een actiever beleid om het verzuim verder te verlagen.

In 2024 is geen aanleiding gezien om het ERD-schap opnieuw te bekijken, gezien de huidige verzuimcijfers in 2024. Dit blijven we monitoren. Waar mogelijk blijven we met elkaar de gemaakte afspraken doorlopen om te komen tot een organisatie waarin de waarde van duurzaamheid, professionalisering en vitaliteit door alle geledingen doorleefd wordt.

6.9 Inzetbaarheidsbeleid

We investeren in de inzetbaarheid van onze medewerkers met bijbehorende proactieve gespreksvoering. Dit is omschreven in ons strategisch beleid.

We vinden het heel gewoon om in gesprek te zijn over onze inzetbaarheid en onze rollen, taken en verantwoordelijkheden. Onze opdracht om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden en te innoveren laat geen ruimte voor stilstand. Wij vormen een vitale organisatie waarin wij samenwerken, van elkaar leren en zo groeien; elke dag opnieuw. De resultaten mogen er zijn en dat is iets om trots op te zijn. Ook bij onderzoeken door de inspectie blijkt dat Stichting Cambium voldoende scoort en geen grote kwaliteitsrisico's loopt.

Plezier in je werk is een belangrijke voorwaarde om de stappen te kunnen zetten die wij voor ogen hebben. Het geeft ons de kans om nog beter te functioneren en maakt dat wij minder vaak ziek zijn. Dat is niet alleen goed voor onszelf maar ook voor de kinderen, de ouders en daarmee voor de kwaliteit van ons onderwijs. Vitale medewerkers vormen samen een levendige en gezonde organisatie.

Om de vitaliteit van onze medewerkers te bevorderen maakt Stichting Cambium gebruik van de inzet van een vitaliteitsadviseur en meerdere coaches. Hiervoor is geld vrijgemaakt binnen de meerjarenbegroting. De gedachte achter deze investering is dat 'voorkomen beter is dan genezen'. De coach wordt schooloverstijgend ingezet als blijkt dat iemand stress ervaart. Elke medewerker verdient het om gezien te worden en ondersteuning te ontvangen wanneer dit nodig is. Een vitaliteitscoach kan die geven.

De afspraken in de cao over tijd en verdeling van het werk zijn eenvoudiger en transparanter geworden en verantwoordelijkheden beleggen we zo laag mogelijk in de organisatie. Met die uitgangspunten geeft elk team invulling aan het onderwijs op hun school, daarmee komt er meer professionele ruimte voor schoolteams. De uitwerking hiervan vindt per schooljaar plaats in een werkverdelingsplan. In dit plan is, met instemming van de medezeggenschapsraad, neergelegd wat er in het komend schooljaar aan activiteiten plaats zal vinden op een school of binnen een team en de wijze van de verdeling van deze activiteiten over de medewerkers.

6.10 Beleid uitkering na ontslag

In het integraal personeelsbeleid is het onderdeel 'Regeling ontslagbeleid' opgenomen. Het streven naar behoud van werkgelegenheid staat daarbij voorop. Hiertoe zullen in elke voorkomende situatie maatregelen genomen en uitgevoerd worden die daarbij passend zijn, waarbij zorgvuldig rekening gehouden wordt met de rechten van medewerkers en procedures. Onderdeel van het beleid is het volgen van de ontwikkeling van onze medewerkers. Daarnaast is het van belang om de kosten voor de stichting te minimaliseren.

Bij ontslagprocedures wordt gecontroleerd of de gang van zaken verloopt volgens de instroomtoets van het Participatiefonds. Als hieraan voldaan wordt volgt naast de reguliere uitkering van het UWV een bovenwettelijke uitkering.

Zorgvuldig handelen bij ontslagen leidt tot het minimaliseren van onvrede bij de medewerkers en kosten voor de organisatie.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

6.11 Toekomstige ontwikkelingen

Voor Stichting Cambium vormen de medewerkers een waardevol kapitaal. Onze mensen bepalen de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie. In het SBP is onverminderd aandacht voor een voortdurende doorontwikkeling van de scholen en de professionals. Belangrijkste thema's zijn het verbinden van medewerkers en versterken van hun positie. In de schoolomgeving draait het om leren. In de komende jaren blijven wij werken aan de versterking van onze professionele organisatie. Centraal thema daarbij is leiderschap.

Leiderschap kenmerkt zich door het streven naar een gemeenschappelijk einddoel vanuit een onderlinge relatie, met respect voor elkaars capaciteiten en persoonlijkheid. Dit leiderschap is van toepassing op alle medewerkers van Cambium en gaat dan ook over het 'persoonlijk leiderschap' van iedereen; ook van kinderen. Leiders zijn in staat om omstandigheden te creëren waardoor mensen van binnenuit in beweging komen en zo in staat zijn een bijdrage te leveren aan het onderwijs.

6.12 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Cambium is alert op de tijdige aanwezigheid van VOG's. Bij een nieuwe medewerker in loondienst wordt gelijktijdig met het aanbieden van de benoeming, de VOG aangevraagd. Belangrijk is daarbij dat het stafbureau op tijd een signaal krijgt van de directeuren, indien een nieuwe VOG aangevraagd moet worden. In drie situaties is dit te laat gemeld, waardoor de VOG niet op tijd aanwezig is.

Bij medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting, zijn in 2024 zeven externe medewerkers gestart. Voor allen was de VOG aanwezig op datum indiensttreding.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	40	3	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	7	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.



7. HUISVESTING

7.1 Onderhoud

Goede gebouwen zijn een belangrijke voorwaarde voor een optimale werk- en ontwikkelomgeving voor kinderen en medewerkers. Het blijft een uitdaging om met de gegeven rijksvergoedingen de huisvestingsvoorzieningen kwalitatief op orde te houden. De daling van het aantal leerlingen, maakt die uitdaging groter. Bij leegstand van lokalen lopen kosten voor onderhoud en energieverbruik wel door. Waar mogelijk zullen kansen benut worden om de kosten van leegstand met verhuur aan derden op te vangen. Met behulp van meerjaren-onderhoudsplannen (MOP's) o.b.v. het meerjarig onderhoudsprogramma en investeringsoverzichten wordt gekeken naar een verantwoord behoud van onze schoolgebouwen binnen de financiële mogelijkheden.

Met renovatie en nieuwbouw zal het gewenste onderwijs vorm krijgen in goede schoolgebouwen.

Al enige jaren staat Cambium voor de uitdaging om een aantal IKC's te bouwen. Momenteel zijn drie scholen ondergebracht in gebouwen met meerdere functies. In Heerde zijn dat Het Talent in de Rhijnsberg en Wereldwijs in De Heerd en in Wezep is dat de Bron in IKC De Vlinder.

De nieuwbouw van de Rank in Wezep (IKC Noord) is momenteel in volle gang en verloopt voorspoedig. Voor de Van Heemstraschool in Hattem zijn de plannen voor nieuwbouw al vergevorderd. Voor beide projecten is Cambium bouwheer.

Voor twee gebouwen, die voorlopig niet in een IKC of multifunctionele accommodatie gehuisvest (gaan) worden, blijft het zaak om voor de toekomst de staat goed te houden: De IJsselvallei in Veessen en de Jan Jasperschool in Hattem. Voor deze 2 scholen heeft Stichting Cambium een voorziening groot onderhoud.

In 2024 was de situatie voor de 7 scholen van Stichting Cambium als volgt:

Hattem

Op basis van de meerjarenonderhoudsplanning is voor de Jan Jasperschool een voorziening onderhoud gevormd, die berekend is op basis van de componentenmethode.

De Van Heemstraschool zal binnen enkele jaren onderdeel worden van een nieuw gebouw voor een zgn. scholencluster.

Heerde

Voor de MFA De Heerd en brede school De Rhijnsberg in Heerde met respectievelijk Wereldwijs en Het Talent zijn afspraken gemaakt met betrekking tot onderhoud in samenwerking met alle gebruikers.

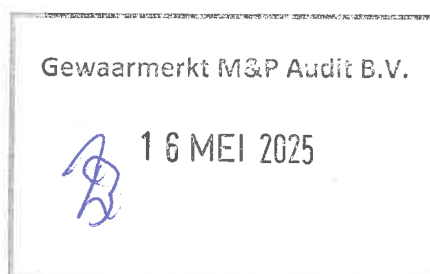
Veessen

De IJsselvallei is na de fusie tussen twee scholen gehuisvest in een passend gebouw en toegerust voor kinderopvang. Op basis van het Meerjarenonderhoudsplan is voor de IJsselvallei een voorziening gevormd. Sinds het jaar 2022, wordt de voorziening groot onderhoud gevormd op basis van de componentenmethode.

Wezep

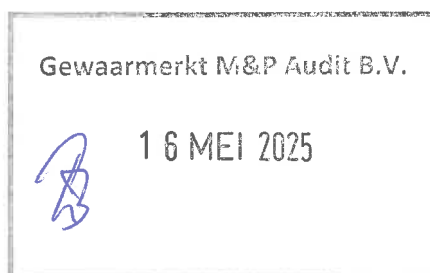
De Bron is gevestigd in IKC De Vlinder. Dit gebouw is in maart 2021 in gebruik genomen. De beheersstichting IKC De Vlinder activeert het groot onderhoud aangezien deze stichting niet valt onder RJ 660 Onderwijsinstellingen.

De nieuwbouw van de Rank is op dit moment in volle gang en zal naar alle waarschijnlijkheid in 2025 in gebruik worden genomen.



7.2 Nieuwbouw Wezep en Hattem

Met de gemeenten Oldebroek en Hattem wordt samengewerkt om de bovengenoemde nieuwbouw van een aantal van onze scholen te realiseren. Stichting Cambium wordt daarin ondersteund door externe huisvestingsexperts.



8. JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

8.1 Organisatie van bestuur en toezicht

Stichting Cambium heeft een college van bestuur (CvB) en een raad van toezicht (RvT). De taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de statuten d.d. 19 juni 2013. Het CvB en de RvT volgen de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. In artikel 3 van de code wordt aangegeven dat de code toegepast dient te worden en bij afwijkingen dit uitgelegd moet worden. In 2024 is hier niet van afgeweken.

8.2 Omvang en samenstelling

Statutair dient de RvT te bestaan uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. Bij de samenstelling van de RvT wordt rekening gehouden met verschillende aandachtsgebieden: onderwijs, financiën, HRM, huisvesting en algemene zaken. In 2024 hebben de volgende personen zitting gehad:

- De heer H. (Han) Boone (voorzitter/ vanaf 1 juni 2017)
- Mevrouw I. (Inge) de Jager (vanaf 1 april 2016)
- Mevrouw M. (Marika) Vorstenbosch (vanaf 1 december 2021)
- De heer E. (Egbert) Gorter (vanaf 15 oktober 2022)
- De heer C. (Christiaan) van den Vlekkert (vanaf 1 juni 2023)
- Mevrouw K. (Kirsten) Montfrooij (vanaf 1 november 2023)
- In het jaar 2024 heeft mevrouw de Jager na 2 zittingstermijnen afscheid genomen van de RvT.

8.3 Commissies

Om zorg te dragen voor een goed kennisniveau binnen de RvT is gekozen aan te sluiten bij de bestaande pijlers binnen de organisatie. Binnen de RvT zijn de pijlers verdeeld, waarbij bij elke pijler twee RvT-leden zijn aangewezen. Jaarlijks vinden er gesprekken met de directeuren/pijlerhouders plaats.

Buiten de reguliere vergaderingen komt een afvaardiging van de RvT bijeen in commissies. Daar laat zij zich informeren en worden adviezen geformuleerd in de reguliere RvT- vergaderingen.

- Auditcommissie Financiën: Egbert Gorter en Kirsten Montfrooij. Onderwerpen die behandeld zijn:
 - A. Kwartaalcijfers
 - B. Jaarrekening 2023
 - C. Begroting 2025
 - D. Meerjarenbegroting 2025-2027
 - E. Managementletter
- Commissie Onderwijs en Kwaliteit: Inge de Jager en Han Boone. Leidend is hierbij de gedachte van waardengedreven toezicht. Onderwerpen die behandeld zijn:
 - A. Toezichtkader (BTK)
 - B. Onderwijsresultaten
 - C. Inhoudelijke ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid en – cultuur
 - D. Inclusiever onderwijs
 - E. Strategisch beleidsplan
- Remuneratiecommissie & HR: Christiaan v.d. Vlekkert (voorzitter) en Han Boone.
De RvT vervult de werkgeversrol voor de bestuurder en functioneert tevens als klankbord voor het CvB. In 2024 heeft de raad conform het reglement remuneratiecommissie de gesprekken gevoerd met het CvB in het kader van de werkgeversrol van de raad. De commissie heeft éénmaal een gesprek met de bestuurder gehad (17 maart 2024). Daarnaast heeft de voorzitter van de RvT tenminste tweemaandelijks een gesprek met de bestuurder.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Naast deze gesprekken heeft de voorzitter van de Raad samen met de voorzitter GMR en bestuurder jaarlijks (29 oktober 2024) een gesprek gehad over de bestuurlijke opdracht (ambitiegesprek).

8.4 Toezicht houden

A. Toezichtkader

Er is een toezichtkader ontwikkeld waarin wordt aangegeven welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om goed toezicht te kunnen (be)houden. De RvT gebruikt voor het uitvoeren van haar toezicht onder andere de volgende rapportages: voortgangrapportages van het CvB, het rapport van de bestuurlijke visitatie door de PO-Raad, de managementletter en het accountantsverslag en ontmoetingen met diverse stakeholders. De kernwaarden van stichting Cambium staan centraal (ver)binden, boeien en bloeien.

Op 18 april 2024 vond de bestuurlijke visitatie plaats door de PO-Raad. De RvT was met een grote afvaardiging aanwezig en is in gesprek geweest met de visitatiecommissie over de 4 principes van de Code Goed Bestuur.

B. Wettelijke toezichtstaken en algemeen oordeel

- i. De RvT is in 2024 vijf keer bijeengekomen in een reguliere vergadering. Naast deze vergaderingen heeft er in maart 2024 een formele zelfevaluatie (interview) plaatsgevonden onder begeleiding van mevrouw de Jager.
- ii. De RvT heeft de volgende documenten beoordeeld en daar haar goedkeuring aan gegeven:
 - Goedkeuring WNT-norm stichting Cambium
 - De goedkeuring van de meerjarenbegroting 25-27/ Bestuursformatieplan
 - Goedkeuren Meerjaren Prestatie Indicatoren en Risicoanalyse
 - Vaststellen jaarverslag 2023
 - Goedkeuren Begroting 2025
 - Goedkeuren Managementstatuut
 - Goedkeuren Strategisch Beleidsplan 2023-2027
 - Goedkeuring intern toezichtkader.
- iii. De RvT heeft toegezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur. Hierbij zijn er in 2024 geen afwijkingen geconstateerd.
- iv. De RvT heeft toegezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en juist afwending van de middelen ten behoeve van Cambium (beleidsrijk begroten).
- v. Er zijn geen schendingen van integriteit en/of fraudegevallen geconstateerd.
- vi. De RvT treedt op als werkgever van het CvB voor wat betreft benoeming, ontslag, schorsing en het vaststellen van de beloning.

Het overleg tussen de RvT en het CvB is transparant en constructief. Er wordt voldaan aan de (statutaire en maatschappelijke) doelstellingen van de rechtspersoon. RvT is van mening dat de organisatie in control is en dat er systematisch gewerkt wordt aan de kwaliteitszorg.

De RvT ontvangt de vergaderstukken via MOO. Hierin zijn ook de eerdere vergaderstukken en andere relevante informatie overzichtelijk voor de RvT opgeslagen. De afspraak met de bestuurder is dat vragen en opmerkingen met betrekking tot vergaderstukken of anderszins voorafgaand aan de vergadering worden gesteld, zodat hier tijdens de vergadering een gedegen antwoord op gegeven kan worden. Dit is steeds goed nagekomen. De pijlerhouders van Financiën en huisvesting bespreken de financiële stukken altijd voorafgaand aan de vergadering met de opsteller van deze stukken, zodat inhoudelijke vragen al zoveel mogelijk vooraf beantwoord kunnen worden. Naast de reguliere vergaderingen hebben de voorzitter van de RvT en de bestuurder voorafgaand aan elke RvT- vergadering een voorbespreking. Hierbij wordt afgestemd of de agenda volledig is, maar wordt ook gesproken over lopende zaken en wordt door de voorzitter meegedacht.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Naast de reguliere vergaderingen waarin met de bestuurder de verplichte documenten en andere relevante ontwikkelingen werden besproken, heeft de RvT in totaal vier scholen bezocht. Thema's tijdens deze bezoeken waren Curriculumontwikkeling (basisvaardigheden taal/lezen en rekenen) en Talentontwikkeling (aanbod voor leerlingen met praktisch en/of cognitief talent).

8.5 Overleg met de GMR

Op 21 mei en 11 december 2024 is er een ontmoeting geweest waar de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de leden van de RvT en de bestuurder elkaar hebben ontmoet. Het jaarverslag (incl. jaarrekening) en de begroting zijn o.a. aan bod gekomen. Daarnaast wordt er door de voorzitter RvT en de voorzitter van GMR meerdere keren per jaar een informeel overleg gevoerd.

8.6 Belangrijkste thema's of dossiers

In 2024 is er extra aandacht besteed aan onderstaande onderwerpen.

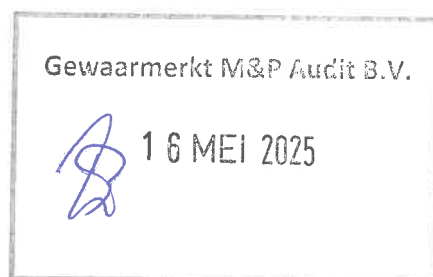
- Huisvesting. Nieuwbouw IKC de Rank (te Wezep) en voortgang nieuwbouw IKC Van Heemstraschool (te Hattem)
- Onderwijs. Extra aandacht voor de onderwijsleerresultaten Jan Jaspersschool en Van Heemstraschool. Interventie Goed worden, goed blijven+ door PO-Raad is ingezet.
- Financiën. Hoe zorgt de bestuurder ervoor dat Cambium financieel scherp blijft koersen en de buffers afbouwt dit alles in het licht van het SBP.
- Personeel. Kwestie geschil Medezeggenschapsraad Jan Jaspersschool en bestuurder over beëindiging tijdelijk dienstverband directeur Jan Jaspersschool. De geschillencommissie is hierbij betrokken en in december 2024 is de uitspraak geweest.

8.7 Professionalisering

Professionalisering is een kernproces van toezicht houden. Om deze taak goed uit te kunnen voeren, is het nodig bij te blijven. De RvT vindt professionalisering een belangrijk speerpunt. Goed functionerend toezicht vraagt allereerst om zelfkennis. Daarnaast is zowel inhoudelijke kennis als procedurele kennis van de sector van belang. Om deze reden hebben diverse RvT leden gerichte scholingen gevolgd (basisopleiding toezicht houden via VTOI-NVTK) en vindt het gesprek regelmatig over professionalisering plaats.

Nieuwe RvT-leden lopen een periode mee met zittende leden, zodat zij goed op de hoogte zijn wat de raad inhoudt en specifiek hun expertise. Voorafgaand heeft een zorgvuldig sollicitatie- en selectieprocedure plaatsgevonden. Waarin de raad ruim de tijd neemt om te bepalen welke expertise ze nodig hebben.

De onderlinge samenwerking binnen de RvT is proactief, positief kritisch en vanuit een groei-mindset.



9. FINANCIËEL BELEID

9.1 Allocatie van middelen

Stichting Cambium werkt met het principe van beleidsrijk begroten. De directeur is budgetverantwoordelijkheid voor de schooleigen begroting inclusief de private middelen (zending, oud papier, schoolreisje, ouderbijdrage etc.). De bestuurder is verantwoordelijk voor de bovenschoolse begroting.

De verdeling van vergoedingsbedragen wordt in het najaar op voorstel van de bestuurder, na instemming van de GMR, vastgesteld.

(Situatie begroting 2024)

- NPO-middelen ingezet volgens schoolscan: 100% naar de scholen
- Eventuele groeibekostiging: 100% bovenschools
- Ondersteuningsmiddelen swv: 10% bovenschools, 90% schoolniveau
- Diverse specifieke ontvangsten daar waar daar sprake van is: 100% op de betreffende school.

Binnen beleidsrijk begroten is jaarlijks ruimte voor nieuwe ontwikkelingen binnen de bovenschoolse begroting. Directeuren kunnen voor projecten binnen hun school extra budget aanvragen. Na advies van het directeurenteam neemt hierin de bestuurder een besluit of de aanvraag toegekend wordt.

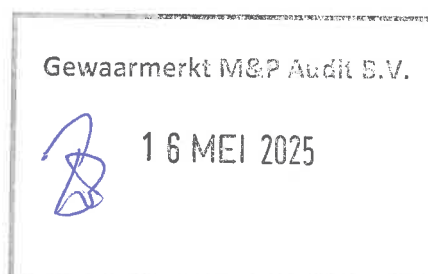
9.2 Financiële positie per balansdatum

Ter beoordeling van de financiële positie van Stichting Cambium wordt gekeken naar het vermogens- en budgetbeheer. Het vermogensbeheer geeft aan wat de kapitaalbehoefte van de instelling is met als kengetal de kapitalisatiefactor en de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling met als kengetal de solvabiliteit.

Het budgetbeheer geeft de capaciteit aan van de onderwijsinstelling om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Onderdeel van het budgetbeheer is de transactiefunctie; de middelen die benodigd zijn voor een soepele bedrijfsvoering.

Een tweede onderdeel van het budgetbeheer is de financieringsfunctie; de middelen die moeten worden aangehouden om de materiële vaste activa te zijner tijd te kunnen vervangen. Tot slot wordt gekeken naar de bufferfunctie. Dit kengetal geeft aan of een onderwijsinstelling in staat is om risico's te dekken die niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien. Het gaat om de volgende risico's:

- fluctuatie in leerlingenaantallen;
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de bekostiging;
- onvolledige indexatie van de bekostiging.



De balans van Cambium na resultaatbestemming ultimo 2024

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	1.412.565	1.545.962
Financiële vaste activa	13.950	12.750
Totaal vaste activa	1.426.515	1.558.712
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	394.767	493.661
Liquide middelen	4.292.571	3.970.206
Totaal vlottende activa	4.687.338	4.463.867
Totaal activa	6.113.853	6.022.579

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
PASSIVA		
Eigen vermogen	3.789.299	3.693.568
Voorzieningen	1.006.852	930.217
Langlopende schulden	33.020	38.182
Kortlopende schulden	1.284.682	1.360.612
Totale passiva	6.113.853	6.022.579

Vermogensbeheer

	Grenswaarde	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	30,0%	79%	77%	78%	77%	78%
Kapitalisatiefactor	35,0%	57%	55%	50%	50%	50%

De solvabiliteit (= Eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen) is in 2024 gestegen dankzij het positieve resultaat. De post voorziening is gestegen, omdat meer is gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud dan onttrokken.

De kapitalisatiefactor, verhouding balanstotaal minus boekwaarde gebouwen tot de totale baten, beoogt tot uitdrukking te brengen dat onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. De vraag doet zich voor of de kapitalisatiefactor wel een goede maat is voor de wenselijke hoogte van het vermogen.

De financiële positie van Cambium is zeer gezond te noemen. De waarden van alle kengetallen zijn stabiel ten opzichte van 2023. Een signaleringsgrens van de inspectie voor de liquiditeit is als de liquiditeit ; 0,75 bedraagt, de liquiditeit bij Stichting Cambium bedraagt 3,7 en is dus ruim voldoende.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Overige kengetallen

	Grenswaarde	2020	2021	2021	2023	2024
Current ratio	0,5-1,5	3,6	3,1	3,5	3,3	3,7
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering	0%-5%	-4,2%	1,6%	-1,1%	1,0%	0,9%

De *Current ratio* (verhouding vlottende activa en kortlopende schulden) is gestegen als gevolg van de toegenomen liquide middelen en afgenomen kortlopende schulden. De liquide middelen zijn onder andere toegenomen doordat de afschrijvingen lager waren dan de investeringen en de onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud kleiner dan de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

In 2024 is er een positief exploitatieresultaat behaald, voornamelijk doordat de loonkosten lager waren dan begroot. Voor een uitgebreide toelichting op het exploitatieresultaat wordt verwezen naar de volgende paragraaf. Een signaleringsgrens van de inspectie voor de Rentabiliteit is bij 1 jaar -10 %. Deze bedraagt voor Stichting Cambium 0,9% en valt dus binnen de gestelde norm.

9.3 Analyse van het exploitatieresultaat.

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen	11.343.250	11.038.317	11.040.648
Overige overheidsbijdragen	4.252	0	4.002
Overige baten	259.231	35.000	349.439
	11.606.733	11.072.317	11.394.090
Lasten			
Personele lasten	9.357.848	9.466.520	9.090.363
Afschrijvingen	277.009	283.108	261.162
Huisvestingskosten	734.761	759.312	724.900
Overige lasten	1.206.305	997.377	1.219.052
	11.575.923	11.506.317	11.295.477
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo baten en lasten	30.810	-434.000	98.613
Financiële baten en lasten			
Lasten	-64.922	34.000	-15.995
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	95.832	-400.000	114.608
Resultaat	95.732	-400.000	114.608

Resultaat 2024

Het resultaat over 2024 is € 95.732 positief. Dat is € 495.732 hoger dan begroot.

De baten zijn € 534.416 hoger en de lasten € 69.606 hoger dan begroot.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

16 MEI 2025

Baten

De Rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2023 aanzienlijk gestegen met € 302.602. Het aantal leerlingen is daarentegen gedaald. In augustus 2024 heeft een verhoging plaatsgevonden van de Rijksbijdragen van € 534.458. Hiermee kon de CAO verhoging die in gang is gezet vanaf 1 oktober 2024 gefinancierd worden. Door de vereenvoudiging van de bekostiging wordt vanaf 2023 enkel een bedrag per school en per leerling ontvangen. Met betrekking tot de bekostiging van de asielzoekers is € 24.763 ontvangen. De totale vrijval van de subsidie basisvaardigheden door de Bron, Wereldwijs, IJsselvallei en de Van Heemstraschool bedroeg een totaal van € 259.464.

De ontvangen baten voor het Passend Onderwijs zijn € 51.147 hoger dan begroot. In 2025 heeft een afrekening plaatsgevonden over 2024 van € 88.872. De maandelijkse bijdrage voor de verevening is gestegen, doordat vanuit het Samenwerkingsverband PO 2305 niet meer afgeroomd wordt voor de inzet van Expertisecentrum Adapt. Tevens valt Stichting Cambium niet meer onder deelregio de Brug, maar onder SWV PO2305 cluster Noord Veluwe. Dit heeft een positief effect op de bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband, doordat vanuit dit cluster minder wordt doorverwezen dan voorheen vanuit cluster deelregio de Brug.

In 2024 is een bedrag van € 298.797 verantwoord als bekostiging met betrekking tot de NPO-gelden. Het verschil is als bestemmingsreserve NPO verantwoord. Het totaal van de bestemmingsreserves NPO per ultimo 2024 bedraagt € 397.376.

Lasten

Personele lasten

De personele lasten liggen lager dan de begroting. Ten opzichte van 2023 zijn de personeelskosten met € 267.485 gestegen. De nieuwe CAO is ingegaan per 1 oktober 2024 en loopt door tot 31 oktober 2025. Per 1 oktober 2024 hebben alle medewerkers een loonsverhoging ontvangen van 4,9%. De personeelslasten zijn lager doordat vacatures die open stonden, zijn ingevuld door lio-ers. Tevens zijn oudere (duurdere) medewerkers uit dienst gegaan en zijn vacatures ingevuld door startende (goedkopere) medewerkers Instroomgroepen zijn niet ingevuld door nieuw personeel, maar door personeel vanuit de invalpool. De instroomgroep is dus intern opgevuld. De functie van de directeur van de Van Heemstraschool waarvoor 0,6 fte was begroot is ingevuld door een interne directeur voor 0,3 fte.

Overige lasten

De huisvestingslasten zijn iets gestegen ten opzichte van 2023. De stijging komt voornamelijk door de hogere bijdrage aan de IKC's € 141.020 naar € 209.710. De schoonmaakkosten liggen op het niveau van de begroting en het jaar 2023. De voorziening groot onderhoud is alleen nog opgebouwd voor Jan Jaspersschool en voor de IJsselvallei. Bij de overige scholen vindt nieuwbouw plaats of valt het buitenonderhoud bij de gemeente dan wel een beheersstichting. De energiekosten zijn wel gedaald ten opzichte van 2023, mede door een andere aanbieder en door een compensatieregeling van de vorige aanbieder. Met betrekking tot de overige lasten zijn in 2024 de licentiekosten aanzienlijk gestegen ten opzichte van 2023. De overige kosten zijn allemaal iets hoger, maar liggen redelijk in de lijn van de begroting en 2023.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Volgens de cao hebben medewerkers het recht om te sparen voor ouderenverlof. Hiervoor moet de werknemer conform artikel 9.6, lid 10 cao PO 2024-2025 vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren gedurende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur en deze te corrigeren voor de eigen bijdrage, de opnamekans en deze eventueel te disconteren.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

9.4 Treasuryverslag

Treasury heeft bij Stichting Cambium als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie van Stichting Cambium. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van financieringskosten.

De primaire doelstelling van Stichting Cambium is werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs; een en ander vastgelegd in artikel 2 van de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en eventueel beleggen ondergeschikt aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Stichting Cambium is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn
- lage financieringskosten
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- inzet rente-instrumenten

Op 31 december 2024 had Stichting Cambium beleggingen in de vorm van 3 spaarrekeningen.

9.5 Continuïteitsparagraaf

In deze continuïteitsparagraaf, aangevuld met paragraaf 9.9 en 9.10, wil het CvB van Cambium zicht geven op de verwachte exploitatieresultaten voor de jaren 2024 tot en met 2027 en de ontwikkeling van de vermogenspositie. Daarbij worden ook kengetallen ten aanzien van leerlingaantallen en het aantal medewerkers (in Fte) weergegeven.

Kengetal	Verslagjaar	Verslagjaar prognose t+1	Verslagjaar prognose t+2	Verslagjaar prognose t+3
(stand 31/12)	2024	2025*	2026*	2027*
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur/management	4,95	5,63	5,75	5,75
- Onderwijzend personeel	71,65	78,44	77,03	74,23
- Onderw.onderst. pers/LIO	18,57	19,06	18,21	17,50
- Leerlingaantallen	1.417	1.402	1.369	1.347

In verband met een toekomstige daling van het aantal leerlingen is de verwachting dat de personele bezetting zal gaan dalen. Door de inzet van de werkdrukmiddelen, de subsidie verbetering basisvaardigheden en de NPO-middelen kan deze daling nog worden uitgesteld.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Balans

Kengetal	Verslagjaar	Verslagjaar Prognose t+1	Verslagjaar Prognose t+2	Verslagjaar Prognose t+3
(stand 31/12)	2024	2025*	2026*	2027*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.412.565	1.580.617	1.564.119	1.296.410
- Financiële vaste activa	13.950	13.950	13.950	13.950
Totaal vaste activa	1.426.515	1.594.567	1.578.069	1.310.360
- Vordering	394.767	294.145	289.162	306.750
- Liquide middelen	4.292.571	3.839.164	3.468.501	3.344.465
Vlottende activa	4.687.338	4.133.309	3.757.663	3.651.215
Totaal activa	6.113.853	5.727.876	5.335.732	4.961.575
Eigen vermogen				
Algemene reserve publiek	2.929.767	2.927.143	2.577.143	2.532.143
Bestemmingsreserve publiek	405.363	7.987	7.987	7.987
Bestemmingsreserve privaat	454.169	454.169	454.169	454.169
Totaal eigen vermogen	3.789.299	3.389.299	3.039.299	2.814.299
Voorzieningen	1.006.852	1.026.037	989.055	1.045.880
Langlopende schulden	33.020	27.858	22.696	17.534
Kortlopende schulden	1.284.682	1.284.682	1.284.682	1.084.682
Totaal passiva	6.113.853	5.727.876	5.335.732	4.961.575

Staat van baten en lasten				
	2024	2025	2026	2027
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>Prognose</i>
Rijksbijdrage	11.343.250	11.163.502	10.953.014	10.710.521
Overige overheidsbijdr./-subsidies	4.252	0	0	0
Overige baten	259.231	35.000	35.000	35.000
Totaal baten	11.606.733	11.198.502	10.988.014	10.745.521
Personeelslasten	9.357.848	9.645.392	9.388.489	9.004.901
Afschrijvingen	277.009	278.348	273.398	292.459
Huisvestingslasten	734.761	703.024	709.341	710.799
Overige lasten	1.206.243	1.043.032	1.023.374	1.018.790
Totaal lasten	11.575.923	11.669.795	11.394.374	11.026.949
Saldo baten en lasten	30.810	-471.293	-406.360	-281.428
Saldo financiële bedrijfsvoering	64.922	71.293	56.360	-56.428
Totaal resultaat	95.732	-400.000	-350.000	-225.000

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Toelichting

Voor de Rijksvergoedingen is uitgegaan van de teldatum van 1 februari van het jaar daarvoor.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt er een keuze gemaakt tussen meerdere scenario's. Tijdens het opstellen van de begroting worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk wordt actie ondernomen om de mogelijke negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. De loonkosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met een krimp van het aantal leerlingen na een aantal jaren.

Het normatief eigen vermogen per ultimo 2024 bedroeg een totaal van € 2.036.264. Het feitelijk eigen vermogen per ultimo 2024, bedraagt € 3.335.130. Het bovenmatig eigen vermogen bedraagt per ultimo 2024 € 1.298.866. Door de komende jaren negatief te begroten is de verwachting dat Stichting Cambium over 4 jaren geen bovenmatig eigen vermogen meer heeft. Bij de berekening van het bovenmatig eigen vermogen worden de private reserves buiten beschouwing gelaten.

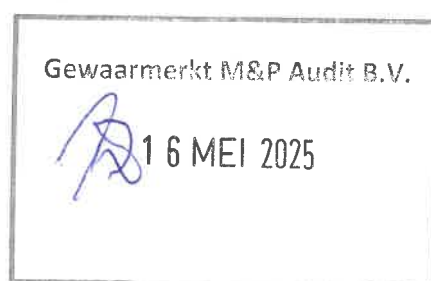
Op basis van de signaleringswaarden heeft Stichting Cambium een bovenmatig eigen vermogen. Op basis van de krimp van het aantal leerlingen, zou Stichting Cambium normaliter moeten snijden in de kosten om budgetneutraal uit te komen. Bij Stichting Cambium is mede gelet op het bovenmatig eigen vermogen ervoor gekozen om een deel van de reserves doelmatig aan te wenden voor het onderwijs en is de komende jaren negatief begroot. Door de extra subsidies die zijn ontvangen in het kader van de subsidie verbetering basisvaardigheden en de extra bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband is het in 2024 niet gelukt om het bovenmatig eigen vermogen terug te brengen.

9.6 Besteding middelen samenwerkingsverband

Scholen in dezelfde regio werken samen in een samenwerkingsverband die de ondersteuningsmiddelen voor passend onderwijs ontvangt. De samenwerkingsverbanden zijn verplicht een ondersteuningsplan op te stellen met daarin onder meer afspraken over:

- het niveau van de basisondersteuning op de scholen;
- de manier waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd;
- de verdeling van de middelen.

Over de inzet van de ondersteuningsmiddelen wordt verantwoording afgelegd aan het SWV. Cambium biedt iedere leerling binnen de scholen een passend arrangement. Dat stelt het kind in staat zijn of haar (cognitieve, creatieve, sociale enz.) talenten optimaal te ontwikkelen. De scholen spannen zich er daarom voor in dat alle kinderen, dus ook leerlingen met een ondersteuningsvraag, in hun eigen woonplaats naar school kunnen gaan.



In 2024 zijn de volgende bedragen ontvangen en op onderstaande wijze ingezet.

Ondersteuningsmiddelen 2024	Besteding	Verkregen middelen
Ontvangen bedragen 2024 regulier		€ 491.734
Ontvangen bedragen 2024 aanvullende bekostiging		€ 88.872
Totaal ontvangen in 2024		€ 580.606
Directe inzet in primaire proces: IB-ers en bruggenbouwers	€ 213.223	
Indirecte inzet in het primaire proces: onderwijsassistenten	€ 398.342	
Inzet voor hoogbegaafdheid	€ 25.644	
Afrekening grensverkeer voorgaande jaren	€ 3.365	
Inzet de Twijn, IJsselgroep	€ 65.576	
Inzet materieel	€ 1.025	
Totale inzet		€ 707.175
Resultaatuitlevering 2024 meer ingezet		€ 126.569

9.7 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft van 2021 tot en met 2023 met NPO voor elke school aanvullende bekostiging beschikbaar gesteld. Dit plan bestaat uit een bedrag per leerling en een bedrag voor scholen met veel leerlingen met een risico op een onderwijsachterstand. Dit bedrag mag besteed worden aan docenten die ingezet kunnen worden voor interventies die erop gericht zijn om de vertragingen in te lopen die als gevolg van corona zijn ontstaan. Ter ondersteuning van de scholen, bij de keuze voor de aanpak, heeft OCW een breed scala aan interventies verzameld. Op deze zogenaamde menukaart staan verwijzingen naar achterliggende (review)studies. Met de menukaart hebben de scholen ook inspiratie gekregen voor het zetten van de stap van analyse naar aanpak.

Van elke school heeft de directeur samen met het team via een schoolscan in beeld gebracht hoe de leerlingen ervoor staan en wat nodig is om eventuele leer- en ontwikkelvertragingen als gevolg van de coronapandemie te herstellen. Vanuit de analyse van de gegevens van de schoolscan is een plan van aanpak gemaakt. In het plan van aanpak is een financieel overzicht opgenomen met de vergoedingen vanuit de NPO voor de komende jaren, de doelen en de geplande kansrijke interventies binnen het schoolprogramma. Met het opgestelde plan van aanpak hebben zowel de personeels- als oudergeleding van de Medezeggenschapsraad ingestemd.

Een overzicht van ontvangen gelden en de inzet in 2024

Inzet	Ten laste van exploitatie	Uitgegeven volume
Salariskosten NPO	220.591	220.591
Extern personeel NPO (PNIL)	68.336	68.336
ICT investeringen	9.871	0
Materiële kosten NPO	0	0
Totaal	298.798	288.927
Mutatie bestemmingsreserve	298.798	
Bestemmingsreserve per 31-12-2023	696.173	
Bestemmingsreserve per 31-12-2024	397.375	
Nog niet uitgegeven NPO-middelen per 31-12-2024		342.413

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

 16 MEI 2025

Gekozen interventies

Binnen Cambium is op alle, in de menukaart genoemde, interventies ingezet. Bij de personele inzet is vooral gekozen voor extra personeel met leerkrachten en onderwijsassistenten die leerlingen een-op-een, in kleinere groepjes of binnen de groepssituatie geïnstrueerd en begeleid hebben.

Door een deel van de gelden te besteden aan aanvullende materialen, ict en ontwikkeling van vaardigheden van het personeel, komt de inzet van extra personeel nog meer ten goede aan het onderwijs.

Resultaten

De directeurs zien dat na enkele maanden van extra inzet de eerste positieve resultaten zichtbaar zijn. Aangezien de lange duur van de crisis geleidelijk meer impact had op de ontwikkeling van de kinderen, wordt verwacht dat na verloop van tijd de voortdurende inzet van de extra gelden een positief effect zal hebben op de brede ontwikkeling van de leerlingen.

9.8 Geoordeelde - en overige doelsubsidies OCV

Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€
Basisvaardigh.	Vbv22PO03937	11-11-2022	208.537	208.537
Basisvaardigh.	Vbv23PO3124	31-05-2023	185.000	185.000
Basisvaardigh.	Vbv24PO3708	18-06-2024	73.000	17.374
Basisvaardigh.	Vbv24PO3131	18-06-2024	174.000	41.412
Totaal			640.537	452.323

9.9 Intern risicobeheersings- en controlesysteem

De bestuurder legt als bevoegd gezag verantwoording af over de aanwezigheid en werking van het bij Stichting Cambium aanwezige systeem van risicobeheersing en controle. Vanuit de risicoanalyse benoemt hij de voornaamste risico's en onzekerheden en de getroffen maatregelen om deze te beheersen. In deze analyse zijn de desbetreffende lagen van de organisatie betrokken.

De bestuurder wordt vervolgens geadviseerd bij en financieel ondersteund voor de genomen maatregelen. De Raad van Toezicht wordt hierover geïnformeerd.

De bestuurder legt drie maal per kalenderjaar door middel van een financiële managementrapportage verantwoording af over het gevoerde financieel beleid. Het doel van deze rapportage is het informeren van alle betrokkenen over de realisatie van de goedgekeurde begroting in relatie tot de beoogde doelen vanuit het SBP. In de rapportage wordt het resultaat van de financiële ontwikkelingen benoemd en verklaard. Er wordt een vergelijking gemaakt met de begroting.

Om te monitoren hoe de inkomstenbron verloopt en zich verder ontwikkelt wordt onder andere een vergelijking gemaakt van de leerlingenaantallen en de prognoses daarvan voor de toekomst.

Ten aanzien van de schoolbegroting leggen de directeurs, in het periodiek overleg, verantwoording af aan de bestuurder.

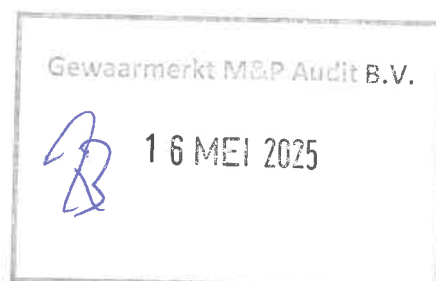
9.10 Risicoparagraaf

Bij het maken van het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting zijn de financiële risico's geïnventariseerd. Hieronder vindt u een overzicht van de risico's en een advies hoe Stichting Cambium het beste met deze risico's om kan gaan.



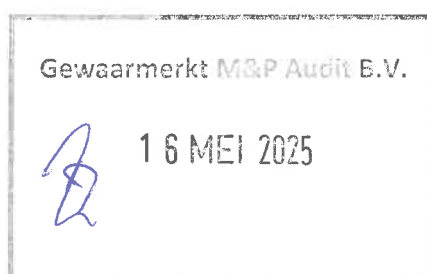
Risico - Leerlingenaantal	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Het risico is dat het aantal leerlingen op een school (sterk) zal afnemen of stijgen.	Groei of krimp wordt in principe door de school zelf opgevangen. Als er echter sprake is van boventallig personeel, dan is dit een risico voor de Stichting. Personeel wordt indien mogelijk overgeplaatst. Als dit niet mogelijk is wordt in het laatste geval overgegaan tot gedwongen ontslagen.	Binnen de uitwerking van de formatieplanning wordt ruimte gehouden om dit risico te beperken door bijvoorbeeld het behouden van een flexibele schil (payroll). Zodra een school verwacht dat sprake zal zijn van overplaatsing, wordt dit gemeld bij de bestuurder.
Situatie maart 2025 Als we kijken naar het aantal leerlingen per 1 februari 2025 ten opzichte van 1 februari 2024, is er sprake van een daling. De prognose geeft aan dat ook in de daaropvolgende jaren sprake is van krimp. De verwachting is dat dit door natuurlijk verloop en het behouden van de flexibele schil kan worden opgevangen. Dit in combinatie met een strak geregisseerd aannamebeleid en voorkomen van verplichtingen.		

Risico - Knelpunt	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Het risico is dat extra wensen zorgen voor meer kosten. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat problemen ontstaan binnen een groep, waardoor het noodzakelijk kan zijn om (tijdelijk) extra personeel in te zetten.	Binnen de inzet van middelen op schoolniveau moet ruimte gehouden worden om eventuele extra inzet mogelijk te maken.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk. Alleen in uitzonderlijke gevallen en na voldoende onderbouwing, kunnen kosten ten laste komen van gereserveerde gelden. Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen. De desbetreffende directeur stelt voor extra budget een aanvraag op die, inclusief een advies van het directorenteam (DT), door de bestuurder wordt beoordeeld.
Situatie maart 2025 In de afgelopen jaren zijn aanzienlijke reserves opgebouwd. Op basis van de berekening van het bovenmatig eigen vermogen blijkt dat Stichting Cambium een aanzienlijk eigen vermogen heeft. Daardoor is het, binnen bepaalde kaders, mogelijk om knelpunten aan te pakken door de bovenmatige reserves in te zetten.		



Risico - Ziekteverzuim	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Het risico is dat het ziekteverzuim hoog is. Een hoog percentage ziekteverzuim betekent hoge(re) vervangingskosten.	Bij ziekteverzuim worden de loonkosten van de vervanging gecompenseerd door het Vervangingsfonds.	Het ziekteverzuim wordt gemonitord. De Vervangingsbijdrage-differentiatie van het Vervangingsfonds, wordt bovenschools verwerkt.
Situatie maart 2025 Het vervangingsfonds stelt jaarlijks een malus (te hoge declaraties t.o.v. de betaalde premie) of een bonus (lagere declaraties t.o.v. van de betaalde premie) vast. Dit noemen we vervangingsbijdrage-differentiatie.		

Risico - Regeling duurzame inzetbaarheid oudere medewerkers/ seniorenregeling	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Het risico is dat er (veel) oudere personeelsleden zijn. Het personeelsbestand kan 'vergrijzen', zodat relatief veel personeelsleden gebruik maken van de regeling duurzame inzetbaarheid.	Relatief veel oudere personeelsleden op een school vormen geen risico voor de afzonderlijke scholen, omdat de kosten bij gebruikmaking van de seniorenregeling bovenschools gedragen worden.	Door inzet van middelen worden bij gebruikmaking van het seniorenverlof bovenschools gedragen.
Situatie maart 2025 Op dit moment maakt een gemiddeld aantal personeelsleden gebruik van de regeling. De invoering van de regeling duurzame inzetbaarheid heeft de hoogte van de opname van het verlof voor een deel van de personeelsleden beperkt, waardoor de gemiddelde kosten van deze regeling de komende jaren zullen verminderen. Jaarlijks wordt bij de vaststelling van de begroting bekeken hoe de loonkosten in verband met de opname van seniorenverlof zich ontwikkelen en wordt daartoe een budget begroot. Door de samenvoeging in de cao PO 2024-2025 (hoofdstuk 9) van professionaliseringsuren (P), budget duurzame inzetbaarheid en het aanvullend budget duurzame inzetbaarheid (DI) wordt verwacht dat deze leidt naar een toename van te reserveren gelden in de voorziening PDI door de uitbreiding van de spaarmogelijkheden.		



Risico - Ouderschapsverlof	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Het risico is dat (veel) personeelsleden een beroep doen op de regeling betaald ouderschapsverlof. De werkgever is verplicht een fors gedeelte van het ouderschapsverlof te betalen.	Opname van dit verlof vormt geen risico voor de afzonderlijke scholen, omdat de kosten bij gebruikmaking van ouderschapsverlof bovenschools gedragen worden.	Door loonkosten worden bovenschools bij gebruikmaking van het ouderschapsverlof gedragen.
Situatie maart 2025 Op dit moment maken enkele personeelsleden gebruik van deze regeling. Jaarlijks wordt bij de vaststelling van de begroting bekeken hoe de loonkosten zich in verband met de opname van betaald ouderschapsverlof ontwikkelen en wordt daartoe een budget begroot.		

Risico - Gratificaties	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Het risico is dat er veel personeelsleden in aanmerking komen voor een eenmalige uitkering. De kosten van gratificaties, zoals een 25-jarige onderwijscarrière, vormen een risico. Ook valt hierbij te denken aan het doorbetalen van het loon (3 maanden) bij overlijden.	Uitbetaling van deze gratificaties vormen geen risico voor de afzonderlijke scholen, omdat de kosten bovenschools gedragen worden.	Op stichtingsniveau is een voorziening gevormd voor de toekomstige kosten van jubileagraticaties, zodat deze kosten geëgaliseerd worden.
Situatie maart 2025 Een jaarlijks bijgewerkte jubileumlíst geeft aan dat er enkele gratificaties zijn te verwachten. Het risico is beperkt, ook omdat het om bedragen gaat die te overzien zijn. Bovendien worden hiervoor middelen gereserveerd op bestuursniveau.		

Risico - Bezuinigingen	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Het risico is dat de overheid besluit om minder middelen aan het onderwijs toe te kennen. Ook kan de vereffening binnen passend onderwijs gevolgen krijgen op de toekenning van extra middelen vanuit het SWV als het leerlingenaantal in het so niet daalt.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk. Over het algemeen worden bezuinigingen aangekondigd en kunnen scholen inspelen op de beperking van budgetten. Door het creëren van een flexibele schil (payroll) ontstaat ruimte om in te spelen op de aangekondigde bezuinigingen.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk. Indien zich onverwachte bezuinigingen voordoen, wordt zo snel mogelijk bijgestuurd. Alleen in uitzonderlijke situaties wordt aanspraak gemaakt op inzet van reeds gereserveerde gelden. Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Situatie maart 2025

Bij de opstelling van de begroting (december) en formatieplanning (januari) wordt berekend op welke vergoedingen de scholen kunnen rekenen, zodat zo veel mogelijk aangesloten kan worden op reële bedragen.

Risico - WGA eigen risicodragers	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Per 1 januari 2017 is de Stichting geen eigenrisicodragers meer van de WGA. Eventuele uitkeringen op grond van deze wetgeving worden door het UWV gedragen. Per werkgever wordt de hoogte van de te betalen premie mede bepaald op grond van de instroom in deze regeling.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk. De te betalen WGA-premie maakt deel uit van de totale loonkosten per personeelslid en worden daarom op schoolniveau gedragen. De hoogte van de gedifferentieerde premie wordt jaarlijks in november door de belastingdienst vastgesteld.	Door monitoring van het ziekteverzuim, wordt het risico op instroom in de WGA gesignaleerd. Goed verzuimbeleid kan het risico op instroom mede beperken.

Situatie maart 2025

Tot 1 januari 2017 was de Stichting eigenrisicodragers WGA. Eventuele kosten bij instroom in deze regeling werden door het UWV verhaald op de Stichting. Om dit risico af te dekken was een verzekering afgesloten bij Centraal Beheer, zodat dit niet heeft geleid tot extra kosten. Lopende dossiers blijven ook vanaf 1 januari 2017 onder de dekking van Centraal Beheer vallen. (Op dit moment gaat het nog om 1 dossier die onder deze regeling valt)

Risico - Kosten personeel	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschoolsniveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Door middel van een prognosemodel worden de toekomstige loonkosten bepaald. Risico ontstaat bij tussentijdse wijzigingen van bijvoorbeeld CAO en premies.	Bij de opstelling van begroting (oktober) en formatieplanning (april) wordt berekend op welke vergoedingen de scholen kunnen rekenen en worden de maximale kosten voor inzet personeel vastgesteld.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk. Alleen in uitzonderlijke gevallen en na voldoende onderbouwing van de te verwachten overschrijding, kunnen kosten ten laste komen van gereserveerde gelden. Indien hiervan sprake is, zal de bestuurder daartoe het besluit nemen.

Situatie maart 2025

Voor 2024 is een nieuwe bijstelling van CAO schaalbedragen berekend. De huidige CAO afspraken lopen door tot en met 31 oktober 2025.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

Risico - Kosten CAO-verlof personeel	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Diverse korte verlofvormen binnen de CAO, zoals verhuizing, nascholing etc., kunnen niet ten laste worden gebracht van het vervangingsfonds en leiden naar extra kosten.	Bij de opstelling van begroting (oktober) en formatieplanning (april) wordt rekening gehouden met eventuele gewenste vervangingen van het CAO-verlof door het opnemen van een budget.	De scholen van de Stichting zijn budgetverantwoordelijk.
Situatie maart 2025 Naast het bepalen van een budget op basis van historische gegevens, wordt met name voor vervanging bij nascholing een stijging van de kosten verwacht. Daartoe krijgen de scholen een specifiek budget beschikbaar vanuit de overheid.		

Risico - Onderhoud	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Op grond van een meerjarenonderhoudsplan worden de te verwachten kosten begroot. Bij afwijking van deze planning kunnen financiële risico's ontstaan.	Bij de opstelling van de begroting (oktober) worden gewenste onderhoudswerkzaamheden besproken.	De bestuurder is verantwoordelijk voor de inzet van deze middelen.
Situatie maart 2025 Door de decentralisatie van het buitenonderhoud van schoolgebouwen naar de stichting is een goede planning van onderhoud noodzakelijk. Naast het gebruikelijke dagelijks onderhoud worden ook investeringen gepland voor groot onderhoud, zoals vervanging kozijnen, dakbedekking etc. Het Talent is gevestigd in MFA De Rhijnsberg, waarbij de afspraak is gemaakt dat onderhoudskosten ten laste komen van de gemeente. De door Cambium ontvangen vergoedingsbedragen voor onderhoud aan het Talent worden daarom overgedragen aan de gemeente. Voor Wereldwijs, gevestigd in de Heerd en De Bron, gevestigd in IKC De Vlinder zijn gelijksoortige afspraken gemaakt. Vastgesteld wordt echter dat de vergoedingen niet toereikend zijn voor de doorberekende bedragen. Dit verschil wordt op bestuursniveau gedragen. De nieuwbouwplannen in Wezep en Hattem hebben tot gevolg dat de opgebouwde voorziening groot onderhoud nagenoeg vrij is komen te vervallen ten gunste van het resultaat. Daartegenover ontstaat het risico dat de toegekende nieuwbouwbudgetten ontoereikend zullen zijn om alle wensen te vervullen. Daardoor kan een extra investering ontstaan. De voorziening groot onderhoud is op dit moment toereikend. De Raad voor de jaarverslaggeving wil dat de voorziening onderhoud vastgesteld wordt door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen, op zo'n wijze dat voor elke onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd		

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

B

16 MEI 2025

Risico - Modernisering Participatiefonds	Afspraken over verrekening op schoolniveau of bovenschools niveau.	Afspraken over bovenschoolse verrekening
Vanaf 1 augustus 2022 zullen schoolbesturen in principe 50% van de uitkeringskosten voor hun rekening moeten nemen, tenzij vanuit te overleggen documenten de eigen bijdrage kan worden beperkt tot 10%.	Bij het opstellen van de formatieplanning wordt uitgegaan van behoud van werkgelegenheid. Slechts in beperkte mate wordt een instroom in de ww verwacht.	Door zorgvuldig om te gaan met het benoemen van personeel wordt getracht de instroom in een werkloosheidsuitkering tegen te gaan.
Situatie maart 2025 Het huidige reglement van het Participatiefonds is van toepassing vanaf 1 augustus 2022. Op basis van ervaringscijfers kan gekozen worden voor het reserveren van gelden voor toekomstige uitkeringen en een bestemmingsreserve worden gevormd. Vanuit de voorwaarden van het Participatiefonds is het risico dat langdurig 10% van de uitkeringskosten voor rekening van het schoolbestuur zullen worden gebracht, zoals bij ontslag door middel van een vaststellingsovereenkomst. Tot op heden is er nog geen reservering gevormd omdat nog geen ervaringscijfers voorradig zijn.		

Juridische dossiers in verband met beëindigen arbeidsrelatie

In het jaar 2024 zijn 4 dossiers afgerond.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

10. JAARREKENING

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



16 MEI 2025

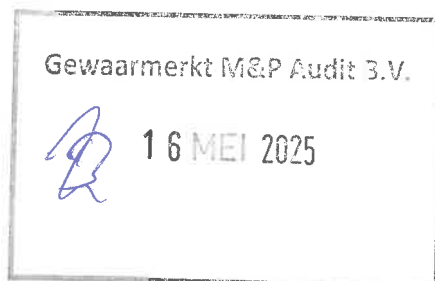
14 mei 2025

Jaarrekening 2024

Stichting Cambium

Griftstraat 8
8181VZ Heerde

A.W.M. Habers
Akorda
Zwolle



Inhoud

Continuïteitsparagraaf	58
Jaarrekening	61
Balans per	62
Baten en lasten	63
Kasstroom	64
Toelichting jaarrekening	65
Toelichting balans per	72
Niet uit balans blijvende verpl	76
Gebeurtenissen na balansdatum	77
Toelichting baten en lasten	78
Verantwoording subsidies	81
WNT model	83
Vaststelling jaarrekening	85
Overige gegevens	86
Statutaire bepalingen resultaat	87
Verbonden partijen	88

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	4,95	5,63	5,75	5,75
Onderwijzend personeel	71,65	78,44	77,03	74,23
Ondersteunend personeel	18,57	19,06	18,21	17,50
Leerlingaantallen	1.417	1.402	1.369	1.347

A2 Balans

	31 dec 2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	1.412.565	1.580.617	1.564.119	1.296.410
1.1.3. Financiële vaste activa	13.950	13.950	13.950	13.950
	<u>1.426.515</u>	<u>1.594.567</u>	<u>1.578.069</u>	<u>1.310.360</u>
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	394.767	294.145	289.162	306.750
1.2.4. Liquide middelen	4.292.571	3.839.164	3.468.501	3.344.465
	<u>4.687.338</u>	<u>4.133.309</u>	<u>3.757.663</u>	<u>3.651.215</u>
Totaal activa	<u>6.113.853</u>	<u>5.727.876</u>	<u>5.335.732</u>	<u>4.961.575</u>
2.1.1.1. Algemene reserve	2.929.767	2.927.143	2.577.143	2.352.143
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	405.363	7.987	7.987	7.987
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	454.169	454.169	454.169	454.169
	<u>3.789.299</u>	<u>3.389.299</u>	<u>3.039.299</u>	<u>2.814.299</u>
Voorzieningen	1.006.852	1.026.037	989.055	1.045.060
Langlopende schulden	33.020	27.858	22.696	17.534
Kortlopende schulden	1.284.682	1.284.682	1.284.682	1.084.682
Totaal passiva	<u>6.113.853</u>	<u>5.727.876</u>	<u>5.335.732</u>	<u>4.961.575</u>

A2 Staat van baten en lasten

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Rijksbijdragen	11.343.250	11.163.502	10.953.014	10.710.521
Overige overheidsbijdrage	4.252	0		
Overige baten	259.231	35.000	35.000	35.000
Totaal baten	11.606.733	11.198.502	10.988.014	10.745.521
Personeelslasten	9.357.848	9.645.392	9.388.489	9.004.901
Afschrijvingen	277.009	278.348	273.398	292.459
Huisvestingslasten	734.761	703.024	709.341	710.799
Overige lasten	1.206.305	1.043.032	1.023.146	1.018.790
Totaal lasten	11.575.923	11.669.796	11.394.374	11.026.949
Saldo baten en lasten	30.810	-471.294	-406.360	-281.428
Saldo financiële bedrijfsvoering	-64.922	-71.294	-56.360	-56.428
Totaal resultaat	95.732	-400.000	-350.000	-225.000

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie hoofdstuk 9.9 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie hoofdstuk 9.10 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie hoofdstuk 8 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31 dec 2024	31 dec 2023
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,62	0,61
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,78	0,77
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	3,65	3,28
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	3,65	3,28
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,20	0,19
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 2.036.264	€ 2.136.580
Aantal leerlingen per 1 februari	1.417	1.447
Eigen vermogen per leerling	€ 2.674	€ 2.553
Bijdrage OCW per leerling	€ 8.005	€ 7.630
Personele lasten per leerling	€ 6.604	€ 6.282

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

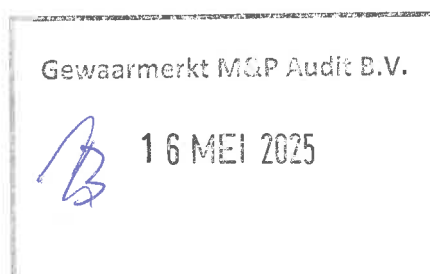
Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2024



Balans per 31 december 2024

(voor verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2024	31 dec 2023
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	1.412.565	1.545.962
1.1.3. Financiële vaste activa	13.950	12.750
	<u>1.426.515</u>	<u>1.558.712</u>
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	394.767	493.661
1.2.4. Liquide middelen	4.292.571	3.970.206
	<u>4.687.338</u>	<u>4.463.867</u>
Totaal activa	<u>6.113.853</u>	<u>6.022.579</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	2.929.767	2.563.550
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	405.363	705.133
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	454.169	424.885
	<u>3.789.299</u>	<u>3.693.568</u>
	3.789.299	3.693.568
2.2. Voorzieningen	1.006.852	930.217
2.3. Langlopende schulden	33.020	38.182
2.4. Kortlopende schulden	1.284.682	1.360.612
Totaal passiva	<u>6.113.853</u>	<u>6.022.579</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.343.250	11.037.317	11.040.648
3.2 Overheidsbijdragen	4.252	0	4.002
3.5 Overige baten	259.231	35.000	349.440
	11.606.733	11.072.317	11.394.090
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	9.357.848	9.466.520	9.090.363
4.2 Afschrijvingen	277.009	283.108	261.162
4.3. Huisvestingslasten	734.761	759.312	724.900
4.4. Overige lasten	1.206.305	997.377	1.219.052
	11.575.923	11.506.317	11.295.477
Saldo baten en lasten	30.810	-434.000	98.613
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-77.465	-35.000	-45.780
6.2 Financiële lasten	12.543	1.000	29.785
	-64.922	-34.000	-15.995
Resultaat	95.732	-400.000	114.608

Bestemming resultaat

Algemene reserve publiek	366.218
Bestemmingsreserves publiek	-299.770
Bestemmingsreserves privaat	29.284
	95.732

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Saldo baten en lasten	30.810	98.613
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	277.009	261.162
Mutatie eigen vermogen	0	0
Mutatie voorzieningen	76.635	20.444
	384.454	380.219
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	98.894	-271.424
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	-75.930	154.524
	22.964	-116.900
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	407.418	263.319
Ontvangen interest	77.465	45.780
Betaalde interest	-12.543	-29.785
	64.922	15.995
Kasstroom uit operationele activiteiten	472.340	279.314
(Des)investeringen in vaste activa	-144.813	-301.035
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-144.813	-301.035
Mutatie langlopende schulden	-5.162	-5.162
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-5.162	-5.162
Netto kasstroom	322.365	-26.883
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	4.292.571	3.970.206
Liquide middelen begin boekjaar	3.970.206	3.997.089
Toename/afname liquide middelen	322.365	-26.883

Toelichting bij de jaarrekening 2024

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Cambium, gevestigd te Griftstraat 8 in Heerde ingeschreven onder het K.v.K. nummer 5076398, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Stichting Cambium neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Financiële instrumenten

Stichting Cambium kent de volgende financiële instrumenten:

verstrekke leningen aan deelnemingen en verbonden partijen, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en te betalen posten.

Zij heeft geen afgeleide financiële instrumenten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

Investerings met een waarde groter dan € 1.500 worden geactiveerd. Aanschaffingen lager dan dit grensbedrag worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
ongeacht de omvang van de investering geactiveerd.

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs minus cumulatieve afschrijvingen verminderd met de cumulatief bijzondere waardeverminderingen. Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van materiële vaste activa.

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen: 10 of 20 jaar

Meubilair: 5,10,15,20 of 30 jaar

ICT: 4,5,8, of 10 jaar

ICT netwerken: 4,5,8 of 10 jaar

Leermiddelen: 5,8,9 of 10 jaar

Overige materiële vaste activa: 5,8 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen

De verstrekte vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige verstrekte vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode

Overige financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Stichting Cambium

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve Personeel

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betreft de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in november 2023.

Algemene reserve privaat

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en en activiteiten.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

Bestemmingsreserve privaat algemeen

Dit is het private vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Het privaat resultaat betreft het totale resultaat van de privaatrechtelijke activiteiten.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds.

Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Afdelingsreserve schoolfonds

Dit is het private vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten op schoolniveau.

Het private resultaat betreft het totale resultaat van de privaatrechtelijke activiteiten.

Bestemmingsreserve van Heemstraschool

Dit betreft de eigendomsreserve van de Van Heemstraschool te Hattem.

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening transitievergoeding

Voor medewerkers waarvan bekend is dat aan hen een transitievergoeding verstrekt moet worden is een voorziening transitievergoeding getroffen. Er wordt enkel een voorziening getroffen voor medewerkers waarvan het dienstverband niet wegens ziekte ontbonden wordt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de cao mbo is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën;

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

Voorziening groot onderhoud

Door Stichting Cambium is gekozen voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud via de onderhoudsvoorziening. Daarbij worden de toevoegingen aan de voorziening bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De hoogte wordt bepaald aan de hand van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en vanuit de componentenbenadering.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend.

Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Stichting Cambium kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 113,1 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremiën in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	2024	2023
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	285.735	314.459
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	919.733	1.032.240
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	207.097	199.263
	1.412.565	1.545.962

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	494.465	0	2.733.725	766.956	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-180.006	0	-1.701.485	-567.693	0	0
Boekwaarde	314.459	0	1.032.240	199.263	0	0
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	0	0	87.054	56.559	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-28.724	0	-199.561	-48.725	0	0
Saldo	-28.724	0	-112.507	7.834	0	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	494.465	0	2.820.779	823.514	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-208.730	0	-1.901.046	-616.417	0	0
Boekwaarde	285.735	0	919.733	207.097	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.1.3. Financiële vaste activa	2024	2023
1.1.3.8. Overige vorderingen	13.950	12.750
	13.950	12.750

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.3.1. Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1.1.3.2. Overige deelnemingen	1.1.3.3. Vorderingen op groepsmaatschappijen	1.1.3.4. Vorderingen op andere deelnemingen	1.1.3.5. Vorderingen op OCW/EZ	1.1.3.6. Vorderingen op gemeenten en GR's	1.1.3.7. Effecten	1.1.3.8. Overige vorderingen
Stand per 1 januari	0	0	0	0	0	0	0	12.750
Mutaties								
Investerings en verstrekte leningen	0	0	0	0	0	0	0	1.200
Saldo	0	0	0	0	0	0	0	1.200
Stand per 31 december	0	0	0	0	0	0	0	13.950

1.2.2. Vorderingen	2024	2023
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	517	10.798
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	18.219	0
1.2.2.10. Overige vorderingen	330.530	414.275
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	45.501	68.588
	394.767	493.661

1.2.4. Liquide middelen	2024	2023
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	4.292.571	3.970.206
	4.292.571	3.970.206

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	2.563.550	366.218	0	2.929.767
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	705.133	-299.770	0	405.363
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	424.885	29.284	0	454.169
Totaal eigen vermogen	3.693.568	95.732	0	3.789.299

2.2. Voorzieningen

	2024	2023
2.2.1. Personele voorzieningen	91.285	75.675
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	915.567	854.542
	1.006.852	930.217

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	71.063	73.546
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	20.222	2.129
	91.285	75.675

	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel 1 t/m 5 jaar	> 5 jaar
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	7.841	17.139	46.083
2.2.1.7. Overige personele voorzieningen	20.222		
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	44.464	173.686	697.417

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	75.675	0	854.542	0
Mutaties				
Dotaties	25.730	0	63.648	0
Onttrekkingen	10.120	0	2.623	0
Overige	0	0	0	0
Saldo	15.610	0	61.025	0
Stand per 31 december	91.285	0	915.567	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2.3. Langlopende schulden	2024		2023	
2.3.7. Overige langlopende schulden	33.020		38.182	
	33.020		38.182	
	Looptijd <1 jaar	Langlopend deel	Langlopend deel 1 t/m 5 jaar	Rente > 5 jaar percentage
2.3.7. Overige langlopende schulden	5.162	33.020	20.648	12372 0
2.4. Kortlopende schulden	2024		2023	
2.4.8. Crediteuren	163.548		181.728	
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	441.571		441.034	
2.4.10. Pensioenen	109.829		113.666	
2.4.12. Overige kortlopende schulden	145.178		74.090	
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	118.461		216.639	
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	5.162		5.162	
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	292.022		291.808	
2.4.19. Overige overlopende passiva	8.911		36.485	
	1.284.682		1.360.612	

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

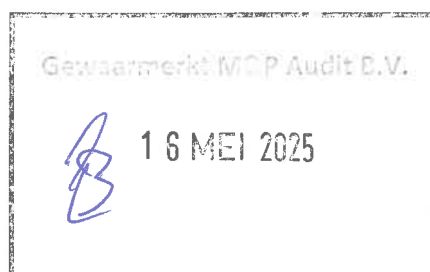
Leasecontract kopieerapparaten	1--10-25	20.379	€ 20.379
Energiecontract Engie	31-dec-2025	204.996	€ 204.996
Schoonmaakcontract Care	31-dec-2034	29.566	€ 29.566

Claims en procedures

Er is geen sprake van lopende claims en procedures.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich met betrekking tot het verslagjaar 2024 geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die verwerkt en/of toegelicht moeten worden in de jaarrekening 2024.



Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	10.269.960	10.106.231	9.695.600
	<u>10.269.960</u>	<u>10.106.231</u>	<u>9.695.600</u>
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	468.015	376.959	748.063
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	605.275	554.128	596.985
	<u>11.343.250</u>	<u>11.037.317</u>	<u>11.040.648</u>
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	4.252	0	4.002
	<u>4.252</u>	<u>0</u>	<u>4.002</u>
	<u>4.252</u>	<u>0</u>	<u>4.002</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	23.565	25.000	38.994
3.5.2. Detachering personeel	48.222	0	134.187
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	117.316	0	115.653
3.5.10. Overige	70.128	10.000	60.606
	<u>259.231</u>	<u>35.000</u>	<u>349.440</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	6.403.313	9.134.124	6.115.132
4.1.1.2. Sociale lasten	1.353.016	0	1.300.873
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	105.573	0	139.007
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	282.668	0	256.470
4.1.1.5. Pensioenlasten	941.933	0	963.858
	<u>9.086.503</u>	<u>9.134.124</u>	<u>8.775.340</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	7.637	0	6.342
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	477.342	268.877	434.929
4.1.2.3. Overige	347.070	388.519	351.906
	<u>832.049</u>	<u>657.396</u>	<u>793.177</u>
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-287.872	-275.000	-337.886
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-272.832	-50.000	-140.268
	<u>-560.704</u>	<u>-325.000</u>	<u>-478.154</u>
	<u>9.357.848</u>	<u>9.466.520</u>	<u>9.090.363</u>
Gemiddeld aantal fte's	104,88		100,30
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	277.009	283.108	261.162
	<u>277.009</u>	<u>283.108</u>	<u>261.162</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	15.795	14.500	11.942
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	72.020	46.823	72.350
4.3.4. Energie en water	139.233	196.200	210.455
4.3.5. Schoonmaakkosten	182.671	172.000	184.522
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	25.436	12.450	16.319
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	63.648	63.648	62.301
4.3.8. Overige huisvestingslasten	235.958	253.691	167.011
	<u>734.761</u>	<u>759.312</u>	<u>724.900</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	243.703	232.000	227.935
4.4.2. Inventaris en apparatuur	284.617	245.250	257.215
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	189.439	166.500	181.225
4.4.5. Overige	488.546	353.627	552.677
	<u>1.206.305</u>	<u>997.377</u>	<u>1.219.052</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	77.465	35.000	45.780
	<u>77.465</u>	<u>35.000</u>	<u>45.780</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	12.543	1.000	29.785
	<u>12.543</u>	<u>1.000</u>	<u>29.785</u>
 9. Resultaat	 <u>95.732</u>	 <u>-400.000</u>	 <u>114.608</u>

Model G Verantwoording subsidies

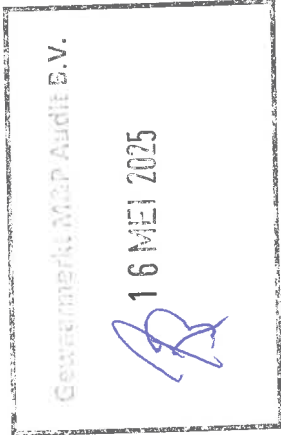
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)
(Regeling OCW-subsidies art.13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
					ja	nee
Internationaal funderend onderwijs	IFO24053	22-1-2024	5.000	5.000	ja	
Basisvaardigheden	vbv22PO3937	11-11-2022	208.537	208.537	ja	
Basisvaardigheden	vbv23PO3124	31-05-2023	185.000	185.000	Nee	
Basisvaardigheden	vbv24PO3709	18-06-2024	73.000	17.374	Nee	
Basisvaardigheden	vbv24PO3131	18-06-2024	174.000	41.412	Nee	

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend (bedragen in euro's)
Regeling OCW-subsidies art.13, lid2 sub b

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Voorbeeld				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0

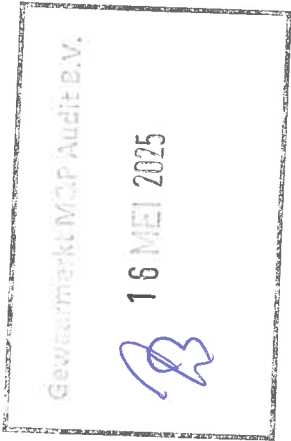


G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	bedrag van de toewijzing	ontvangen v/m vorig verslagjaar	Lasten v/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand Ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Voorbeeld										
				0	0	0	0	0	0	0

Niet geoordeelde subsidies (bedragen in euro's)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen v/m Verslagjaar	zitten zijn ultimo verslagjaar m de subsidiebeschikking uitgevoerd en afgerond
Voorbeeld					
					Nee



A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van

€ 155.000,00 O.b.v. de volgende complexiteitspunten

criterium	aantal punten
totale baten	4
aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	6

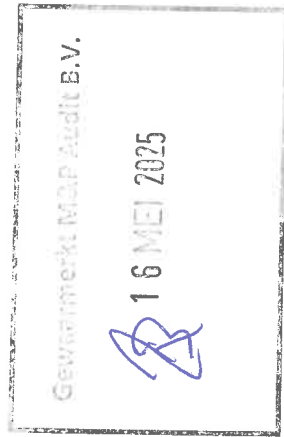
Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctio-naris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon
									in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	
B.Roeten	CvB	J	(J/N)	31-12-2024	(J/N)	vanaf	tot	in euro's	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2023
						0,70	81.918	77.926	nihil	nihil	90.941	95.059	108.500	103.600	

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

16 MEI 2025

VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN

Naam	Functie	Voorzitter	Ingang functie- vervulling	Einde functie- vervulling	Beloning		Belastbare onkosten- vergoedingen		Uitkering beëindiging dienstverband		Totale bezoldiging		Motiveringen overschrijding norm en andere toelichtingen
					in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		
					2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
		(J/N)	vanaf	tot									
H.J.J. Boone	RvT	J	01-01-24	31-12-24	8.948	5.905	-	-	-	-	8.948	5.905	
H.J.J. Boone	RvT	n	01-01-23	30-04-23	0	2.147	-	-	-	-	0	2.147	
Y. Kikkert	RvT	J	01-01-23	1-05-23	0	2.952	-	-	-	-	0	2.952	
I.B.A. Jager	RvT	N	01-01-24	1-07-24	3.254	6.442	-	-	-	-	3.254	6.442	
M.H.Vorstenbosch	RvT	N	01-01-24	31-12-24	6.508	6.442	-	-	-	-	6.508	6.442	
E.Gorter	RvT	N	01-01-24	31-12-24	6.508	6.442	-	-	-	-	6.508	6.442	
C. van den Vlekkert	RvT	N	01-01-24	31-12-24	6.508	3.758	-	-	-	-	6.508	3.758	
M. Beekman	RvT	N	01-01-23	1-09-23	0	4.295	-	-	-	-	0	4.295	
K.A. Montfrooij	RvT	N	01-01-24	31-12-24	6.508	1.074	-	-	-	-	6.508	1.074	



Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening
13-5-2025

Plaats
Heerde

Datum goedkeuring jaarrekening
13-5-2025

Plaats
Heerde

Ondertekening door bestuurders

B. Roeten
Voorzitter College van Bestuur

.....

Ondertekening door toezichthouders

H.J. Boone, voorzitter Raad van Toezicht

.....

M.H. Vorstenbosch

.....

E. Gorter

.....

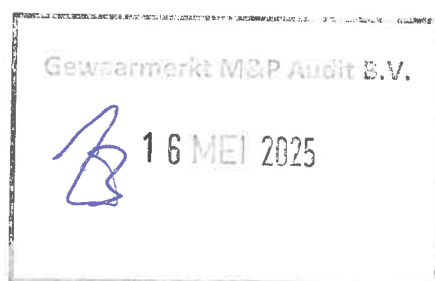
C. van den Vlekkert

.....

K.A. Montfrooij

.....

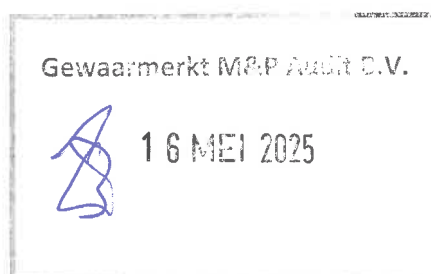
Overige gegevens



B2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen inzake resultaatbestemming.

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve.



Overzicht verbonden partijen

Stichting Cambium heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23-05
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Zwolle
Code activiteiten:	4 Overige

Naam:	TOP III B.V.
Juridische vorm:	besloten vennootschap
Statutaire zetel:	Zwolle
Code activiteiten:	4 Overige

